

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 5 от 26.03.2025

Утверждено приказом
КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная школа-интернат»
№ 75 от 31.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» и обучающимися

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приёма, оформления отношений и отчисления обучающихся из КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья». Настоящее Положение устанавливает правила приёма, возникновения отношений и отчисления обучающихся из КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее Учреждение).

В учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории РФ и имеющие право на получение образования данного уровня.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Основанием для начала административных процедур по приему в Учреждение детей, является направленное в Учреждение заявление (Приложение 1) в письменной форме, представленное родителем (родителями (законным (законными) представителем (представителями) на личном приеме, в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (родителями) (законным (законными)

представителем (представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы.

Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Положению

2.2. Заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(родителей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка предъявляет (предъявляют) оригиналы документов, указанных в абзацах а)-е) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства';

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного, номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

ж) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Для удобства заявителей Учреждение вправе установить график приема документов.

2.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются отсутствие свободных мест.

2.7. Документы, представленные родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) регистрируются в журнале учета приема заявлений о

зачислении (Приложение 6). Родителю (родителям (законному (законным) представителю (представителям) выдается расписка, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, в получении документов, содержащую следующую информацию:

регистрационный номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении;

сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в Учреждение;

контактные телефоны для получения информации.

2.5. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 Положения лицо, ответственное за прием документов, возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 Положения, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ, реализуемых Учреждением (Приложение 7) (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию МБОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

После получения от тестирующей организации уведомления о результатах тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение информирует заявителя о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.6. После приёма заявления, в течение 5 рабочих дней распорядительным актом Учреждения оформляется зачисление ребёнка.

2.6. Распорядительные акты о приеме детей на обучение в день их издания размещаются на информационном стенде;

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляет личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Положение о порядке приёма, оформления отношений и отчисления обучающихся размещается на сайте Учреждения и информационном стенде.

2.9. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема в Учреждение.

. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей детей) учредитель – Министерство образования и науки Алтайского края вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в Учреждение до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения им возраста восьми лет или отказ о выдаче разрешения на прием ребенка в Учреждение до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление (Приложение 4) в Учреждение. Учреждение предоставляет заявление и полный пакет документов в Министерство образования и науки Алтайского края, в отдел организации общего образования и оценочных процедур.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя ребенка);
- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями к освоению образовательной программы;
- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка. (Приложение 5).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Решение об отказе в рассмотрении представленных документов принимается в случаях:

- непредставления полного комплекта документов;
- непредставления заявления и документов, необходимых для получения разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста в срок.

После получения разрешения на получение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными правилами Учреждения.

. Все граждане, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение календарного года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Комплектование классов в Учреждении определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.6. В случае если ребенок прибывает в Учреждение из другого общеобразовательного учреждения зачисление ребенка оформляется приказом с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов: личное дело обучающегося, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной

организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3.8. Зачисление в Учреждение лица находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательное учреждение.

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Инициатива подтверждается письменным заявлением (Приложение 2) обучающегося или родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения, который издается в течение трех рабочих дней.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдается: справка об обучении (Приложение 2), личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии обучающегося.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления из Учреждения.

4.8. В случае перехода обучающегося на семейную форму обучения, ребенок отчисляется из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя по установленной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в законную силу с момента утверждения приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица).

Приложение 1

Зачислить в _____ класс
с «__» _____ 20__ г.
_____ Н.Г. Джафарова

Директору КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная школа-интернат»
Н.Г.Джафаровой

Заявление

Прошу принять на обучение по адаптированной образовательной программе и создать специальные условия для обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____

наименование КГБОУ

моего ребенка _____

указать ФИО ребенка

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____ ;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО (последнее - при наличии) _____ ;

Отец ребенка:

ФИО (последнее - при наличии) _____ ;

Иной законный представитель ребенка:

ФИО (последнее - при наличии) _____ ;

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка

Сведения наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема __

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилами для родителей, положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Согласен(а) на сотрудничество со специалистами школы-интерната, на обработку персональных данных моих и персональных данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Согласен(а) на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Отчислить с « » _____ 20__ г.
 Директор КГБОУ «Ребрихинская
 общеобразовательная школа-интернат»
 _____ Н.Г. Джафарова

Директору КГБОУ «Ребрихинская
 общеобразовательная школа-интернат»
 Н.Г.Джафаровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына/дочь) _____

Дата рождения _____

Обучающегося (ся) _____ класса, в связи с _____

(Наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления « » _____ 20__ г.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем адаптированную основную
 общеобразовательную программу начального общего образования

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии) дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка

Директор школы _____ / ФИО

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г

Регистрационный номер _____

Министерство образования и науки Алтайского края

от _____
(инициалы, фамилия)

(ФИО законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

(адрес регистрации)

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в 1 класс

(полное наименование образовательной организации)

(адрес местонахождения образовательной организации)

Для обучения по (адаптированной) общеобразовательной программе начального общего образования с 01.09.20 ____ года моего ребенка _____

До достижения им возраста шести лет шести месяцев/ позже достижения им возраста восьми лет.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (им) каналу(ам) передачи информации

«__» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

Являясь матерью / отцом (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____
(дата рождения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Министерство образования и науки Алтайского края с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ о персональных данных может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Министерства образования и науки Алтайского края и образовательного учреждения.

Я предоставляю Министерству образования и науки Алтайского края право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Министерство образования и науки Алтайского края вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление персональных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования и науки Алтайского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

Журнал учета приема заявлений о зачислении

№	Ф.И.О. ребенка, указанного в заявлении	Ф.И.О. получателя государственной услуги	Ф.И.О. лица, действующего по доверенности	Дата принятия заявления	Перечень документов, поданных с заявлением	Решение о зачислении

Направление
для тестирования на знание русского языка

В МБОУ «Ребрихинская средняя
общеобразовательная школа»

Направляется _____

Ф.И.О ребенка, поступающего

Для тестирования на определение уровня знания русского языка, достаточного для освоения адаптированной основной общеобразовательной программы _____ класса.

«___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка