

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная школа-интернат»
_____ Н.Г. Джафарова
Приказ от 12.09.2024 40-к

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16D0FF86784A907BA5790B860D060A8
Владелец: Джафарова Наталья Геннадьевна
Действителен: с 31.05.2024 до 24.08.2025

**Персонализированная программа наставничества
на период с 02.09.2024 до 28.12.2024**

Наставляемый: Чуликова М.В.,
воспитатель КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная школа-
интернат»

Наставник: Лапина Т.В.,
воспитатель КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная школа-
интернат»

с. Ребриха

Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. С 2019 года наша школа является участницей национального проекта «Образование», одной из задач проекта - это внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Иногда педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к педагогу предъявляет и профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года. Педагогу, испытывающему трудности в педагогической деятельности, необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей. Необходимо создавать ситуацию успешности работы такого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его воспитательной деятельности. Также профессиональная помощь необходима в оказании методической помощи в работе.

Создание в школе гибкой и мобильной системы наставничества оптимизирует процесс профессионального становления педагога, способствует повышению мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации, формированию практических умений и навыков планирования и организации воспитательной деятельности.

Цель программы: Повышение профессиональных компетенций воспитателя в области организации и проведения воспитательского часа/воспитательного мероприятия с применением информационно – коммуникативных технологий.

Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы:

наставник (педагог-стажист) – наставляемый (педагог, испытывающей трудности в профессиональной деятельности).

Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1.1	Разработка воспитательского часа/воспитательного мероприятия и методика его проведения	Собеседование	сентябрь	Наставник	Определены конкретные профессиональные затруднения
1.2	Применение ИКТ в профессиональной деятельности	Анкетирование	сентябрь	Наставник	Определены конкретные профессиональные затруднения
2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников					
2.1	Разработка воспитательского часа/воспитательного мероприятия. Анализ воспитательного мероприятия.	Изучение методических разработок: «Памятка воспитателя по организации и проведению воспитательского часа», «Анализ воспитательного мероприятия». Совместная разработка планов-конспектов воспитательского часа/воспитательного мероприятия.	сентябрь	Наставник, наставляемый	Выполняет требования по разработке воспитательского часа, владеет материалом занятия.
2.2	Методика проведения воспитательского часа/воспитательного мероприятия. Подбор форм и методов организации совместной деятельности обучающихся и воспитателя.	Консультирование (рекомендации по проведению воспитательского часа/воспитательного мероприятия)	сентябрь -октябрь	Наставник	Совершенствует методы работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использует в своей работе новые педагогические технологии.
2.3	Проведение воспитательного мероприятия	Совместная разработка и проведение	ноябрь	Наставник, наставляемый	Повышение педагогического мастерства

		общешкольного мероприятия «День здоровья».			
2.4	Практическое занятие по теме	«Работа в текстовом редакторе Microsoft Word» «Таблицы в текстовом редакторе»,	сентябрь-октябрь	Наставник, наставляемый	Повышение уровня профессиональной компетентности в области применения информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности
2.5	Практическое занятие по теме	«Мультимедийные презентации в Power Point»	ноябрь		
Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
3.1	Разработка воспитательского часа/воспитательного мероприятия и методика его проведения	Собеседование	октябрь	Наставник	Выявлены/не выявлены профессиональные затруднения
3.2	Разработка воспитательского часа/воспитательного мероприятия	Анализ методической разработки воспитательского часа/воспитательного мероприятия	ноябрь	Наставник, наставляемый	Методическая разработка составлена грамотно, умело подобраны формы и методы проведения мероприятия
3.3	Проведение воспитательского часа/воспитательного мероприятия	Посещение и анализ наставником воспитательского часа	ноябрь	Наставник, наставляемый	Соблюдена методика проведения воспитательского часа/воспитательного мероприятия. Повышен уровень профессиональных знаний и умений.
3.4	Создание мультимедийных презентаций в PowerPoint	Анализ мультимедийных презентаций в PowerPoint	декабрь	Наставник, наставляемый	Презентация создана грамотно, умело подобран материал
3.5	«Работа в текстовом редакторе Microsoft Word» «Таблицы в текстовом редакторе»,	Анализ работы в текстовом редакторе Microsoft Word» «Таблицы в текстовом редакторе»	декабрь	Наставник, наставляемый	Овладение приемами создания электронных таблиц и вариантами её использования.
3.6	Умение разрабатывать воспитательский час/воспитательный	Анализ методической разработки воспитательского	декабрь	Наставник, наставляемый	Сформировано представление воспитателя о целесообразности

	е мероприятие с использованием информационных технологий	часа/воспитательного мероприятия			использования ИКТ в разработке воспитательского часа/воспитательного мероприятия
--	--	----------------------------------	--	--	--