

Положение
об организации питания обучающихся
КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту Положение в соответствующем падеже) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту Учреждение в соответствующем падеже).

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в Учреждении для обучающихся бесплатно.

2.2. Питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в Учреждении.

2.3. Обучающиеся приходящие на занятия получают двухразовое горячее питание, проживающие в интернате при Учреждении – шестиразовое питание.

2.4. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

2.5. Персональная ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на директора.

2.6. Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:

проведение учебных мероприятий вне общеобразовательного учреждения;

в период пути следования обучающихся до места проведения внешкольных мероприятий.

3. Порядок подачи документов

и принятия решения о предоставлении питания

3.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся представляют ежегодно в Учреждение:

- а) заявление по установленной форме (Приложение 1);
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию справки ВК (для обучающихся, получающих образование на дому).

3.2. Решение о предоставлении питания обучающемуся оформляется приказом Учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Основаниями для прекращения предоставления питания обучающемуся являются отчисление.

4. Организация предоставления питания обучающимся

4.1. Для организации предоставления питания обучающимся Учреждение формирует списки обучающихся;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания обучающихся; принимает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и обеспечивает их хранение;

обеспечивает обучающихся питанием в Учреждении, в том числе продуктовым набором обучающихся, получающим образование на дому; в случае передачи полномочий по организации питания сторонней организации заключает договор об оказании услуг на базе Учреждения.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся, в том числе получающих образование на дому

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенной Министерством образования и науки Алтайского края, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения качества питания; назначать ответственного за питание;

6.2. Директор обязан:

обеспечивать условия для организации качественного питания; организовывать порядок предоставления питания обучающимся в полном объеме;

утверждать своим приказом комиссию по контролю организации питания;

организовывать порядок предоставления сухих пайков обучающимся, в случаях, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения
соблюдать санитарно-эпидемиологические правила при организации предоставления питания и предоставлении сухих пайков;
организовывать разработку графика посещения обучающимися столовой под руководством педагогов;

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятиях;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека;

привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

6.3. Ответственный за организацию питания в школе-интернате:
координирует работу по формированию культуры питания;
осуществляет мониторинг охвата обучающихся питанием;
контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие педагогов в обеденном зале при приеме пищи обучающимися.

6.4. Классный руководитель:
предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
контролирует организацию и питание детей в столовой.

6.5. Обучающиеся имеют право:
получать ежедневное сбалансированное питание;
вносить предложения по улучшению организации и качества питания.

6.6. Обучающиеся обязаны:
соблюдать правила поведения в столовой;
соблюдать культуру питания.

7. Контроль организации питания

7.1. Контроль над организацией питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: директор (или представитель администрации школы-интерната), назначенный директором ответственный за организацию питания, медицинский работник, иной представитель из числа педагогов.

Директору
КГБОУ "Ребрихинская
общеобразовательная
школа-интернат"
Н.Г. Джафаровой

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить в _____ учебном году бесплатным питанием
моего ребенка (меня)

обучающегося _____ класса.

Заключение ПМПК имеется.

Подпись заявителя _____

Дата