

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТА
педагогическим советом
(Протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом КГБОУ
«Ребрихинская
общеобразовательная школа-
интернат» от 30.08.2024 № 119

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ребриха, 2024

Содержание

№ п/п	Тема	Страница
1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год		
1.1	Учебной работы	4-13
1.2	Воспитательной работы	13-25
1.3	Методической работы	25-31
1.4	Методического объединения учителей начальных классов	31-34
1.5	Методического объединения учителей старших классов	34-44
1.6	Методического объединения воспитателей	45-51
1.7	Методического объединения классных руководителей	52-55
1.8	Методического объединения педагогов дополнительного образования	56-57
1.9	Школьного ПП-консилиума	57-59
1.10	Социального педагога	59-65
1.11	Библиотеки	65-68
2. Методическая тема. Цель и задачи на 2024- 2025 учебный год.		
2.1	Организационная работа	69-71
2.2	Распределение обязанностей администрации	71-75
2.3	Режим дня	75-77
2.4	Распределение заведования кабинетами	77-78
2.5	Детские творческие объединения, факультативы	78-80
2.6	Расстановка кадров	79-81
2.7	Распределение спален, бытовых комнат	79
2.8	Темы совещаний при заместителе директора по учебной работе	80-81
2.9	Темы совещаний при заместителе директора по воспитательной работе	81-82
2.10	План внутриучрежденческого контроля	83-85
3. План работы на 2024-2025 учебный год.		
3.1	Система методической работы	86-87
3.2	Методического объединения учителей начальных классов	88-89
3.3	Методического объединения учителей старших классов	89-91
3.4	Методического объединения классных руководителей	92
3.5	Методического объединения педагогов дополнительного образования	93

3.6	Методического объединения воспитателей	94-95
3.7	Календарно-тематический план воспитательной работы	95-107
3.8	Социального педагога	107-115
3.9	Школьного ППк	115-116
3.10	План работы консультационного пункта	116-118
3.11	Библиотеки	118-123
3.12	Логопедической работы	123-128

Анализ учебной работы

I. Сведения о педагогических кадрах.

Работа педагогического коллектива осуществлялась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края по теме «Рабочая программа воспитания как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат».

Для полноценной работы, реализации поставленных задач в школе имеется нормативно-правовая документация, регулирующая её деятельность, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами. В настоящее время в ней трудится 33 педагога (учителей – 18, воспитателей - 9, педагог-библиотекарь - 1, педагог-психолог - 1, учитель-логопед – 2, учитель дефектолог – 1, социальный педагог – 1), из них 33 человека с дефектологическим образованием (18 прошли профессиональную переподготовку по специальности «Олигофренопедагог»). Качественный состав педагогических работников школы-интерната представляет собой следующее: 1 – «Отличник народного просвещения РФ» /Зарочинцева Н.Н./, 2 - «Почетный работник общего образования РФ» Нестеренко Е.В. – учитель ритмики и корригирующей гимнастики, Архипова Н.В.- учитель-логопед, 5 педагогов награждены Почетной грамотой Министерства образования РФ / Лапина Т.В. , Гребенец О.И., Калашникова Г.М., Чемоданова Т.В., Смагина Н.В.

Качественный состав педагогического коллектива.

Всего педагогов	Учителя	Воспитатели	Прочие	Первая кв. категория						Всего аттестовано на 1 КК	Доля аттестованных на 1 КК	Высшая кв. категория						Всего аттестовано на высшую КК	Доля аттестованных на высшую КК	% аттестованных педагогов всего	Аттестованных на соответствие
				Учителя	%	Воспитатели	%	Прочие	%			Учителя	%	Воспитатели	%	Прочие	%				
33	18	9	6	8	44,4	2	18	2	40	12	35	10	55,5	9	82	2	40	21	61,7	97	0

Высшее образование имеют 30 человек, что составляет 85,7%
 - не законченное высшее – 1, что составляет 2,8%
 - среднее специальное – 4, что составляет 11,5 %

2. Качество преподавания и организация процесса обучения.

Организация воспитательно-образовательного процесса в учреждении регламентировалась адаптированной образовательной программой (9 класс), адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), (1-8 классы), адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями (вариант 2), разработанными на основании Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599), адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3), адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4), разработанными на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598), годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий и СанПиНом, предъявляемым к организации образовательного процесса:

- первая ступень – 1-4 классы, классы ТМНР;
- вторая ступень – 5-9 классы.

На первой ступени начального общего образования (1-4 кл., классы ТМНР) осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, воспитанника, его сопровождение, выявления его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности.

На второй ступени (5-9 кл.) воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки швейного, столярного дела, подготовки младшего обслуживающего персонала .

Режим образовательного учреждения строится на основе Приказа Министерства образования науки от 10 апреля 2002 года №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Режим работы учреждения	I ступени	II ступени
Продолжительность учебного года	В 1 классе, ТМНР – 33 учебные недели Во 2-4 классах – 34 учебные недели	В 5-9 классах – 34 учебные недели
Продолжительность учебной недели	Пять дней	Пять дней
Продолжительность уроков (35-40 минут)	В первом полугодии: - в 1 классе – 35 минут. Во втором полугодии - в 1 классе – 40 минут. 2, 3, 4 классы – 40 минут	40 минут
Продолжительность перерывов минимальная (мин.) максимальная (мин.)	10 минут 20 минут	10 минут 20 минут
Начало занятий	9 ч. 00 мин.	
Каникулы	123 дня (в 1 классе, ТМНР – 130 дней) с дополнительными каникулами (в середине февраля)	123 дня 1 неделя
Сменность	1	1

Обязательная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимого. Школьное расписание уроков составлено в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

В первой половине дня проводятся по расписанию учебные занятия, во второй половине — занятия внеурочной деятельности, коррекционные курсы, внеклассные мероприятия, занятия детских творческих объединений, факультативов. Начало и продолжительность учебного года, каникул устанавливается в соответствии со сроками, действующими для всех общеобразовательных учреждений.

Прием детей в школу-интернат осуществляет на основании заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей).

В 2023-2024 учебном году было сформировано 12 классов и 7 групп, в которых обучались 111 детей. Ведется учет выбывших и прибывших обучающихся.

Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий ведется классными руководителями.

В 2023-2024 учебном году уроков без уважительной причины пропущено не было.

Организация учебного и воспитательного процессов, усиление их коррекционного потенциала осуществлялось за счет скоординированной работы всех служб школы. Ведущим принципом является принцип коррекционной направленности – исправление недостатков общего, речевого, физического и психического развития, подготовка выпускников к самостоятельной жизни.

Вся работа в школе-интернате проводится с учетом индивидуальных особенностей детей и направлена на создание условий для реализации задач коррекционно-развивающего обучения.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.04.2002 г. №29\2065-П, учебным планом, рекомендованным федеральным государственным образовательным стандартом (вариант 1), (вариант 2), (вариант 8.3), (вариант 8.4). Учебный план позволяет осуществить принцип единства психолого-педагогической и социальной коррекции в образовательном процессе, включает организацию всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем и итоговом контроле с соблюдением педагогами нормативных требований. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану на индивидуальные и групповые занятия с целью развития и коррекции знаний обучающихся.

Образовательные программы школы и учебный план предусматривают выполнение государственной услуги - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого обучающегося на каждом занятии с учетом его возможностей и способностей. Обучение ведется с учетом возрастных и психофизических особенностей детей с особыми образовательными потребностями, применяя характерные черты личностно-ориентированного обучения.

Все обучающиеся распределяются по группам для дифференцированного подхода к обучению и воспитанию детей. Это позволяет иметь четкое представление о составе класса, вести

преподавание с учетом индивидуальных особенностей, наблюдать динамику развития ученика. Работа в условиях уровневой дифференциации позволяет:

- добиваться повышения познавательного интереса, познавательной активности учеников;
- систематизировать индивидуальную работу с обучающимися;
- повысить качество знаний, их прочность;
- ориентировать учебный процесс на достижение обязательных результатов обучения;
- создать психологический комфорт на уроке и для школьника, и для учителя.

В первом классе такое деление проводится во 2-ом полугодии, когда дети адаптируются в условиях интернатного учреждения.

Обучение в школе имеет первостепенное значение, оно способствует формированию познавательной деятельности, успешной жизненной адаптации и развитию личности в целом.

В 2023-2024 учебном году педагоги школы (9 класс) работали по рабочим программам, разработанным на основе программы В.В. Воронковой. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 классы и классы ТМНР по рабочим программам разработанным на основе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) и примерных рабочих программ разработанным специалистами института коррекционной педагогики. Коррекционную помощь детям оказывали специалисты: учителя-логопеды Архипова Н.В., Болтовская Т.С., учителя-дефектологи Райс О. А., Ожогина О. Г., учитель ритмики и корригирующей гимнастики Нестеренко Е.В. Специальные коррекционные занятия развивают психические процессы, формируют умения, навыки ориентировки в быту, в социуме, в окружающем пространстве, корригируют нарушения в физическом развитии, способствуют коррекции познавательной деятельности.

Все кабинеты начальных классов отремонтированы, обеспечены в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), оснащены оборудованием психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы. Во всех кабинетах имеется необходимый дидактический и раздаточный материал, наглядные пособия, которые систематизированы в соответствии с темой и классом, оформлены коррекционные уголки с дидактическими играми.

Мастерские профессионально-трудового обучения оснащены всем необходимым технологическим оборудованием и корпусной мебелью.

Учебный план научно обеспечен программой, учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами, имеющимися в каждом кабинете. Во всех классах оформлены и действуют коррекционные уголки, в которых находятся развивающие пособия, игры,

предназначенные для активизации психологических процессов, развития умственных способностей, тренировки памяти и мышления.

Учебные рабочие программы реализованы в 2023-2024 учебном году по всем предметам на 100%, учебный план за прошедший год выполнен в полном объеме.

Качество знаний по классам составило:

Сводный отчёт об успеваемости по школе

Учебный год: 2023/2024

Оценка за: Год

Параллель	Количество учащихся	Успевают					Не аттестовано			Не успевают по предметам			Не выставлено оценок	
		Все го	из них			Все го	из них		Все го	из них				
			на "5"	на "4", "5"			с одной "3"	по уваж-й причине		по прогулам	одно му	дву м		бол ее 2
				Все го	с одной "4"									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	3													40
1	5													64
2	20	13		4		3								147
3	17	10		5		1				3			3	103
4	9	8		5		2				1			1	32
0- 4 кл.	54	31		14		6				4			4	386
5	9	9		6										42
6	13	13		7		1								56
7	8	8		3										35
8	13	13		6										52
9	12	12		3		2								36
5- 9 кл.	55	55		25		3								221

Итого	109	86		39		9				4			4	607
-------	-----	----	--	----	--	---	--	--	--	---	--	--	---	-----

Итоги аттестации по профессионально-трудовому обучению (швейное дело, столярное дело) позволяют сделать вывод, что обучающиеся имеют хорошую подготовку и отмечается аккуратность, качество продукции при выполнении практических заданий.

12 обучающихся-выпускников сдали экзамены на «4» и «5» - 100%.

Проблемы качества знаний, развитие у школьников общеучебных навыков остаются актуальными для педагогов школы. Они выражаются в том, что дети с нарушением интеллекта характеризуются стойкими нарушениями и недоразвитием всех психических процессов, что отчетливо обнаруживается в неуверенном пользовании словесной речью в процессе общения с окружающими. В результате обучающимся трудно самостоятельно добывать знания, анализировать факты, события, явления, обобщать и сравнивать, выделять главное, делать выводы.

Без помощи педагога обучающиеся не могут осмысливать нравственно-эстетические ценности художественных произведений, научной литературы, оценивать исторические, социальные, общественные события. Причинами возникновения трудностей у детей в освоении знаний являются отклонения в познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферах учащихся и недостаточный уровень их словарного запаса.

Достаточно времени на уроках отводится соблюдению охранительного-педагогического режима. С этой целью на каждом уроке проводятся комплексы упражнений для глаз, упражнения и массажи для улучшения кровообращения, снятия утомления с туловища и ног, физкультурных пауз со словесным, музыкальным сопровождением, элементами игры.

Каждый урок отражает характерные черты личностной ориентации, способствует усилению мотивационной направленности преподавания, развитию и коррекции высших психических процессов через формирование целеполагания и различные способы обработки учебной информации.

Коллектив школы пользуется рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края, Алтайского Краевого центра ППС-Помощи, Московского аналитического научно-методического центра «Развитие и коррекция», применяет рекомендации АИРО им. А. М. Топорова, филиала НОУ ВПО «Московский психолого-социальный институт» г. Красноярск, сайт ФРЦ ОВЗ института коррекционной педагогики.

Профессионально-трудовое обучение в школе организовано в соответствии с Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП.

Общешкольной задачей трудового обучения в школе является подготовка обучающихся к участию в производительном труде. В процессе трудового обучения решаются специальные коррекционно-развивающие задачи для исправления недостатков познавательных процессов и воспитания положительных качеств личности ученика.

Профессионально-трудоустройство осуществляется в специальных мастерских по четырем направлениям: швейное дело, столярное дело, подготовка младшего обслуживающего персонала, 1-4 класс занимаются ручным трудом.

Уроки ритмики и корригирующей гимнастики, музыка и движение (Нестеренко Е.В.) являются продолжением развития и коррекции недостатков психического и физического развития детей средствами музыкальной ритмической деятельности. Все занятия музыкально сопровождаются, имеется специальное коррекционное оборудование. На занятиях проводятся мероприятия по профилактике и коррекции нарушения осанки, плоскостопия на основе специально разработанных комплексов упражнений в специально оборудованном зале корригирующей гимнастики. Учитель на каждом уроке проводит оценку функционального состояния и адаптации организма ребенка к нагрузкам (просчет пульса, внешние показатели дыхания). Это дает большой результат: сократилось количество детей с нарушением осанки, у обучающихся отмечается улучшение физических возможностей, снижаются показатели заболеваемости у детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. Улучшается успеваемость по многим предметам, учащиеся принимают активное участие в школьных, районных, краевых конкурсах, смотрах.

Роль уроков физкультуры в укреплении физического и психического здоровья учащихся с нарушением интеллекта особенно значительна. Учитель физкультуры Ромахин И.П. на основе анализа медицинского осмотра, с учетом формы и структуры дефекта обучающихся определяет индивидуальную спортивную нагрузку на каждого ребенка, решает задачи коррекции и компенсации нарушений общей и мелкой моторики, содействует оптимальному физическому развитию обучающихся, повышению уровня физической подготовленности, развитию двигательных качеств. Регулярные дозированные физические упражнения способствуют развитию реакции и координации движений, помогают корригировать ЦНС, эмоционально-волевую сферу учащихся. Уроки в весенний и осенний периоды проводятся на свежем воздухе.

Логопедические занятия проходят с детьми в логопедических кабинетах (Архипова Н.В., Болтовская Т.С.). В кабинетах сосредоточен необходимый наглядный дидактический материал.

Коррекция речи обучающихся проводится совместными усилиями учителей-логопедов, педагога-психолога, врача, учителей, воспитателей и родителей. Логопеды большое внимание уделяют развитию психических процессов, мелкой мускулатуры пальцев рук, развитию речевого дыхания,

подвижности мышц артикуляционного аппарата. При планировании логопедических занятий учитывается психологическое состояние детей, возможности исправления речевых, познавательных, эмоциональных особенностей. Большое внимание уделяется проблеме формирования связной речи и ее коммуникативным возможностям, которые играют важную роль в социальной адаптации учащихся.

Созданы надлежащие благоприятные условия для обучения, развития и пребывания в школе-интернате для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития. Педагоги Спиркина Е.Н., Владимирцева Л.В. проводят работу по общему речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений эмоционально-волевой сферы, поведения. Особое внимание уделяют повышению мотивации к познавательной деятельности, развитию самостоятельности, формированию навыков учебной деятельности, социализации в общество.

Учителя Калашникова Г.М., Рождественская И. М. на уроках чтения и развития речи, письма и развития речи, русского языка грамотно преподают детям материал урока, вопросы и инструкции к восприятию ставятся четко, методы и приемы обучения направлены на достижения поставленных учителем целей урока. Они целенаправленно учат детей постигать многообразие и выразительность слова, воспитывают в них любовь к родному языку.

На уроках Кудряшова М. Г. обучающиеся погружаются в увлекательный мир знаний. Владея разносторонними знаниями, он старается пробудить у школьников познавательную активность.

Учителя начальных классов: Лапина Т. В., Гребенькова Н.А., Райс О.А., Родина Т.И. уделяют особое внимание созданию ситуации успеха в течение всего урока. Тщательно продумывают методы и приемы сопровождения учащихся в процессе обучения, что позволяет каждому ученику проявлять инициативу и самостоятельность. Это обеспечивает мотивационную готовность и положительный эмоциональный настрой детей к работе.

Выпускники 2024 года успешно обучаются в системе начального профессионального образования.

Внутриучрежденческий контроль проводился в соответствии с планом.

По вопросу ВУК «Адаптация обучающихся 5 класса при переходе в среднее звено» заместителем директора по учебной работе посещено – 10 уроков. По вопросу «Активные формы работы на занятиях внеурочной деятельности в рамках реализации АООП (вариант 1), АООП (вариант 2) – посещено 9 занятий внеурочной деятельности. По всем вопросам ВУК составлены справки по результатам проверок, все педагоги ознакомлены. Проверка школьной документации:

Поурочные планы учителей составляются методически правильно. В планах отражена коррекционная направленность уроков, работа по соблюдению охранительного режима.

При проверке электронных журналов допускались незначительные нарушения, несвоевременность заполнения по некоторым предметам, которые впоследствии были устранены. Для детей определены группы здоровья и группы дифференциации обучающихся, имеется достаточная накопляемость оценок по всем предметам. Каждый учитель самостоятельно осуществляет контроль за выполнением учебной программы.

Личные дела обучающихся своевременно оформлены, в соответствии с алфавитной книгой, Положением о ведении личных дел, проведена аттестация при переходе в следующий класс.

Тетради учащихся проверялись своевременно, велась систематическая работа по выполнению единого орфографического режима.

Вся учебная работа осуществляется с учетом индивидуальных особенностей детей и направлена на создание условий для реализации задач коррекционно-развивающего обучения. Фронтальная коррекционная работа, осуществляемая учителями на всех уроках, позволяет обеспечить усвоение учебного материала на уровне требований к знаниям и умениям образовательного стандарта.

Педагогами ведется работа по технике безопасности. В каждом кабинете, мастерской, спортзале имеются инструкции по технике безопасности, проводятся инструктажи для учащихся.

В 2024-2025 учебном году необходимо активизировать работу педагогов по подготовке и проведению открытых уроков и занятий внеурочной деятельности с целью обмена накопленным опытом, новыми методическими идеями, формами и методами организации уроков.

Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) в 2023-2024 учебном году реализовывалась на основании рабочей программы воспитания.

Критерием, на основе которого осуществляется анализ воспитательной работы, являлось наличие в школе-интернате интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Ключевыми фигурами воспитания в школе-интернате являлись классные руководители и воспитатели, реализующие по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую функцию. На основании рабочей программы воспитания ими были составлены планы воспитательной работы в классах/группах.

Общешкольные ключевые дела

Ключевые общешкольные дела являются стержнем рабочей программы воспитания. В 2023-2024 учебном году были реализованы следующие общешкольные ключевые дела:

Еженедельные общешкольные линейки с церемонией выноса Государственного флага Российской Федерации, исполнением Государственного гимна Российской Федерации, с информационным блоком (при необходимости), День знаний, День учителя, праздник «Осеннее настроение», школьный конкурс «Дары осени», месячник правового воспитания, дни здоровья, День Матери, школьный конкурс ДХТ детей-инвалидов, детей с ОВЗ «Этот мир творит Учитель», акции «Новогодний переполох», День именинника, «Масленица», праздник, посвящённый Международному женскому дню, акции ко Дню Победы, участие в конкурсах различных уровней, праздник Последнего звонка, Выпускной бал.

Главные традиционные общешкольные дела в течение учебного года реализовывались на внешкольном, школьном уровнях, на уровне класса/группы, на индивидуальном уровне.

Классное руководство

Осуществляя работу с классным коллективом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; проводит индивидуальную работу с обучающимися; организует работу с учителями, работающими в классе; работает с родителями (законными представителями).

Классными руководителями инициировалось и поддерживалось участие класса в общешкольных ключевых делах, оказывалась необходимая помощь детям в их подготовке и проведении.

В течение года классными руководителями проводились классные часа в соответствии с утверждённым расписанием, планами воспитательной работы в классах. Проведённые внеклассные мероприятия способствовали расширению общего кругозора обучающихся, освоению новых знаний, умений, социального опыта. Степень обучающего и развивающего значения мероприятий, эмоционального и воспитательного воздействия – высокая. Классные руководители использовали в своей работе ресурс проекта «Киноуроки в школах России и мира», материалы издательства «Просвещения» «Уроки Безопасности».

Организовывались коллективные творческие дела: изготовление подарков к праздникам, творческих работ на конкурсы, участие в школьных акциях.

Обучающиеся вовлекались в волонтерскую деятельность: шефство над обучающимися начальных классов, ветеранами, повседневное волонтерство.

В каждом классе были определены совместно утверждённые правила и законы, которые помогали детям освоить нормы общения и следовать им в школе, оформлен классный уголок.

Индивидуальная работа со школьниками заключалась в поддержке ребёнка в решении важных для него жизненных проблем, коррекции поведения через частные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

С родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялось тесное взаимодействие по вопросам воспитания и обучения детей:

регулярное информирование о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (в родительских чатах, по телефону, при встречах);

родительские собрания (в том числе с помощью чатов в «Сферуме»);
индивидуальные беседы и консультации;

приглашение родителей (законных представителей) на заседания школьного ППк, Совета профилактики;

консультации администрации и специалистов школы.

Большая работа классными руководителями проводилась по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Применялись разнообразные методы и приёмы работы в данном направлении:

контроль посещаемости занятий обучающихся класса;

ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

пропаганда здорового образа жизни;

культурное просвещение;

правовое воспитание;

стимулирование, похвала;

работа с семьёй;

индивидуальные беседы.

Целенаправленная работа в данном направлении позволила добиться положительных результатов в формировании морально-волевых качеств у обучающихся: ответственность за свои поступки, товарищество и коллективизм, самодисциплину. Однако, некоторые обучающиеся, систематически нарушающие правила поведения в Учреждении, находящиеся в СОП, были определены к «группе риска» и поставлены на внутриучрежденческий учёт. С данными обучающимися, совместно с воспитателями и узкими специалистами были реализованы индивидуальные планы профилактической работы.

Работа с учителями, преподающими в классе, осуществлялась с целью формирования единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, предупреждения и разрешения конфликтов между учителями и обучающимися. Особо остро стоял вопрос с нарушением дисциплины на уроках и во внеурочное время обучающимися 8 и 9 классов. С этой целью были проведены общешкольные линейки, заседания Совета профилактики.

Работа с родителями/законными представителями

Работа с родителями/законными представителями осуществлялась классными руководителями, воспитателями для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Была организована работа по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению. В работе с родителями использовались различные формы работы:

- выявление семей группы риска;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- приглашение родителей (законных представителей) на Совет профилактики, общешкольные родительские собрания, родительские собрания в классах;
- совместные мероприятия с районной КПДНиЗП, ПДН;
- работа Совета родителей и проведение общешкольных родительских собраний.

Профилактическая работа с родителями проводилась в плане оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательский процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий – День Матери, Декада работы с родителями.

В ноябре 2023 г. родители (законные представители) приняли участие в круглом столе «Роль семьи в развитии у ребёнка навыка преодоления стрессовых ситуаций». Социальный педагог Болтовская Т.С. напомнила родителям об их обязанностях по воспитанию ребёнка. Педагоги-психологи школы Т. И. Родина и Н. А. Гребенькова вместе с родителями раскрыли причину стресса и рассмотрели способы ухода от него, а дефектологи О. А. Райс и О. Г. Ожогина показали, как можно совместно с ребёнком выйти из стрессовой ситуации.

С 10 по 19 апреля 2024 г. в школе-интернате успешно прошла Декада работы с родителями. 12 апреля состоялась встреча замещающих родителей с помощником Прокурора Ребрихинского района Оробей Ю.В. В рамках встречи Юлия Владимировна рассказала о правовой ответственности приёмных семей, правах и обязанностях замещающих родителей. Юлия Владимировна напомнила, что опекун несёт ответственность за воспитание, обучение, содержание ребёнка. Особо коснулись вопроса обеспечения жильём, расходования денежных средств, выделяемых на содержание детей, своевременном предоставлении отчётов. Желающие задали волнующие их вопросы, касающиеся соблюдения прав несовершеннолетних. Юлия Владимировна предложила обращаться в приемную прокурора с возникающими проблемами. Встречу продолжили педагоги-психологи школы. Гребенькова Н.А. и Родина Т.И. организовали обсуждение опыта создания домашних традиций, отметили огромный вклад замещающих родителей в воспитание детей. Замещающие родители поделились друг с другом опытом в воспитании детей. Встреча

закончилась вручением символа родительского сердца, хранящего любовь к детям.

Одним из мероприятий Декады работы с родителями стал мастер-класс по декоративно-прикладному искусству от родителя наших обучающихся Зыковой Людмилы Васильевны. Людмила Васильевна вместе с обучающимися младших классов, которые посещают творческое объединение «Умелые руки», смастерили своего ангела-хранителя.

Заключительным мероприятием Декады работы с родителями стал Единый родительский день. Для старших классов прошла спартакиада школы-интерната «Самая спортивная семья». Для младших классов мероприятие провела специалист Центрального дома культуры О.В. Шутый. Единый родительский день завершился концертом детской самодеятельности «Живёт в веках любовь и верность», который подготовили детские творческие коллективы. Целый день работала выставка детских творческих работ.

На официальном сайте Учреждения в разделах «Консультационный пункт» и «Школа ответственного водительства» размещена информация по вопросам воспитания детей с ОВЗ, гармонизации семейных отношений, выполнения юридических и нравственных норм, определяющих ответственность родителей перед государством и обществом.

Ежемесячно родители участвовали в Родительском контроле качества школьного питания.

Осуществлялась работа специалистов по запросу родителей для решения проблемных ситуаций (классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед).

Родители (законные представители) приглашались на ППк для обсуждения острых проблем в воспитании и обучении конкретных обучающихся, на заседания Совета профилактики (Зубков Н.Н., Толстых А.А., Антипова Е.Г.).

В течение 2023-2024 учебного года велась работа с семьями, находящимися в СОП:

Толстых Алексей Алексеевич (сын Толстых Яков, 4 класс);

Зыкова Людмила Васильевна (дети, находящиеся под опекой Поспелов Тимур, 6 класс, Ефремов Александр, 4 класс, Князькова Ксения, 5 класс, сын Зыков Иван, 7 класс);

Костенко Никита (воспитанник Павловского центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, 9 класс);

Иншакова Марина Владимировна (дети Иншаков Александр и Иван);

Тарасова Римма Владимировна (дети – Тарасова Татьяна и Александра, сын Беккер Фёдор).

Организовано посещение семей:

- Петуховых Виктора, Анны и Ксении, Коршуновой Марины (12.09.2023 г., Алехина Н.А., Болтовская Т.С.);

- Маршева Егора (9.11.2023 г., Алехина Н.А., Болтовская Т.С.);

- Горчаковых Кристины, Валерии и Анжелины (28.11.2023 г., Алехина Н.А., Болтовская Т.С.);
- Подвигиной Юлии (28.11.2023 г., Алехина Н.А., Болтовская Т.С.);
- Долгодворовой Алины (28.11.2023 г., Алехина Н.А., Болтовская Т.С.);
- Горчаковых Кристины, Валерии и Анжелины (6.12.2023 г., Алехина Н.А., Болтовская Т.С.);
- Иншаковых Александра и Ивана (6.12.2023 г., Болтовская Т.С.);

Профориентация

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребёнка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессии.

С 2023/2024 учебного года в 6-8 классах проходят занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». В классных коллективах и воспитательских группах проходят классные и воспитательские часы по профориентации. Проводятся экскурсии на предприятия села (пекарня «Ассорти», магазин столярных изделий и материалов).

В течение учебного года проводились предметные недели:

- неделя подготовки младшего обслуживающего персонала
- неделя столярного дела
- неделя швейного дела

В результате проведённой работы большинство выпускников 9 класса определились с будущей профессией.

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации предусматривает:

- мониторинг ежедневной занятости учащихся, состоящих на всех видах учёта;
- работу Совета профилактики;
- спортивно-массовые мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни;
- взаимодействие и районным ОМВД, инспектором ПДН, районной комиссией ПДН.

Традиционно в ноябре проходит Месячник правовых знаний. В начале месячника было проведено анкетирование «Права и обязанности обучающегося» (для обучающихся 5 -9 классов), которое помогло определить и подкорректировать беседы и обсуждаемые вопросы данной недели, выявить пробелы по правовому воспитанию. Всю неделю, на переменах, ребята смотрели ролики и презентации: «Права и обязанности обучающихся». Проведено мероприятие для 8, 9 классов: «Законы надо не

только знать, но и выполнять», совместное мероприятие для 1-4 классов: «Права и обязанности обучающихся». Так же ребята 5, 6,7 классов посетили Комплексный центр социального обслуживания, где специалисты по социальной работе Казанцева Г.А. и Орлова Ю.А. подготовили мероприятие: «Право- это не только права».

Итогом месячника правовых знаний стал конкурс рисунков: «Мои права и обязанности», где ребята в своих работах раскрыли тематику конкурса и оригинальность творческого замысла.

В феврале в школе-интернате прошёл Месячник оборонно-спортивной и военно-патриотической работы. Были проведены классные часы и Уроки мужества, спортивный праздник "А ну-ка, мальчишки!". На коллективных творческих делах "Подарок защитнику" ребята изготавливали открытки и сувениры в честь Дня защитника Отечества для военнослужащих находящихся в зоне СВО.

Обучающиеся старших классов побывали в районном краеведческом музее на Уроке мужества, посвящённого Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Ребята познакомились с выставкой, историческими фотографиями и документами, с интересом посмотрели документальный фильм о 33 героях обороны Сталинграда, среди которых был и наш земляк Пётр Почиталкин. О героях и событиях одного из кровопролитных сражений Великой Отечественной войны рассказывала ребятам сотрудник музея Валентина Дмитриевна Рыкунова.

В течение 2023/2024 учебного года проводились такие мероприятия как:

- месячник безопасности жизнедеятельности (сентябрь, май)
- уроки мужества;
- тренировочные пожарные и антитеррористические мероприятия;
- работа в проекте издательства «Просвещение» Уроки Безопасности;
- проведение тренировок на автогородке школы-интерната;
- организация районного конкурса «Безопасное колесо» и участие в нём команды школы-интерната.

Внешкольные мероприятия

В течение 2023/2024 учебного года обучающиеся и педагоги школы-интерната принимали участие в различных конкурсах выше уровня учреждения.

В сентябре 2023 г. команда школы-интерната приняла участие в районном конкурсе «Школа настоящих туристов» и заняла на нём 1е место.

В результате участия в конкурсе детских инициатив (Борисова Р.А., Яценко Т.Ю., Чемоданова Т.В.) был выигран грант на сумму в 400 тыс. рублей для создания детской спортивной площадки.

В марте и мае спортсмены школы-интерната участвовали в спартакиадах в с. Завьялово и Ключи.

В марте творческие коллективы школы-интерната участвовали в окружных конкурсах «Ростки талантов» и «Поверь в себя». Выставка ДХТ школы-интерната в конкурсе «Поверь в себя» получила 3е место.

Педагоги дополнительного образования школы-интерната приняли участие в церемонии закрытия XX краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям».

Организация предметно-эстетической среды

Воспитывающее влияние предметно-эстетической среды школы на обучающихся осуществлялось через такие формы работы, как:

- оформление пространства проведения школьных событий (фотозоны на территории школы ко Дню знаний, в холе школы ко Дню учителя; новогоднее украшение школы, классных комнат, бытовых комнат, украшение окон к майским праздникам, украшение холла к Выпускному);

- благоустройство классных кабинетов / бытовых комнат, спальных помещений осуществлялось классными руководителями / воспитателями вместе со школьниками своих классов / групп (оформление классных уголков, уголков групп пришкольного интерната, информационные стенды в пришкольном интернате);

- оформление стендов («Из жизни кружковцев», «Дети солнца», «Гордость школы»);

- уборка и благоустройство пришкольной территории (акции «Чистый двор» осенью и весной», операция «Одуванчик», работа по разбивке цветочных клумб);

- размещение информации о проведённых мероприятиях на стендах в холлах школы-интерната;

- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, её традициях, правилах;

- организация еженедельной церемонии поднятия государственного флага Российской Федерации.

Социальное партнёрство (сетевое взаимодействие)

В течение 2023/2024 учебного года совместно с социальными партнёрами школы-интерната для обучающихся были проведены следующие мероприятия:

- МУК «Ребрихинский краеведческий музей» - мероприятие «Дни воинской славы» (Сталинградская битва);

- Ребрихинская районная библиотека – «Дни воинской славы» (День снятия блокады с Ленинграда);

- экскурсия на железнодорожную станцию Ребриха;

- экскурсия в пожарную часть с. Ребриха;

- реализована годичная программа дополнительного образования «Фортепиано» «Детской школы искусств»;

- мероприятие ребрихинской районной организации «Родники Касмалы» на школьном конкурсе ДХТ «Этот мир творит Учитель»;
- мероприятие для родителей и обучающихся в рамках Декады работы с родителями, организованное специалистом Ребрихинского ЦДК Шутый О.В.;
- районные мероприятия организованные ДЮЦ и ДШИ.

Самоуправление

Основная цель школьного ученического самоуправления – создание условий для выявления и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также включение обучающихся в коллективную творческую и социально-значимую деятельность. Так, под руководством педагогов Яценко Т.Ю., Чемодановой Т.В. и Борисовой Р.А. был выигран грант в краевом проекте «Я считаю» на сумму в 400 000 рублей для обустройства спортивной площадки.

В каждом классе / группе действует актив класса / группы, который отвечает за дежурство, уборку помещений, выполнение разных поручений.

Внеурочная деятельность

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществлялось по направлениям: нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и социально-эмоциональное.

В системе дополнительного образования действовало 12 детских творческих объединений, которые посещают 67 детей. С начала учебного года действует школьный спортивный клуб «Планета спорта» (руководитель Рождественская И.М.).

Волонтерство

В школе-интернате действует детская школьная организация «Дети солнца» (рук-ли Ожогина О.Г., Рождественская И.М.), которая участвует в организации общешкольных мероприятий, проведении различных акций.

Волонтерский отряд «Капельки добра» (рук. Борисова Р.А., Ромахин И.П.) оказывает посильную помощь ветеранам труда, участвует в благоустройстве школьной территории.

Волонтеры школы-интерната приняли участие во всероссийской акции #БЛАГОДАРИЮ, посвященной Дню учителя, принимали участие в уборке урожая с пришкольного огорода, изготовлении сувениров для ветеранов школы-интерната в рамках месячника заботы о пожилых людях, участвовали в закладке Сада Памяти.

В декабре 2023 г. волонтерский отряд «Дети солнца» был признан лучшим в районе, активист Иван Зыков получил грамоту за волонтерскую работу. В этом же месяце руководитель волонтерского движения в школе-интернате Ожогина О.Г. и воспитанники – Платонова С. и Воробьева С. принимали участие во всероссийской слёте волонтеров в Москве.

Волонтерский отряд «Дети солнца» принял участие в конкурсе проектов «Волонтеры могут всё» в номинации «Мы за здоровый образ жизни». Цель проекта - популяризация здорового образа жизни среди

школьников. В процессе кропотливой работы волонтеры собрали информацию о проведенных мероприятиях по ЗОЖ, разработали буклеты, изготовили «Книгу здоровья» для младших школьников. В результате проект школы-интерната был признан лучшим и занял 1 место. Кроме того, ДШО «Дети солнца» успела поучаствовать в конкурсе уголков волонтерских отрядов Ребрихинского района – как итог грамота за 2 место.

В апреле 2024 года волонтеры приняли участие в «Весенней неделе добра». Каждый день недели соответствовал определенному направлению волонтерской деятельности. Началось всё с флешмоба под названием «Почему я стал добровольцем?» в социальной сети «ВКонтакте». Ребята рассказали о своих добрых делах. Второй день «Весенней недели добра» был посвящён теме #МЫВМЕСТЕ, он включал в себя написание писем военнослужащим, находящимся в зоне СВО. Ребята представили видеоклип «Здравствуй, солдат!» Третий день недели был посвящён экологическому волонтерству и волонтерам благоустройства. Так, волонтеры из 7-х и 5-х классов приняли участие в акции «Экологический субботник», по наведению порядка на школьном дворе. Четвёртый день - волонтеры культуры организовали поход в школьный музей и провели акцию «Чистое наследие». Пятый день – волонтеры безопасности организовали квест-игру «Мир безопасности». Дети с интересом выполняли задания на различных станциях, повторили правила поведения в экстренных ситуациях. Шестой день прошёл в рамках социального волонтерства. Обучающиеся 7 класса собрали корм для птиц и накормили пернатых друзей. Завершилась неделя спортивным мероприятием «Самая спортивная семья школы», в которой активно участвовали дети со своими родителями. Все участники получили заряд бодрости, массу положительных эмоций и хорошее настроение на весь день.

В целом Весенняя неделя добра смогла объединить в стремлении творить добро множество людей, чьё равнодушие очень важно для тех, кто в нём нуждается.

По итогам районного Слета волонтерских отрядов школьный отряд «Дети солнца» был награжден грамотой за III место за 2023-2024 учебный год, грамотой за II место за участие в районном конкурсе «Тетрадка дружбы», сертификатами участников. Ребята своими делами показали и доказали, что иметь гражданскую позицию и проявлять социальную активность – здорово!

Пришкольный интернат

Воспитатели пришкольного интерната осуществляли свою деятельность на основании планов воспитательной работы в группах, в соответствии с рабочей программой воспитания. В 2023/2024 учебном году в пришкольном интернате работало 7 воспитательских групп.

В течение учебного года воспитателями были организованы и проведены различные воспитательские мероприятия, которые способствовали личностному развитию личностей обучающихся.

Открытые воспитательские мероприятия, проведённые в 2023/2024 учебном году:

- «Родина моя – Алтай» (Борисова Р.А., Лапина Т.В.);
- «Осеннее настроение» (Гребенец О.И., Зарочинцева Н.Н.);
- «Овощи и фрукты – здоровые продукты» (Тарасова Л.А., Овнапу Е.В.);
- «А ну-ка, мальчики» (Овнапу Е.В., Юдакова Н.А.);
- «8 марта» (Тарасова Л.А., Каторгина Д.В.);
- «Стартуют все» (Борисова Р.А., Ромахин И.П.);
- «Хлеб всему голова» (Арефьева Е.С., Тарасова Л.А.);
- «Светлая Пасха» (Тарасова Л.А.);
- «День Земли» (Локтионова Е.В., Козырева Т.Ю.).

Мероприятие «Безопасное колесо», которое было запланировано на 22 мая воспитателями Арефьевой Е.С., Худобиным А.А. из-за погодных условий перенесено на сентябрь 2024/2024 учебного года.

Воспитатели организуют работу с группой в соответствии с режимом дня, планами воспитательной работы.

Вывод:

1. В течение учебного года осуществлялась работа по реализации мероприятий, запланированные рабочей программой воспитания;

2. Реализованы мероприятия на развитие личности, создание условий для самоопределения и самореализации на основе социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Выявленные проблемы:

Недостаточно продуман организационный этап мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела»;

Классными руководителями недостаточно осуществляется организация дежурства по школе;

Педагогами ДТО не уделяется должное внимание по контролю за посещением своих объединений;

Не всеми воспитателями соблюдаются режимные моменты в пришкольном интернате.

Задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Продолжить реализацию рабочей программы воспитания;

2. Планировать воспитательную работу с учётом мероприятий Календаря образовательных событий;

3. Классным руководителям в своей работе использовать материалы издательства «Просвещения» (Урок Безопасности), проекта «Киноуроки»;

4. Ответственным за проведение школьных конкурсов или школьных этапов конкурсов разного уровня оформлять результаты в протокол;

5. Ответственным за организацию общешкольных мероприятий учитывать следующие моменты:

- заранее составлять план подготовки и проведения с указанием ответственных, который подписывается директором Учреждения;
 - составлять единую заявку на приобретение необходимых материалов;
 - проводить репетиции перед общешкольными мероприятиями для выявления проблем в проведении мероприятия;
6. В декабре 2024 г. провести школьный конкурс ДХТ «Живёт в веках любовь и верность», посвящённый Году семьи;
 7. Запланировать в 2024/2025 учебном году проведение конкурса «Лучший воспитательский час» и Лучшее внеклассное мероприятие» для воспитателей и классных руководителей с целью внедрения новых форм, методик работы с обучающимися;
 8. Школьному спортивному клубу «Планета спорта» реализовать все запланированные мероприятия на 2024/2025 учебный год;
 9. Провести в сентябре 2024/2025 учебного года спортивный праздник «Зарница» (перенесёт с 2023/2024 учебного года).

Анализ воспитательной работы с обучающимися, проживающими в пришкольном интернате КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» за 2023-2024 учебный год, представленный заместителем директора по воспитательной работе Гришковым Э.В.

Воспитательная работа с обучающимися, проживающими в пришкольном интернате в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) в 2023-2024 учебном году реализовывалась на основании рабочей программы воспитания, в частности модуля «Пришкольный интернат».

Из состава детей, проживающие в пришкольном интернате в 2023-2024 учебном году, было сформировано 7 воспитательных групп, в которых работало 16 воспитателей (9 по основной должности, 7 внутреннее совмещение).

В воспитательских группах имелся план воспитательной работы, ежедневный план работы. Воспитателями велся журнал регистрации инструктажей по ТБ и ОТ, дневник наблюдений за обучающимися, журнал приёма и передачи обучающихся, журнал регистрации обучающихся.

В своей работе воспитатели ориентировались на должностную инструкцию воспитателя, положение о ведении документации воспитателя. Воспитатели строили свою работу исходя из режима дня, который был утверждён директором школы-интерната.

В выходные и праздничные дни было сформировано две группы (младшая 1-5, ТМНР и старшая 6-9 классы). В эти дни с обучающимися работали педагог-психолог и социальный педагог, которые проводили тренинги и беседы по разным темам.

Ежедневно воспитателями проводились воспитательные часы по различным темам, самоподготовка (кроме 1 класса и классов ТМНР),

прогулки на свежем воздухе, ОПТ по уборке пришкольной территории и помещений пришкольного интерната.

Заместитель директора по ВР Гришков Э.В. организовывал текущий контроль за соблюдением режима дня, санитарно-бытовых условий в пришкольном интернате (заправка постелей, порядок в бытовых комнатах и умывальнике, наличие маркировок). Все замечания были устранены в сроки.

Выявленные проблемы:

Воспитателями не уделяется должное внимание за соблюдением санитарно-бытовых условий в пришкольном интернате;

Не всеми воспитателями соблюдаются режимные моменты в пришкольном интернате.

Анализ методической работы

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через основные адаптированные общеобразовательные программы школы, программу развития и учебно-воспитательный процесс. Реализацию ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Педагогический коллектив работал над темой школы «Дифференцированный и деятельностный подходы как условие реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом была поставлена цель: совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся с ОВЗ через применение дифференцированного и деятельностного подходов в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат».

Для реализации цели были сформулированы задачи:

1. Обеспечить возможность освоения обучающимися АООП с учётом их индивидуального потенциала развития;
2. Совершенствовать внутренние взаимосвязи и взаимозависимости на всех этапах образовательного процесса;
3. Повышать профессиональные компетентности педагогов для успешной реализации обновленной АООП.

В соответствии с поставленными задачами были определены приоритетные направления методической работы:

обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя;

творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;

формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально психологического комфорта в общении ученика с педагогами и другими детьми;

организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма;

оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и педагогических приемов обучения и воспитания;

ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения уровня педагогического мастерства;

непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;

включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся.

Для решения задач на учебный год были созданы следующие условия:

1. Составлены: рабочая программа воспитания, адаптированная образовательная программа, адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1), адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2), адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3), адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4), программа воспитательной работы, программа дополнительного образования, программа развития школы, позволяющие заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и организовать воспитательный процесс обеспечивающий уровень, соответствующий стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дающий возможность для продолжения образования выпускниками образовательного учреждения в НПО, социализации и адаптации в обществе в зависимости от интеллектуальных и физических возможностей;

2. Функционировали пять методических объединений:

МО учителей старших классов – руководитель Чемоданова Т. В.

МО начальных классов – руководитель Родина Т. И.

МО воспитателей – руководитель Лапина Т. В.

МО классных руководителей – руководитель Райс О. А.

МО педагогов дополнительного образования – руководитель Нестеренко Е. В.

Общешкольный семинар по олигофренопедагогике – руководитель Архипова Н. В.

Школьный психолого-педагогический консилиум – руководитель Алехина Н.А.

Школьный консультационный пункт – руководитель Алехина Н.А.

Все методические объединения имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

На заседания школьного методического совета рассматривались вопросы в соответствии с планом работы на учебный год.

Проведено 11 заседаний методического совета.

В ходе работы по уважительным причинам вносились незначительные изменения в план работы.

В течение года между заседаниями проводилась следующая методическая работа:

информационно-инструктивная работа с аттестуемыми учителями и воспитателями;

изучение нормативных документов;

разработка адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

подбор и изучение материалов к педагогическим советам;

разработка положения о проведении школьных конкурсов;

организация взаимопосещения и посещения уроков и внеклассных мероприятий;

оформление наградного материала на педагогов;

оформление информационно-аналитических документов;

проведение методической экспертизы открытых уроков, внеклассных мероприятий, проектов с целью рекомендации для участия в конкурсах различного уровня.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году было проведено два тематических педсовета:

Январь: Обеспечение условий для общекультурного и личностного развития обучающихся на основе формирования базовых учебных действий.

Март: Реализация принципа преемственности, предполагающего взаимосвязь и непрерывность образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на всех этапах обучения.

В ходе подготовки к педагогическим советам проведено 28 уроков взаимопосещения, 14 внеклассных мероприятий.

Материалы педагогических советов хранятся в методических кабинетах, систематически размещаются на соответствующем стенде. В школе оформлены стенды по методической работе, уголок аттестации, стенд «Конкурсы, проекты, фестивали», которые постоянно обновляются.

Все заседания методических советов направлены на оказание помощи при подготовке к педагогическим советам, на выполнение решений педагогических советов.

Все вопросы, рассмотренные на методических советах служили ориентиром в работе, способствовали повышению методического мастерства педагогов и повышению качества знаний обучающихся, адаптации к жизни в обществе.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. Эта форма внеклассной работы по предмету используется в школе систематически. В 2023-2024 учебном году проведены предметные недели:

Неделя математики (октябрь), ответственные Асеева О.С., Гребенькова Н.А.;

«Правовых знаний» (ноябрь), ответственный социальный педагог Болтовская Т.С.;

Неделя психологии. В соответствии с краевым положением Неделя Психологии проводилась в два этапа: 2 и 4 четверть. Ответственные педагоги-психологи;

Неделя музыки и физической культуры (декабрь). Ответственные Нестеренко Е.В., Болтовская Т.С.;

Неделя естествознания (январь). Ответственные Лапина Т.В., Райс О.А.;

Неделя трудового обучения и изобразительного искусства (март). Ответственные Владимирцева Л.В., Спиркина Е.Н.

Проведены предметные недели по обществознанию (январь), письму и развитию речи (февраль), математике и истории (апрель), столярного дела (апрель). Впервые, проводя предметные недели, соединили предметы по подготовке младшего обслуживающего персонала и биологии (октябрь), физической культуре и ИЗО (ноябрь), швейного дела и ОСЖ (апрель).

В холле второго этажа оформлялась информационная стена о текущей предметной неделе.

Все предметные недели проведены на высоком методическом уровне.

Педагоги школы активно принимали участие в педагогических советах, специализированных семинарах, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Педагоги дополнительного образования принимали активное участие в выездных концертах, конкурсах различного уровня, школьных праздниках, выставках декоративно-прикладного творчества.

В арсенале участников творческих объединений большое количество наград различного уровня (информация в анализах МО).

В ходе работы с педагогическими кадрами используются разнообразные формы как индивидуальные, так и групповые: самообразование, курсовая подготовка, открытые уроки, обобщение опыта работы, спецсеминары по дефектологии и психологии, ознакомление педагогов с новой педагогической и психологической литературой.

Учителями и воспитателями апробированы различные методики использования новых технологий на уроках и внеклассных мероприятиях: защита проектов, подготовка презентаций по теме урока или внеклассного мероприятия, её защита. В школе созданы все условия для применения ИКТ в педагогической деятельности.

На протяжении учебного года проводилась работа консультационного пункта. План работы и график плановых консультаций реализованы в полном объеме. Специалистами школы проведены внеплановые консультации с педагогами, родителями, обучающимися школы-интерната и других образовательных организаций: 105 учителем-логопедом, 46 – социальным педагогом, 53 – педагогами-психологами, 32 – учителем-дефектологом, 20 – учителями. На сайте школы в разделе «Консультации» (для педагогов, родителей, обучающихся) размещены консультации специалистов по темам:

№ п/п	ФИО специалист	Месяц	Тема консультаций
2.	Болтовская Т. С. – учитель-логопед	сентябрь	Логопедические игры и упражнения для детей с нарушением речи.
3.	Нестеренко Е.В. – учитель ритмики и корригирующей гимнастики	октябрь	Игры и упражнения для красивой осанки.
5.	Ожогина О. Г. – учитель-дефектолог	ноябрь	«Сенсорное развитие – как основа умственного развития детей».
6.	Архипова Н.В. – учитель-логопед	декабрь	Профилактика и коррекция дисграфии у обучающихся начальных классов.

7.	Родина Т.И. – педагог-психолог	январь	Способы урегулирования конфликта.
8.	Гришков Э. В. – заместитель директора по воспитательной работе	февраль	Что такое воспитание трудного ребенка?
9.	Гребенькова Н.А. – педагог-психолог	март	Профилактика зависимости от гаджетов.
10.	Алехина Н.А. – заместитель директора по учебной работе	апрель	Что делать, если ребенок не хочет учиться?
11.	Райс О. А. – учитель-дефектолог	май	Мелкая моторика — это интересно.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи педагогам. Методическая работа в учебном году составляла непрерывный, последовательный процесс, включала в себя организацию курсовой переподготовки, проведение специализированных семинаров, участие в конкурсах различного уровня.

Все педагоги включены в методическую систему школы через работу методических объединений. Тематика заседаний методического совета школы, школьных методических объединений, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, поставленные коллективом школы.

Выросло стремление педагогов к творчеству, использованию интерактивных методов и приемов работы в организации образовательного процесса.

Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

План и задачи, стоящие перед методическим советом в 2021-2022 учебном году реализован в полном объеме.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию деятельности методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

2. Включить в работу мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.
3. Обеспечить методическое сопровождение работы молодых и вновь принятых педагогов.

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов

Деятельность методического объединения учителей начальных классов строилась в соответствии с единой методической темой школы: «Дифференцированный и деятельностный подходы как условие реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Цель: Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся начальных классов с ОВЗ через применение дифференцированного и деятельностного подходов в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат».

Задачи:

1. Обеспечить возможность освоения обучающимися начальных классов АООП с учётом их индивидуального потенциала развития;
2. Совершенствовать внутренние взаимосвязи и взаимозависимости на всех этапах образовательного процесса;
3. Повышать профессиональные компетентности педагогов для успешной реализации обновленной АООП.

В составе МО учителей начальных классов 12 педагогов:

- 7 учителей начальных классов Лапина Т.В., Родина Т.И., Гребенькова Н.А., Райс О.А., Спиркина Е.Н., Владимирцева Л.В., Асеева О.С.
- учитель ритмики и корригирующей гимнастики-Нестеренко Е.В.;
- учитель-логопед- Архипова Н.В.;
- педагоги –психологи- Гребенькова Н.А., Родина Т.И.;
- педагоги-дефектологи-Райс О.А., Ожогина О.Г.;
- социальный педагог- Болтовская Т.С.;
- педагог- библиотекарь- Дмитриева Н.Н.

Одиннадцать педагогов имеют высшую квалификационную категорию(92%), 1 педагог- первую квалификационную категорию. В текущем учебном году аттестацию на высшую квалификационную категорию успешно прошли Лапина Т.В., Дмитриева Н.Н., Гребенькова Н.А., на первую квалификационную категорию Асеева О.С.

На 2023– 2024 учебный год было запланированы и проведены четыре заседания методического объединения, на которых рассмотрены следующие вопросы:

1 заседание

1. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, занятий внеурочной деятельности;
 2. Обсуждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год;
 3. План проведения предметных недель. График оформления информационных стендов;
 4. Аттестация педагогов;
 5. Комплектование классов;
- 2 заседание
1. Анализ работы за 1 полугодие;
 2. «Формирование базовых учебных действий на первом этапе реализации АООП»
 3. «Формирование у школьников библиографических знаний и культуры чтения»
3. Подготовка к педагогическому совету, взаимопосещение уроков по теме: «Обеспечение условий для общекультурного и личностного развития обучающихся на основе формирования базовых учебных действий»
4. Анализ проведения предметных недель.
- 3 заседание
1. Анализ уроков взаимопосещения по теме: «Обеспечение условий для общекультурного и личностного развития обучающихся на основе формирования базовых учебных действий»
 2. «Реализация принципа преемственности, предполагающего взаимосвязь и непрерывность образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на всех этапах обучения»
 3. Анализ работы 3 четверти.
- 4 заседание
1. Анализ итогов года.
 2. Анализ работы МО за год, обсуждение, предложения.

Пересмотрены в соответствии с федеральными адаптированными образовательными программами рабочие программы по предметам. Пять классов обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2), 1 дополнительный класс обучается по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3), классы ТМНР обучаются по двум программам: по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) и адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4).

5 Общее количество обучающихся в начальных классах -56. В течение учебного года в начальные классы поступило 13 обучающихся. 1класс-4,2класс-6,3класс-2,4класс-1. Выбыл 1 обучающийся в связи с переездом.

6 Проведена вводная и итоговая диагностика, укомплектованы группы для занятий специалистов, составлены индивидуальные программы сопровождения. Занятия специалистов проводились в соответствии с утвержденным расписанием.

Программы по предметам по итогам учебного года выполнены. В соответствии с графиком проведены итоговые контрольные работы.

Успеваемость:

2 класс-100%

3 класс-69%

4 класс-89%

Качество знаний:

2 класс-38%

3класс-31%

4класс-78%

Общее количество ударников: 16 из 35;46%.

Неуспевающие: трое обучающихся 3 класса (Горчакова В., Горчакова А., Диденко А), один обучающийся 4 класса (Толстых Я). Общее количество неуспевающих - 4. На заседании школьного консилиума принято решение направить обучающихся на пересмотр программы обучения.

С целью создания единой информационно – образовательной среды организована работа предметных недель. В соответствии с планом проведены недели:

Неделя математики (октябрь), ответственные Асеева О.С., Гребенькова Н.А.;

«Правовых знаний» (ноябрь), ответственный социальный педагог Болтовская Т.С.;

Неделя психологии. В соответствии с краевым положением Неделя Психологии проводилась в два этапа: 2 и 4 четверть. Ответственные педагоги-психологи;

Неделя музыки и физической культуры (декабрь). Ответственные Нестеренко Е.В., Болтовская Т.С.;

Неделя естествознания (январь). Ответственные Лапина Т.В., Райс О.А.;

Неделя трудового обучения и изобразительного искусства (март). Ответственные Владимирцева Л.В., Спиркина Е.Н.

По итогам предметных недель оформлялся стенд «Школьная жизнь»

В рамках подготовки к педагогическому совету проведены уроки взаимопосещения:

- ритмика «Упражнения ритмической гимнастики с короткой скакалкой, гимнастической палкой» 5 класс, Нестеренко Е.В.

Представлены открытые уроки:

-рисования «Снеговик во дворе» Н.А. Гребенькова, 2 класс;
-математики «Прямоугольник» Т.В.Лапина, 4 класс;
-внеурочная деятельность «Бесценный дар зрения» 3 класс, Райс О.А.;
-мир природы и человека «Детёныши животных» 1 класс, Родина Т.И;
По вопросам обсуждения представлены доклады на педагогическом совете.

Работа методического объединения выполнена в полном объёме, намеченные задачи выполнены.

Педагоги - участники педагогического совета, заседаний методического объединения, спецсеминара, школьных, районных, краевых конкурсов, охотно представляют имеющийся опыт, достижения детей.

Специалисты школы входят в состав консультационного пункта, оказывают необходимую помощь по запросу, систематически в рамках консультаций представляют информацию на сайте, публикуют материалы на педагогических сайтах.

На следующий учебный год запланировано:

- продолжить работу по созданию единой информационно – образовательной среды;
- уделить внимание оформлению информационных стендов;
- принять участие в профессиональных конкурсах.

Анализ работы методического объединения учителей старших классов

В 2023-2024 учебном году в состав МО учителей старших классов входило 12 педагогов.

Высшую квалификационную категорию имеют 10 учителей (83,3%), первую квалификационную категорию – 2 учителя (16,7%).

В текущем учебном году МО учителей старших классов работает над темой: «Организация образовательной деятельности учителей, направленной на успешную реализацию АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Работа методического объединения ведётся с учетом плана работы методического совета школы и учебным планом образовательного учреждения.

Цель работы МО: совершенствование учителями старших классов разнообразных форм организации образовательной деятельности, обеспечивающей личностную и социальную успешность обучающихся с ОВЗ через применение дифференцированного и деятельностного подходов.

В соответствии с темой МО вся работа была направлена на реализацию основных задач:

1.Обеспечить условия для общекультурного и личностного развития обучающихся на основе формирования базовых учебных действий.

2. Применять формы работы, способствующие развитию активной позиции и самостоятельности обучающихся посредством современных форм воспитательного взаимодействия и использования дифференцированного и деятельностного подходов.

3. Сотрудничать со всеми участниками образовательного процесса с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы с обучающимися, повышению педагогического мастерства, реализации принципа преемственности.

4. Повышать профессиональную компетентность учителей через углубленную работу по выбранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Направления методической работы МО учителей старших классов:

1. Аналитическая деятельность:

анализ методической деятельности за прошедший учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;

анализ посещения открытых уроков;

изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность:

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

реализация ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

3. Организация методической деятельности:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической поддержки педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

консультирование учителей старших классов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Формы методической работы МО учителей старших классов:

заседания методического объединения;

методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

взаимопосещение уроков педагогами;

организация и проведение предметных недель;

выступление учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района, края);
прохождение аттестации педагогами;
обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях, участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;

За учебный год было проведено по плану 4 заседания МО учителей старших классов. Все запланированные вопросы были рассмотрены.

Первое заседание (август) по теме: «Планирование работы МО учителей старших классов на учебный год»:

1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей старших классов на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение составленных рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год с учетом обновлённой ФАООП, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.
3. Информация о размещении методических рекомендаций по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, разработанных в 2022 году в рамках исполнения подведомственными организациями Минпросвещения России государственного задания.
4. Уточнение и утверждение тем по самообразованию.
5. Составление графика проведения предметных недель и оформления тематических стендов.
6. Уточнение списка педагогов, из числа учителей старших классов, аттестующихся в 2023-2024 учебном году.
7. Уточнение списка педагогов, из числа учителей старших классов, для прохождения курсов повышения квалификации.
8. Разное.

На втором заседании (декабрь) по теме: «Деятельностный и дифференцированный подходы педагога как ориентир на результат формирования БУД у детей с ОВЗ (УО)»:

1. Анализ работы за I полугодие: выполнение программ; контрольные работы; качество успеваемости по предметам; посещаемость обучающихся.

(Калашникова Г.М., Рождественская И.М., Чемоданова Т.В., Смагина Н.В.);

2. Программа формирования базовых учебных действий обучающихся с ОВЗ (Чемоданова Т.В.);
3. Понятие и сущность деятельностно-дифференцированного подхода в работе педагога (Калашникова Г.М.)

4. Применение деятельностного и дифференцированного подходов в работе с умственно-отсталыми обучающимися в рамках реализации модуля «Школьный урок» (из опыта работы) (Ромахин И.П.);
5. Итоги предметных недель. Самоанализ. (Ожогина О.Г., Кудряшов М.Г.)
6. Разное.

На третьем заседании (март) по теме: «Реализация принципа преемственности, предполагающего взаимосвязь и непрерывность образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на всех этапах обучения»

1. Преемственность в достижении образовательных результатов учащихся начальной и основной школы (Борисова Р.А.).
2. Обеспечение преемственности обучения на уроках и предметных факультативных занятиях (Смагина Н.В.).
3. Преемственность урочной и внеурочной деятельности как механизм обеспечения полноты и цельности образования (из опыта работы) (Рождественская И.М.).

На четвёртом заседании (май) по теме: Эффективность работы педагогов МО в организации образовательной деятельности, направленной на успешную реализацию ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (опыт, проблемы, перспективы)

1. Анализ итогов года:
анализ годовых контрольных работ;
анализ общей и качественной успеваемости;
прохождение программ за год (Смагина Н.В., Чемоданова Т.В., Калашникова Г.М., Рождественская И.М.).
2. Итоги предметных недель. Самоанализ (Смагина Н.В., Чемоданова Т.В., Калашникова Г.М., Рождественская И.М., Яценко Т.Ю., Борисова Р.А., Ромахин И.П., Худобин А.А., Гребеньков В.В.).
3. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год (обсуждение, предложения).
4. Определение задач деятельности МО учителей старших классов на 2024-2025 учебный год.

На заседаниях МО проводилось обсуждение общих и индивидуальных затруднений педагогов при составлении рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год с учетом обновлённой ФАООП; анализировали итоги успеваемости обучающихся по предметам за четверти, за полугодие и за год; проводили анализ различных форм и средств организации познавательной деятельности обучающихся, эффективности учебных занятий с применением интерактивных форм и методов обучения, с целью повышения качества образования обучающихся с ОВЗ; анализировали эффективность применения в учебном процессе деятельностно-дифференцированного подхода в работе с умственно-отсталыми

обучающимися в рамках реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Запланированные заседания были проведены на высоком методическом уровне, носили обучающий, познавательный характер, имели практическую направленность.

В ноябре-декабре (13.11.23 - 08.12.24) прошло посещение уроков в 5 классе по плану внутриучрежденческого контроля с целью обеспечения преемственности при организации образовательного процесса, обеспечения адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения (комфортность, эмоциональный тон, нагрузка, единство требований педагогов).

Один урок был заявлен как открытый - урок ОСЖ в 5 классе «Обувь и уход за ней», учитель Борисова Р.А. Урок был проведён на высоком методическом уровне.

Анализ проведенных уроков показал, что обучающиеся 5 класса успешно адаптировались в среднем звене, педагоги показали свой профессионализм, знания в области педагогики, психологии, коррекционной педагогики и умения применять их на практике:

- обеспечивали преемственность при организации образовательного процесса;
- создавали благоприятные условия для адаптации каждого ребенка к обучению в старших классах, обеспечивающие его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание;
- были максимально доброжелательными и тактичными;
- использовали деятельностно-дифференцированный подход, учитывая выявленные особенности развития каждого ребенка;
- оказывали индивидуальную и стимулирующую помощь каждому ребенку;
- практиковали проведение релаксационных упражнений, способствующих общему расслаблению и снятию напряженности;
- повышали школьную мотивацию;
- корректировали поведение обучающихся.

В январе (15.01 – 26.01) прошло взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности по теме внутриучрежденческого контроля «Общекультурное и личностное развитие обучающихся на уроках и занятиях внеурочной деятельности», которое показало, что все педагоги компетентны в данном вопросе.

Уроки проводились с акцентом на знания и умения, полученные обучающимися во время учебного процесса, учитывались индивидуальные особенности детей. Отбор материала соответствовал триединой цели. Были созданы благоприятный психологический климат и атмосфера взаимной заинтересованности. Большое внимание уделялось сохранению здоровья обучающихся и повышению качества образования через применение интерактивных методов обучения. Эти методы способствовали общекультурному и личностному развитию обучающихся, снижению их

тревожности и психического напряжения и внедрению новых информационных технологий в учебный процесс.

Два урока были заявлены как открытые и проведены на высоком методическом уровне:

1. Борисова Р.А., Чемоданова Т.В. интегрированный урок ОСЖ и истории в 6 классе «История обыкновенной картошки»;
2. Худобин А.А. урок столярного дела в 6 классе «Пиление древесины ручным лобзиком».

Анализ всех проведенных уроков показал, что учителя старших классов творчески реализуют знания, полученные на заседаниях МО по данной теме, в процессе самообразования, наглядно демонстрируют свой высокий профессионализм, знания в области педагогики, коррекционной педагогики, умение анализировать, а также свои личностные качества.

Мониторинг качества и степени усвоения знаний, умений и навыков по предметам, который можно посмотреть в Сетевом городе в отчёте «Итоги успеваемости по предметам», показывает положительную динамику качественной успеваемости в 3 четверти по сравнению с 1 четвертью и хотелось бы отметить стабильно высокие показатели качества знаний по всем предметам к концу учебного года во всех старших классах.

Эффективно и действенно проходила работа МО по организации и проведению предметных недель. Предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая влияет на развитие личностных особенностей обучающихся, повышает интерес к предмету, расширяет кругозор. Предметные недели дают хорошую возможность учителям лишней раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов.

Проведены предметные недели по подготовке младшего обслуживающего персонала и биологии (октябрь), по письму и развитию речи (февраль), математике и истории (март), швейного дела и ОСЖ (апрель), столярного дела (май), физической культуре (май).

В холле второго этажа оформлялась информационная стена о текущей предметной неделе.

В рамках предметных недель прошли общешкольные и внеклассные мероприятия, конкурсы, викторины, олимпиады и познавательные игры по предметам, тестирование, уроки-практикумы, были проведены тематические экскурсии в районный краеведческий музей и читальный зал районной детской библиотеки, спортивные соревнования и мероприятия, творческая мастерская и мастер-класс, интерактивные игры «Своя игра» и «Что? Где? Когда?», тематические выставки рисунков и фотоконкурс, традиционный конкурс «Дары осени», который каждый год удивляет всех необычными творческими работами участников.

При проведении каждой предметной недели оформлялись стенды «В мире интересного», «Наши достижения». На итоговых линейках отмечались активные участники и награждались победители грамотами, дипломами, а активные участники - сертификатами,

Основными формами повышения педагогического мастерства учителей старших классов стали:

- самообразование, повышение квалификации;
- распространение опыта: участие в заседаниях МО, педагогических советах, конференциях, семинарах, публикации, использование ресурсов Интернета в учебно-образовательных целях, проектно-исследовательская деятельность;
- участие в профессиональных конкурсах;
- внеурочная деятельность: участие обучающихся в конкурсах, онлайн-олимпиадах, онлайн-викторинах, онлайн-тестах, соревнованиях, выставках различных уровней;
- мониторинг качества знаний учащихся по предметам.

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию 5 учителей старших классов:

Рождественская И.М. - учитель русского языка и чтения.

Ромахин И.П. - учитель физической культуры,

Худобин А.А. - учитель физической культуры и технологии;

Смагина Н.В. - учитель математики;

Калашникова Г.М. - учитель русского языка и чтения.

За истекший период курсы повышения квалификации прошли 3 педагога МО:

Худобин А.А. - учитель физической культуры и технологии, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИНКИП») г. Липецк, по теме «Олигофренопедагогика: организация образовательной деятельности для детей с умственной отсталостью в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС УО)», 04.10.23 – 19.10.23г, 108 ч.

Смагина Н.В.- учитель математики, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», по дополнительной профессиональной программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» с 11.09 по 06.10 2023 г., 72 ч;

Калашникова Г.М. и Смагина Н.В. обучаются по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Специальная педагогика. Организация и содержание деятельности олигофренопедагога», в ООО «Центр развития образования», г. Барнаул 2023 г., 275 ч.

Таким образом, все 12 педагогов МО учителей старших классов будут иметь квалификацию - учитель-дефектолог.

С целью развития интереса к новым проблемам учебно-воспитательного процесса, стремления к саморазвитию, самообразованию и к собственным творческим поискам каждый педагог работает по своей теме самообразования.

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
Гребеньков В.В.	Активизация познавательной деятельности на уроках профессионально-трудового обучения.
Худобин А.А.	Применение методов активного обучения на уроках столярного дела с целью формирования профессионально-трудовых навыков.
Борисова Р.А.	Социально-бытовая ориентировка как условие успешной социализации обучающихся с ОВЗ.
Яценко Т.Ю.	Развитие потенциальных и компенсаторных возможностей школьников на уроках швейного дела.
Ожогина О.Г.	Формирование профессионально-трудовых навыков обучающихся, позволяющие им достигнуть оптимального уровня самостоятельности для адаптации к новым социальным условиям.
Ромахин И.П.	Организация коррекционно-развивающей работы для детей с ОВЗ на уроках физкультуры.
Рождественская И.М.	Групповая работа как средство формирования универсальных учебных действий (УУД)
Кудряшов М.Г.	Развитие индивидуальности и познавательной активности обучающихся через различные формы работы на уроках биологии и географии.
Смагина Н.В.	Формирование общеучебных умений, навыков и способов действий (надпредметных компонентов) средствами математики.
Калашникова Г.М.	Словарная работа на уроках русского языка.
Чемоданова Т.В.	Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках и во внеурочное время для активизации познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Работа по темам самообразования проводилась и проводится членами МО в системе. С целью ознакомления коллег с материалами по теме самообразования в течение года велась непрерывная работа, результатом которой стало пополнение дидактических копилки учителей, проведение открытых уроков, а также предоставление опыта на заседаниях МО, педсоветах.

Одним из эффективных способов, позволяющих распространить педагогический опыт, является участие учителей старших классов в конкурсах, публикациях методических разработок. Педагоги выставляли информацию о проведенных открытых уроках, внеклассных мероприятиях по предметам и предметных неделях на школьный сайт, размещали

методические разработки на образовательных порталах «Учительский.сайт» проекта «Инфоурок», «Портал Педагога», «Мультиурок», образовательный портал «Ника» образовательного сообщества РФ и другие.

Учителя-предметники сами организуют и проводят различные школьные конкурсы, акции, олимпиады, спартакиады, а также активно участвуют в конкурсах различного уровня и вовлекают в участие обучающихся, тем самым воспитывая интерес к своему предмету.

Организация и проведение школьных творческих, развивающих и познавательных конкурсов по предметам: «Дары осени», «Вторая жизнь отходам» (Ожогина О.Г.), тематический фотоконкурс «Село родное в объективе» (Чемоданова Т.В., Смагина Н.В.).

Педагоги Калашникова Г.М., Рождественская И.М., Чемоданова Т.В., Ожогина О.Г., Ромахин И.П., Борисова Р.А., Яценко Т.Ю., Гребеньков В.В., Худобин А.А вместе с обучающимися 5-9 классов приняли участие в конкурсах, акциях, олимпиадах разных уровней в номинациях по профилю преподаваемых предметов и стали во многих победителями:

районный «Этот мир творит Учитель» (номинации «Художественное слово», «Краеведение», «Художественное фото» - дипломы победителей),

районная онлайн-акция «Мой папа - самый, самый» (1 место),

районные этапы краевых конкурсов и краевые конкурсы «Ростки талантов», Сибириада», «Поверь в себя» (дипломы победителей),

районный «Рождественская звезда» (дипломы победителей),

районный поэтическая постановка «Солдатам 41-го года посвящается» (диплом участника);

краевая акция «Читающая мама – читающий Алтай» (благодарность семьям Зыковой, Никулиной);

краевой конкурс эссе «Научи меня быть счастливым» (сертификат участника);

краевой «Невыдуманные истории новогодних чудес» (диплом участника);

краевой «Великая Отечественная война. Год1944...» (диплом участника);

краевой исторический квест (организатор КГБПОУ Ккаменский педколледж» (сертификат участника),

краевая сдача норм ГТО среди обучающихся в г. Барнауле,

«Зимняя спартакиада среди обучающихся, воспитанников краевых государственных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья» (с. Завьялово),

окружной конкурс профессионального мастерства, в рамках краевого конкурса «Поверь в себя», в номинациях «Швейное дело» (3 место), «Бисероплетение» (2 место), «Столярное дело» (участие)

XII краевой фестиваль ученических проектов обучающихся КГОБУ для обучающихся, воспитанников с ОВЗ «Шаг в будущее» - проект «Тепло своим» (3 место);

региональный творческий конкурс «Мой край для меня – это Родина» (3 место),
региональный конкурс «Мир науки глазами детей – Алтайский край-2023»(сертификат участника);
всероссийская акция «Письмо солдату»,
всероссийский литературный конкурс «Заповедная сказка» (диплом участника);
всероссийская онлайн-викторина «Открываем курскую область», к 80-летию победы в Курской битве для обучающихся 1-11 классов (похвальная грамота),
всероссийская олимпиада «Безопасный интернет» (сертификат участника),
всероссийский «Урок цифры» - «Кибербезопасность будущего»,
всероссийский космический онлайн-диктант-2024 (свидетельство участника).

Таким образом, обучающиеся под руководством учителей – предметников ежегодно принимают активное участие в конкурсах, викторинах, соревнованиях, акциях, а также в онлайн-олимпиадах, онлайн-тестировании, онлайн-викторинах разных уровней становятся призерами, лауреатами, дипломантами и победителями.

На основании приказа №1143 от 31.10.2023 г. Министерства образования и науки Алтайского края методическое объединение учителей старших классов переведено на российскую платформу VK Мессенджер Сферум.

Все учителя-предметники являются активными участниками педагогических советов по вопросам обучения и воспитания, включаются в обсуждение проблем, коллективно вырабатывают общее мнение по обсуждаемым вопросам и пути их решения, делятся опытом практической работы, принимают участие в работе спецсеминаров по олигофренопедагогике.

Анализ деятельности МО учителей старших классов за 2023-2024 учебный год показывает, что профессиональное мастерство педагогов имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги владеют целым арсеналом форм, методов и способов организации урока и внеурочной деятельности обучающихся, имеют высокую теоретическую, методическую и специальную подготовку в разработке рабочих программ по учебным дисциплинам, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях обучения и используют их как основу для педагогической деятельности.

Проанализировав работу МО, следует отметить, что методическая тема и, вытекающие из нее темы методических объединений, соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями; выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические

обобщения. Проводилась работа по овладению учителями-предметниками современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой и самостоятельной деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Давая оценку результативности выполнения поставленных задач, следует отметить, что они в большинстве случаев реализованы. Члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей старших классов и обучающихся была достаточно активной и разнообразной, эффективной и плодотворной.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что методическая работа осуществлялась на должном уровне, органично соединялась с повседневной практикой педагогов, обеспечивала возможность повышения педагогического мастерства учителей старших классов и роста профессиональных компетенций.

На основании вышеперечисленного, работу педагогов МО учителей старших классов в 2023-2024 учебном году можно признать удовлетворительной.

Наряду с положительными моментами следует выделить недостатки в работе МО: недостаточно активное участие учителей старших классов и их обучающихся в конкурсах по профилю предмета и количество проведенных открытых уроков и публикаций.

Задачи МО на 2024-2025 учебный год.

1. Систематически совершенствовать учебный процесс на основе использования инновационных технологий.
2. Изучать достижения передового педагогического опыта и внедрять в педагогический процесс.
3. Повышать профессиональную компетентность учителей через углубленную работу по выбранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
4. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через уроки и внеурочную работу по предметам.
5. Использовать в работе приемы мотивации обучающихся на ведение творческой, проектной и исследовательской деятельности под руководством учителя.

Анализ методического объединения воспитателей

На начало учебного года в методическое объединение воспитателей КГБОУ «Ребрихинская школа-интернат» входило 14 педагогов, у четверых из них основная должность – учитель: Борисова Р.А., Худобин А.А. (учителя технологии); Ромахин И.П. (учитель физкультуры); Лапина Т.В. (учитель начальных классов). У Арефьевой Е.С. основная должность – делопроизводитель. Первый год в должности воспитатель работает молодой педагог – Каторгина Д.В. В пятницу работает воспитательские часы – Чуликова М.В., в субботу Гришков Э.В. Высшую квалификационную категорию имеют 11 воспитателей, что составляет 78,6%; первую – 2 воспитателя (Арефьева Е.С., Козырева Т.Ю.), это 14, 3 %; без категории 1 воспитатель (Каторгина Д.В.), это 7, 1 %.

МО воспитателей в 2023– 2024 учебном году работало по теме: «Организация деятельности воспитателя на основе деятельно-дифференцированного подхода направленной на достижение личностных результатов обучающихся»

Цель: совершенствование работы воспитателя по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и использования дифференцированного и деятельностного подходов.

Задачи:

1. Координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных общешкольных и групповых мероприятий.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство и повышать квалификацию воспитателей посредством применения современных форм воспитательного взаимодействия, применения деятельностно-дифференцированного подхода и через прохождение процедуры аттестации.
3. Сотрудничать со всеми участниками образовательного процесса с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы в группе, повышению педагогического мастерства, реализации принципа преемственности.
4. Обобщать и распространять собственный педагогический опыт на муниципальном, краевом и региональном уровнях (конкурсы, акции, открытые занятия, мастер - классы, семинары, круглые столы, конференции и др.)
5. Организовать наставничество над прибывшими специалистами.

На 2023 – 2024 учебный год было запланировано четыре заседания, проведено – пять. Первое заседание было проведено 31.08.23. по теме: «Консультативно-организационный этап воспитательной работы», на котором рассматривались основные направления деятельности педагогического коллектива воспитателей в 2023 – 2024 учебном году. Цель, задачи. План заседаний; особенности воспитательного процесса в новом учебном году; календарно-тематический план на 2023 – 2024 уч.год с распределением ответственных за общешкольные мероприятия.

- Уточнение списка педагогов из числа воспитателей для прохождения курсов повышения квалификации. Козырева Т.Ю., Арефьева Е.С.

Закрепление шефа наставника за новым воспитателем Каторгина Д.В.

6.12.2023 г. прошло внеплановое заседание с приглашением директора школы Н.Г. Джафаровой для ознакомления с приказом № 1143 от 31.10.2023 Министерства образования и науки Алтайского края. (о действии приложения ВК Мессенджер). После проведенной соответствующей работы

методическое объединение воспитателей переведено на российскую платформу ВК Мессенджер Сферум, все воспитатели являются ее участниками.

29.12.2023 прошло заседание по теме: «Деятельностный и дифференцированный подходы педагога как ориентир на результат воспитания детей с ОВЗ (УО)»

О понятии и сущности деятельностно-дифференцированного подхода в работе воспитателя на заседании рассказывала Ларина Т.П.

Козырева Т.Ю. поделилась опытом работы, о применении деятельностного подхода в работе с умственно-отсталыми школьниками в рамках реализации модуля «Пришкольный интернат».

-О технологии индивидуально - дифференцированного обучения, используемом на самоподготовке рассказывала Юдакова Н.А.

19.03.2024 г. Прошло заседание по теме: «Принцип преемственности как один из специальных принципов воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» На заседании рассматривались следующие вопросы:

- Обеспечение преемственности в процессе деятельности воспитателя. Формы и методы осуществления преемственности». Докладчик: Овнапу Е.В.

- Преемственность работы классного руководителя и воспитателя общеобразовательной школы-интерната. Докладчик Арефьева Е.С.

- Взаимосвязь работы учителя и воспитателя в процессе формирования социально-бытовой ориентировки умственно отсталых обучающихся. Докладчик: Борисова Р.А. В заключение выступлений было принято решение о выносе предложения на педагогический совет по соответствующей теме о максимальном сохранении состава групп и работающих на них воспитателей.

31.05.2023 итоговое МО по теме «Педагогический мониторинг эффективности воспитательной работы» с обсуждением итогов сформированности знаний и представлений у обучающихся о системе ценностей гражданина России, определения задач деятельности МО на 2024-2025 учебный год.

В этом году функционировали семь групп. Распределение педагогов по группам следующее:

- 1, 2 классы: Локтионова Е.В., Козырева Т.Ю.

- 3, 4 классы: Лапина Т.В., Ларина Т.П.;

- 5 класс: Тарасова Л.А.; Каторгина Д.В.
- 6 класс: Юдакова Н.А., Овнапу Е.В.;
- 7 класс: Арефьева Е.С., Худобин А.А.;
- 8, 9 классы: Борисова Р.А.; Ромахин И.П.;
- Группа класса ТМНР: Гребенец О.И., Зарочинцева Н.Н.

С целью реализации поставленной цели воспитатели в этом году работали по плану воспитательной работы, утвержденным педагогическим советом от 31.08.2023 г., протокол № 1 и утвержденным приказом КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» № 113 от 31.08г.

Ведут следующую документацию:

- ежедневный план работы.
- дневник наблюдения за детьми;
- журнал инструктажей по ТБ;
- тетради передачи детей в школу и родителям;
- отчеты и справки о проведенных и посещенных мероприятиях.

Все воспитатели активно участвуют в мероприятиях различного уровня:

Сентябрь: Коллективные творческие дела ко Дню учителя. Участие в недели безопасности, месячнике безопасности жизнедеятельности, приняли участие во всероссийском конкурсе «Безопасная дорога детям». 27.09. был проведено общешкольное открытое мероприятие «Родина моя - Алтай», воспитатели Борисова Р.А., Лапина Т.В.

Октябрь: Коллективные творческие дела ко Дню пожилого человека. Участие в школьном конкурсе декоративно-прикладного творчества и художественной фотографии «Дары осени». Участие в районном конкурсе декоративно-прикладного творчества и художественной фотографии «Алтайский вернисаж». Все группы под руководством своих воспитателей приняли участие в акции «Чистый двор». 12.10 был проведен общешкольный праздник «Осень, прощай», воспитатели Гребенец О.И., Зарочинцева Н.Н.

Ноябрь - Месячник правовых знаний. Коллективные творческие дела, приуроченные ко Дню матери. Школьный конкурс творческих работ, посвященных Дню матери. Подготовка и участие в окружном этапе краевого конкурса «Ростки талантов»

Декабрь – участие в школьном конкурсе «Этот мир творит учитель», районном «Рождественская звезда», краевом «Кормушки для птиц 2023», всероссийском «У Дракоши Новый год», акции «Новогоднее настроение».

Январь –районные новогодние мероприятия, всероссийские: «Елка безопасности», «Любимый питомец», «Покормите птиц зимой»

Февраль – участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Проведено общешкольное мероприятие мероприятия «А, ну – ка мальчики!», ответственные Овнапу Е.В., Юдакова Н.А.

Март – районный конкурс ДПТ «Сибиряда», общешкольный праздник, посвященный международному женскому дню, ответственные: Тарасова Л.А., Каторгина Д.В.

Апрель – мероприятия, посвященные Дню космонавтики, «Село родное в объективе», 11 краевой фестиваль детей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя», Пожарная Ярмарка – 24, Безопасная вода – 24, «Звездный серпантин», «Технический вернисаж», общешкольное мероприятие «День Земли, ответственные Козырева Т.Ю., Локтионова Е.В.»,

Май – акция «Окна Победы», общешкольный субботник, выставка «Стена Памяти», выпускной, ответственные: Борисова Р.А., Ромахин И.П.

Не проведен День именинника по причине б/л ответственного воспитателя Тарасовой Л.А. и перенесено на следующий год общешкольное мероприятие «Мой друг светофор», ответственные: Худобин А.А., Арефьева Е.С. Все достижения воспитателей отражены в приложениях к оценочным листам и в следующей таблице очных конкурсов:

№ п/п	Мероприятие	Результат	Участник (и)	Руководитель (и)
Районный уровень				
1	Районный туристический слёт «Школа настоящих туристов»	1 место	.Команда от школы	Ященко Т.Ю., Борисова Р.А., Ромахин И.П
	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Алтайский вернисаж»	<i>Номинация «Осенняя фантазия»</i>		
		1 место	Петухова Ксения, Тарасова Александра	Тарасова Л.А., Рождественская И.М.
		3 место	Лавров Евгений	Юдакова Н.А., Овнапу Е.В., Чемоданова Т.В.
		1 место	Адарченко Яна	Борисова Р.А., Ромахин И.П.
2	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда»	<i>Номинация «Ёлочная игрушка»</i>		
		3 место	Шуляковских Дарья, Пьянков Ярослав	Ларина Т.П., Лапина Т.В.
		<i>Номинация «Ёлочка красавица»</i>		
		3 место	Адарченко Яна	Борисова Р.А., Ромахин И.П.
		<i>Номинация «Рождественский венок»</i>		
		<i>Номинация «Новогодняя открытка»</i>		
3	районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сибириада»	<i>Сертификаты участников</i>		
		Локтионова Е.В., Овнапу Е.В., Юдакова Н.А., Гребенец О.И., Зарочинцева Н.Н., Арефьева Е.С.,		
		<i>Номинация «Авторская игрушка»</i>		
		3 место	ДТО «Театр игрушек»	Локтионова Е.В.
4	районный фестиваль-конкурс детского	<i>Номинация «Декоративно-прикладное творчество»</i>		
		3 место	Лавров Евгений,	Овнапу Е.В.,

	художественного творчества «Звездный серпантин»		Поспелов Тимур, Коваленко Лев	Чемоданова Т.В., Юдакова Н.А.
		диплом призёра	Коллективная работа 4 класса	Лапина Т.В.
		2 место	Пантюхов Дмитрий, Костенко Никита	Яценко Т.Ю., Борисова Р.А.
		<i>Номинация «Изобразительное творчество»</i>		
		диплом призёра	Роор Влад	Болтовская Т.С., Арефьева Е.С.
Краевой, всероссийские уровни				
1	окружной этап краевого конкурса детского творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Ростки талантов»	<i>Номинация «Декоративно-прикладное искусство»</i>		
		<i>Номинация «Изобразительное искусство»</i>		
		2,3 место	ДТО «Театр игрушек»	Локтионова Е.В.
		1 место	Платонова Снежана	Болтовская Т.С., Арефьева Е.С., Худобин А.А.
		<i>Номинация «Художественное слово»</i>		
		1 место	Клейн Егор	Лапина Т.В.
		<i>Номинация «Художественная фотография»</i>		
		2 место	Лобанов Александр	Гребенец О.И., Зарочинцева Н.Н.
		<i>Номинация «Мультипликация»</i>		
		2 место	Исаков Никита	Родина Т.И., Гребенькова Н.А., Райс О.А., Лапина Т.В.
		<i>Номинация «Художественное слово»</i>		
		3 место	Клейн Егор	Лапина Т.В.
		<i>Номинация «Декоративно-прикладное творчество»</i>		
		1 место	Козлова Наталья, Пантюхов Дмитрий	Борисова Р.А., Гребеньков В.В., Яценко Т.Ю.
Лауреат	Колмагоров Алексей, Найдин Вячеслав, Дорогина Наталья, Козлова Наталья, Артиулов Николай, Пьянков Кирилл, Татарчукова Вероника	Коллектив школы-интерната		
1 место	ДТО «Театр игрушек»	Локтионова Е.В.		
2	краевая выставка художественных работ «Технический вернисаж»	<i>Номинация «Мастерская чудес»</i>		
		1 место	Дорогина Наталья	Борисова Р.А., Яценко Т.Ю.
		3 место	Гильченко Светлана, Пантюхов Дмитрий	Борисова Р.А., Яценко Т.Ю.

		<i>Номинация «Техника будущего»</i>		
		1 место	Лоц Юрий	Худобин А.А., Ожогина О.Г.
3	окружной этап конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	<i>Номинация «Швейное дело»</i>		
		3 место	Гильченко Светлана	Борисова Р.А.
		<i>Номинация «Бисероплетение»</i>		
		Сертификат участника	Платонова Снежана	Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
4	Краевая конференция обучающихся «Мы вместе!»	Диплом 2 степени	Костенко Никита	Борисова Р.А.

С целью обмена опытом, выработки единых требований, установления контактов, в третьей четверти было проведено взаимопосещение воспитательских часов во всех группах. Воспитателям удалось достигнуть поставленных целей и задач. На протяжении всех занятий педагоги старались вовлечь в деятельность всех учащихся, применяли различные формы организации воспитательских часов: беседы – дискуссии, игры, викторины, спортивный час. На всех воспитательских часах воспитателями использовались мультимедийные презентации, видеоролики, аудиозаписи, дополнительные раздаточные материалы.

Все посещенные воспитательские часы прошли на оптимальном уровне с использованием использования дифференцированного и деятельностного подходов.

В 4 квартале 2023 года прошла процедуру аттестации Е.С. Арэфьева, которая аттестовалась на первую квалификационную категорию, в первом квартале 2024 года аттестовалась на первую квалификационную категорию Козырева Т.Ю.

Воспитателю, начавшей деятельность в этом году, Каторгиной Д.В. оказывалась методическая помощь, был закреплен шеф-наставник – Н.А. Юдакова.

Вовремя проводятся все Инструктажи по технике безопасности. Во время «оздоровительных прогулок» воспитатели организуют игры на свежем воздухе, что способствует активному отдыху, укреплению здоровья, соблюдению двигательного режима.

За воспитателями закреплено дежурство по школе. За каждым закреплены спальни и бытовые комнаты, которые содержатся в порядке. По необходимости меняют маркировку, тумбочек, кроватей и гигиенических принадлежностей детей.

Работаем в тесном контакте с родителями (законными представителями), узкими специалистами, классными руководителями, учителями-предметниками, таким образом достигаем положительный эффект в воспитании детей, выдвигая и соблюдая единые требования к детям.

Одним из важнейших компонентов результатов воспитательной работы является Сформированность у обучающихся знаний и представлений о системе ценностей гражданина, которая четко прослеживается в таблице, которую заполняют все воспитатели совместно с классным руководителем. Оценка личностных качеств обучающихся, оценка уровня знаний и социально значимых качеств, характеризующих систему отношений человека к старшим, сверстнику, к учебе, к труду, к Родине, к природе, к школе говорит о сформированности представлений о системе ценностей гражданина.

По результатам анализа таблиц установлено, что наблюдается положительная динамика во всех группах. Это результат ежедневной целенаправленной работы воспитателей.

Вывод: анализ деятельности МО воспитателей за 2023-2024 учебный год показывает, что профессиональное мастерство воспитателей имеет достаточно высокий уровень, педагоги владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Работа МО воспитателей способствовала совершенствованию деятельности коллектива воспитателей по развитию и реализации потенциальных возможностей обучающихся с нарушением интеллекта, их социальной адаптации и реабилитации.

Деятельность воспитателей направленная на развитие и воспитание индивидуальных способностей детей осуществлялась посредством современных форм воспитательного взаимодействия и использования дифференцированного и деятельностного подходов.

Организована деятельность по наставничеству, в результате которой повышался уровень педагогической компетенции молодого педагога.

Козырева Т.Ю. повысила уровень своей педагогической квалификации путём профессиональной переподготовки. Все воспитатели принимали участие в работе методических объединений школьного уровня, педсоветах, спецсеминарах по олигофренопедагогике.

Таким образом, работу МО можно считать удовлетворительной.

В следующем учебном году МО воспитателей продолжит работу:

- по совершенствованию форм и методов коррекционно-развивающего воспитания через повышение педагогического мастерства воспитателя в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- по овладению эффективными педагогическими технологиями и внедрению их в воспитательный процесс в условиях ФГОС;
- по оказанию методической помощи начинающим в области коррекционной педагогики;
- по организации системы работы и контроля с целью соответствующего санитарного состояния в спальнях и бытовых комнатах.

Анализ работы методического объединения классных руководителей

В 2023-2024 учебном году работа методического объединения осуществлялась в соответствии:

Тема: «Дифференцированный и деятельностный подходы в деятельности педагогов, осуществляющих классное руководство как условие реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: : Совершенствование педагогами, осуществляющими классное руководство, образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся с ОВЗ через применение дифференцированного и деятельностного подходов.

Задачи:

1. Осуществлять процесс обучение и воспитания обучающихся с учётом их индивидуального потенциала развития.
 2. Совершенствовать внутренние взаимосвязи и взаимозависимости на всех этапах образовательного процесса.
 3. Повышать ресурсное обеспечение воспитательного процесса путем непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей, осуществления методической поддержки педагогов, трансляции и передачи опыта.
- утвержденным положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»;
 - планом работы методического объединения классных руководителей.

Работа методического объединения проводилась в составе 12 классных руководителей: Спиркина Е.Н.(1 ступень ТМНР), Владимирцева Л.В. (2 ступень ТМНР),Родина Т.И. (1 кл.), Гребенькова Н.А. (2 кл.), Райс О.А (3 кл.) Лапина Т.В. (4 кл.), Рождественская И.М. (5 кл.) Чемоданова Т.В (6 кл.), Ожогина О.Г. (7 кл.), Болтовская Т.С.. (8 кл.), Борисова Р.А.(9 кл.).

В сентябре в состав МО Асеева О.С. (1 ступень ТМНР) .

По итогам аттестации 11 педагогов имеют высшую квалификационную категорию: Родина Т.И.,Гребеньковам Н.А., Райс О.А., Борисова Р.А., Чемоданова Т.В., Ожогина О.Г., Болтовская Т.С., Спиркина Е.Н, Владимирцева Л.В., Рождественская И.М. Лапина Т.В. и 1 педагог имеет первую квалификационную категорию-Асеева О.С.

Каждый классный руководитель имеет тему по самообразованию, работает в соответствии с поставленными целями, реализует приоритетные направления.

В течение года запланировано и проведено 4 заседания методического объединения.

Заседание 1.

Тема: «Организация деятельности классного руководителя на 2023-2024 уч.г.».

Вопросы для обсуждения:

1. Утверждение плана работы МО 2023-24 уч.г.
2. Определение тем по самообразованию.
4. Расписание классных часов.
5. Организация дежурства в школе.
6. Рекомендации родителям
7. Расписание творческих объединений.
8. Цикл внеурочные еженедельные информационно- просветительских занятия «Разговор о важном», «Профорентация»
9. Календарь образовательных событий, график общешкольных мероприятий.
10. Разное

Заседание 2

Тема: «Обеспечение классным руководителем условий для общекультурного и личностного развития обучающихся на основе формирования базовых учебных действий во внеурочное время».

Вопросы для обсуждения:

1. Роль классного руководителя в формировании общекультурных компетенций и личностного развития обучающихся.
2. Формирования базовых учебных действий во внеурочное время (из опыта работы)
3. Разное

Заседание МО № 3.

Тема: Реализация принципа преемственности, предполагающего взаимосвязь и непрерывность образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на всех этапах обучения педагогами, осуществляющими классное руководство .

Вопросы для обсуждения:

1. Принцип преемственности в обучении детей с ОВЗ.(теория)
2. Соблюдение принципа преемственности как основное условие успешной адаптации и социализации обучающихся с ТМНР при переходе из одного класса в другой.(из опыта работы)
3. Преемственность работы классных руководителей начального и основного звеньев обучения (из опыта работы)
3. Разное

Заседание МО № 4.

Тема: «Показатели эффективности воспитательной работы классных руководителей»

Вопросы для обсуждения:

- 1 Подведение итогов работы за год. Анализ работы. Обсуждение
2. Анализ работы классных руководителей за учебный год.
3. Уровень качества воспитанности учащихся.

4. Предложения по оптимизации работы на следующий учебный год

Работа с родителями велась согласно плану воспитательной работы классных руководителей, при необходимости. Классные руководители проводили родительских собрания в соответствии с воспитательным планом классного руководителя. Каждый классный руководитель ведет: протоколы родительских собраний, учет посещения родителями школы, проделанная работа фиксируется в журнале «работа с родителями». В сентябре были проведены общешкольные родительские собрания. В ноябре «Круглый стол». Был проведен общешкольный родительский день.

Размещали необходимую информацию в родительских чатах в ватсап:

- информация для родителей;
- онлайн консультации для родителей;
- онлайн дневники для родителей «Наша школьная жизнь». Фото отчет.
- ссылки на сайт школы, раздел «Школа ответственного родительства.

Ведется работа с семьями находящимися в СОП, семьями обучающихся с плохой посещаемостью. С родителями осуществляется тесное взаимодействие по вопросу воспитания и обучения детей: проводятся индивидуальные беседы, организуются необходимые консультации администрации и специалистов школы.

Участники методического объединения тесно взаимодействуют с администрацией школы, школьным ППк, советом профилактики, специалистами школы (социальным педагогом, учителем – логопедом, психологами, медицинскими работниками), библиотекарем, воспитателями, родителями.

Совместно со специалистами школы классные руководители заполняют заключения на консилиум, составляют план работы. На заседаниях ППк утверждают программу индивидуального сопровождения обучающихся, рассматривают динамику развития обучающихся и проводят корректировку плана работы.

Работу с обучающимися «группы риска» планируют совместно со специалистами школы. На начало учебного года на учете состояло 6 обучающихся. За каждым обучающимся, состоящими на внутриучрежденческом учете, закреплены шефы-наставники:

№ п/п	Обучающиеся, состоящие на ВУУ	Шеф-наставник
1	Тарасова Татьяна Владимировна	Ожогина О.Г.
2.	Шуляковских Дарья Алексеевна	Лапина Т.В.
3	Юрин Александр Михайлович	Лапина Т.В.

Взаимодействие с воспитателями и специалистами школы, совместный план действий и единство требований приводит к следующим результатам: уменьшается количество пропусков без уважительных причин, улучшается дисциплина в классе, повышается успеваемость, развиваются трудовые навыки.

Воспитательные мероприятия в классах носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию.

Были проведены следующие общешкольные мероприятия:

- Неделя безопасности дорожного движения
- Неделя здоровья
- Общешкольное мероприятие, посвященное Дню матери
- Общешкольное мероприятие «Новый год»
- Общешкольное мероприятие «День космонавтики»

С целью активизации в школе-интернате волонтерской деятельности классными руководителями проводилась следующая работа:

- изготовление подарков;
- шефство над обучающимися, начальных классов
- шефство над ветераном педагогического труда;

С целью развития творческого потенциала у обучающихся, воспитанников под руководством классных руководителей дети принимали участие в различных конкурсах разного уровня, где занимают призовые места их работы отмечены грамотами, дипломами и благодарственными письмами.

В работе классного руководителя должное внимание уделяется ведению необходимой документации:

- личных дел обучающихся, воспитанников в бумажном и электронном виде в сетевом городе;
 - электронного классного журнала (посещаемость);
 - документов по воспитательной работе (внеклассных мероприятий, работе с родителями, работе с обучающимися «группы риска»);
 - необходимой документации по работе с родителями (журнал «Работа с родителями», протоколы родительских собраний).
- журнал по ТБ.

Деятельность классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью детей во внеурочное время, практически все обучающиеся посещают творческие объединения по интересам. Проводят внеклассные мероприятия, используя различные формы проведения, которые способствуют расширению кругозора и обогащению социального опыта детей. Проводят профилактическую работу с обучающимися, вовлекают детей в волонтерскую деятельность и т.д.

Анализ работы методического объединения педагогов дополнительного образования

Тема работы МО: «Дифференцированный и деятельностный подходы как условие реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в системе дополнительного образования».

В составе МО 11 педагогов. 12 творческих объединений. В соответствии с планом составлено расписание занятий, утверждены списки обучающихся, собраны заявления родителей, обучающиеся зачислены приказом директора в группы. Своевременно заполняется электронный журнал. Заместителем директора по воспитательной работе проведён контроль проведения занятий по утвержденному графику. Своевременно оформляется стенд дополнительного образования.

Организовано и проведено

Запланировано 5 заседаний МО. Проведено 5 заседаний запланированных:

1. Организационное.

Обсуждены вопросы: Методические рекомендации по оформлению документации. Знакомство с программой творческого объединения «Азбука хореографии» и «Золотая ракетка».

2. Требования к педагогу в современных условиях.

Вопросы: Современные образовательные технологии, применяемые в дополнительном образовании. О проведении районного конкурса детского творчества для детей с ОВЗ «Этот мир творит учитель». О подготовке к краевому фестивалю детского творчества «Ростки талантов».

3. О подготовке к краевому фестивалю детского творчества «Ростки талантов», районному конкурсу прикладного творчества «Сибиряда», краевому конкурсу «Поверь себя». Об участии в краевом конкурсе «Сердце отдаю детям». О подготовке к педагогическому совету.

4. О подготовке к дню творчества (День кружковцев). Проведение военно-спортивной игры «Зарница». Документация творческих объединений.

5. Итоги работы МО за год.

Внепланово проведены 2 заседания МО по подготовке к конкурсу «Этот мир творит учитель».

Творческие объединения приняли активное участие в окружном этапе краевого фестиваля детского творчества «Ростки талантов». Участники приняли участие в номинациях: «Хореография», «Вокал», «Декоративно прикладное и изобразительное искусство», «Художественное слово», «Фотография», заняли призовые места. Отправлены конкурсные работы для участия в краевом этапе. Работы заняли призовые места.

Успешно прошел на базе школы конкурс детского творчества для детей с ОВЗ «Этот мир творит учитель», посвященный году педагога и наставника.

Организована работа по различным номинациям: «Хореография», «Вокал», «Декоративно прикладное и изобразительное искусство», «Художественное слово», «Фотография». Участникам предложена концертная программа приглашенных гостей: танцевальный коллектив, кукольный театр, сольное исполнение песен и частушек.

Творческие объединения приняли участие в районном конкурсе детского творчества «Сибиряда», краевого конкурса «Поверь в себя», заняли призовые места в предложенных номинациях.

В текущем учебном году руководители творческих объединений Ожогина О.Г. и Худобин А.А. участвовали в краевом конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям». Участники достойно представили программы ДО, провели мастер-классы, подготовили визитные карточки и видеообращения к педагогическому сообществу.

В связи с изменением сроков окончания учебного года перенесено итоговое мероприятие «День кружковцев». Зарница пройдет в начале следующего учебного года.

Все обучающиеся получили сертификаты об обучении в творческих объединениях. Отдельные обучающиеся за активную работу в творческих объединениях, результативность помещены на доску Почёта.

Запланированная на год работа выполнена.

Анализ работы школьного ПП консилиума

Психолого-педагогический консилиум ведет свою работу согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат».

Целью работы является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся исходя из трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Работа ППк проводилась по утвержденному директором школы плану-графику, строилась в соответствии с поставленными задачами.

Деятельность специалистов консилиума организовывалась по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционное;

- просветительское;
- консультативное;
- организационное.

Заседания ППк проводились:

- в соответствии с планом-графиком работы;
- по результатам обследования обучающихся узкими специалистами (психологической, логопедической диагностики);
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу педагогов.

Проведение заседаний ППк является обязательной и важной частью в организации комплексного подхода в работе при организации образовательного процесса с обучающимися с ОВЗ. Заседания подразделялись на плановые и внеплановые.

В течение 2023-2024 учебного года проведено 16 заседания ППк, из них: 8 – плановых и 8 внеплановых с целью организации коррекционно-развивающей помощи, выявления и поиска путей решения проблем в обучении и воспитании обучающихся.

Деятельность плановых заседаний была направлена на:

- рассмотрение специальных индивидуальных программ развития (СИПР), составление индивидуальных учебных планов (ИУП);
- работу с заключениями ПМПк вновь поступивших обучающихся с целью создания специальных образовательных условий;
- рассмотрение программ психолого-педагогического сопровождения;
- анализ адаптации вновь поступивших обучающихся;
- выявление проблем адаптационного периода обучающихся 5 класса;
- оценку эффективности реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- изучение динамики развития обучающихся с целью корректировки программ психолого-педагогического сопровождения;
- решение вопроса по определению дальнейшего образовательного маршрута обучающихся (май): 3 кл.: Горчакова Валерия, Горчакова Ангелина, Диденко Алексей; 4 кл.: Толстых Яков.

Внеплановые заседания консилиума проводились по запросам классных руководителей, родителей для решения проблемных ситуаций в процессе обучения и воспитания обучающихся. На всех обучающихся, рассмотренных на заседаниях ППк составлены заключения.

Вся работа, проведенная на заседаниях ППк зафиксирована в протоколах заседаний.

На всех обучающихся школы-интерната составлены программы психолого-педагогического сопровождения. Для обучающихся классов с тяжелыми и множественными нарушениями развития и домашнего обучения составлены ИУП, СИПР в соответствии с рекомендациями ПМПк.

На заседаниях консилиума специалисты обсуждали результаты сравнительного анализа диагностики и принимали коллегиальные решения

об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, а также коллегиально составляли психолого-педагогические представления на обучающихся на ПМПК, в медицинские организации.

Анализ проделанной работы позволяет говорить о том, что специалистами ППК осознается важность своевременной помощи обучающимся, имеющим различного вида нарушения в развитии, познавательной, эмоционально-волевой сферах.

Для всех обучающимся своевременно и в полном объеме созданы специальные условия в организации образовательного процесса.

Выводб

1. План работы ППК выполнен в полном объеме.
2. Работу ППК за 2023-2024 учебный год признать удовлетворительной.
3. Работа консилиума в школе-интернате в ходе организации психолого-педагогической помощи обучающимся организована на должном уровне в соответствии с требованиями Положения.

Анализ социальной работы

На начало 2023-2024 учебного года в школе обучалось 102 ребенка. На конец учебного года количество обучающихся составило 111 детей: 16 с глубокой умственной отсталостью, 95 детей с диагнозом олигофрения в степени дебильности.

Из них: 18 - дети, находящиеся под опекой и в замещающих семьях.

Приходящих обучающихся: 46 человек.

Интернированных обучающихся: 65 человек

Обучающихся, проживающих в с. Ребриха – 32, обучающихся, проживающих в школе-интернате -65

- 10 обучающихся ездят на обучение Ребрихинского района.

Обучающихся, проживающих в Ребрихинском районе: 45.

Обучающихся, проживающих в районах края: 34.

Надомное обучение: 1 (Кузнецова Валентина Павловна, класс ТМНР).

Обучающихся девочек: 38, мальчиков: 73.

Детей – инвалидов: 48.

Количество обучающихся в многодетных семьях: 58

Количество детей под опекой: 18 обучающихся

Количество обучающихся, состоящих на учете КДН: 2 обучающихся

1. Костенко Никита Сергеевич, 18.05.2008 г.р., 9 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.1 п.14ст.5 (осужден к словной мере наказания)
2. Воробьева Сандра Ивановна, 23.07.20008 г.р. Основания организации ИПР: постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Павловского района от «28» февраля 2024 г

Количество семей, признанных находящимися в социально опасном положении: 4

1. Мама: Зыкова Людмила Васильевна
- Зыков Иван Алексеевич, 20.10.2010 г.р., 7 класс (ч.2 ст.5 неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего).
2. Мама: Тарасова Татьяна Владимировна
- Тарасова Татьяна Владимировна, 03.02.2010 г.р., 7 класс (ч.2.ст. 5 неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, злоупотребление спиртным).
3. Отец: Толстых Алексей Алексеевич
- Толстых Яков Алексеевич, 16.01. 2013 г.р., 4 класс (ч.2. ст. 5 неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних).
4. Мама: Иншакова Марина Владимировна
- Иншаков Александр Евгеньевич, 06.07.2006, ТМНР (3 ч.2.ст. 5 неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, злоупотребление спиртным).
- Иншаков Иван Евгеньевич, 06.07.2006, ТМНР 3 (ч.2.ст. 5 неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, злоупотребление спиртным).

Количество детей, состоящих на ВУУ: 16 обучающихся

1. Адарченко Яна Ивановна, 17.03.2007 г.р., 9 класс (систематическое нарушение дисциплины в учреждении, совершение правонарушения).
2. Беккер Федор Александрович, 15.12.2013 г.р., (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
3. Вьюшков Александр Олегович, 05.12.2007, 9 класс (систематическое нарушение дисциплины в учреждении, совершение правонарушения).
4. Грудев Эдуард Иванович, 20.03.2008 г.р., 9 класс (систематическое нар
5. Воробьева Сандра Ивановна, 23.07.20008 г. р категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении
6. Зыков Иван Алексеевич, 20.10.2010 г.р., 7 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
7. Зубков Виталий Николаевич, 07.04.2008 г.р., 9 класс (систематическое нарушение дисциплины в учреждении, совершение правонарушения).
8. Тарасова Татьяна Владимировна, 03.02.2010 г.р., 7 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
9. Тарасова Александра Александровна, 20.03.2012 г.р., (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).

10. Толстых Яков Алексеевич, 16.01. 2013 г.р., 4 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
11. Князькова Ксения Сергеевна, 07.08.2012.г.р., 5 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
12. Пospelов Тимур Игоревич, 16.09.2011г.р., 6 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
13. Ефремов Александр Антонович, 06.06.2013г.р., 4 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
14. Иншаков Иван Евгеньевич, 06.07.2006 г.р., ТМНР 3 (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
15. Иншаков Александр Евгеньевич, 06.07.2006 г.р., ТМНР 3 (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.2 ст. 5).
16. Костенко Никита Сергеевич, 18.05.2008 г.р., 9 класс (категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ч.1 п.14ст.5 (осужден к словной мере наказания)

На всех обучающихся совместно с классными руководителями, узкими специалистами и воспитателями был составлен план индивидуальной профилактической работы. Разработанные планы высланы на электронную почту всем классным руководителям, все запланированные профилактические беседы и мероприятия проведены. Консультирование родителей по мере необходимости на темы: «Ответственность родителей за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей». «Организация досуга ребенка». «Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей». «На шаг впереди». «Ответственность родителей за пребывание несовершеннолетнего на улице». «Выполнение режима дня в выходные дни и в каникулярное время». «Родительский авторитет и его характеристика». «Безусловно принимать ребенка – значит любить его». «Особенности общения с ребенком». Проведены профилактические беседы с обучающимися групповые и индивидуальные: «Ответственность несовершеннолетних». «Профилактика зависимого поведения подростка». «Культура речи. Ненормативная лексика». «Я и моя компания». «Кем я хочу стать». «Моя безопасность». «Я делаю выбор. Мое поведение». Беседы, в целях предотвращения самовольных уходов: «Что могло бы быть». «Остановись сам и останови друга». Беседы по профориентации, на перспективу по окончании школы- интернат: Тематический беседы: «Мир профессий». «Путешествие к собственным способностям». «Алтайский

политехнический техникум»: профессии, поступление, проживание и необходимые знания по предметам.

За период 2023-2024 год было составлено актов обследований условий проживания 6 семей и 12 обучающихся.

12 сентября 2023 г.:

1. Петухова Виктора Олеговича (4 класс)
2. Петуховой Анны Олеговны (5 класс)
3. Петуховой Ксении Олеговны (5 класс)
4. Коршуновой Марины Владимировны (8 класс)

9 ноября 2023 г.:

1. Маршева Егора Андреевича (8 класс)

28 ноября 2023 г.:

1. Долгодворовой Алины Андреевны (класс ТМНР 2)
2. Горчаковой Кристины Валерьевны (класс ТМНР 2)
3. Горчаковой Валерии Валерьевны (3 класс)
4. Горчаковой Ангелины Валерьевны (3 класс)
5. Подвигиной Юлии Алексеевны (класс ТМНР 3)

06 декабря 2023 г.:

1. Иншакова Александра Евгеньевича (класс ТМНР 3)
2. Иншакова Ивана Евгеньевича (класс ТМНР 3)

На обучение за период 2023 2024 г в школу поступило 23 обучающихся:

1. Кашин Максим Евгеньевич (1 класс)
2. Кашин Антон Евгеньевич (1 класс)
3. Юдин Кирилл Евгеньевич (1 класс)
4. Мосеевская Анжелика Александровна (2 класс)
5. Мосеевский Артём Сергеевич (3 класс)
6. Гартман Никита Юрьевич (3 класс)
7. Костенко Никита Сергеевич (9 класс)
8. Воробьева Сандра Ивановна (9класс)
9. Корчагина Аксинья Григорьевна (2 класс)
- 10.Грачев Михаил Петрович (8 класс)
- 11.Козлов Дмитрий Константинович (2 класс)
- 12.Ефремов Александр Антонович (4 класс)
- 13.Князькова Ксения Сергеевна (5 класс)
- 14.Поспелов Тимур Игоревич (6 класс)
- 15.Беккер Фёдор Алксандрович (2 класс)
- 16.Тарасова Александра Александровна (5 класс)
- 17.Каренгина Полина Алексеевна (6 класс)
- 18.Просеков Денис Дмитриевич (1 класс)
- 19.Миронов Станислав Андреевич (5 класс)
- 20.Коростелёва Елизавета Алексеевна (5 класс)
- 21.Гусейнов Дмитрий Владимирович (6 класс)
- 22.Яньшина Ксения Сергеевна (2 класс)

23.Быков Виктор Дмитриевич (2 класс)

В течение учебного года выбыли 3 обучающихся:

1. Гаджиева Парвана Шахин Кызы (4 класс)
2. Сенокосов Богдан Юрьевич (5 класс)
- 3 Суворов Станислав Игоревич (ТМНР 8 год)

Завершили обучение в классе ТМНР 3 2 обучающихся:

1. Иншаков Александр Евгеньевич 3ТМНР 9 год
2. Иншаков Иван Евгеньевич 3ТМНР 9 год

Окончили 9 классов 12 обучающихся:

1. Адарченко Яна Ивановна
2. Воробьева Сандра Ивановна
3. Воронин Иван Владимирович
4. Вьюшков Александр Олегович
5. Гильченко Светлана Олеговна
6. Грудев Эдуард Иванович
7. Дорогина Наталья Николаевна
8. Зароченцев Максим Сергеевич
9. Зубков Виталий Николаевич
10. Козлова Наталья Юрьевна
11. Костенко Никита Сергеевич
12. Пантюхов Дмитрий Александрович (Безбородов Сергей Дмитриевич, Григорович Станислав Александрович.

В начале учебного года проведена диагностика документов личных дел вновь прибывших детей, определена социальная направленность личности.

Составлен социальный паспорт школы и каждого класса, индивидуальные программы развития на каждого ребенка, поступившего на обучение и индивидуальные программы психолого-медико-педагогического сопровождения.

Количество детей под опекой: 18 обучающихся: Интернированные- 12 обучающихся, проходящих: 6 обучающихся

1. Бирюлев Максим Витальевич (2 класс)
2. Бирюлев Валерий Витальевич (3 класс)
3. Грачева Полина Петровна (6 класс)
4. Грачев Михаил Петрович (8 класс)
5. Дорогина Наталья Николаевна (9класс)
6. Ефремов Александр Антонович (4 класс)
7. Козлова Наталья Юрьевна (9 класс)
8. Коростелёв Владимир Алексеевич (ТМНР 3)
9. Князькова Ксения Сергеевна (5 класс)
- 10.Коваленко Лев Андреевич (6 класс)
- 11.Клейн Егор Алексеевич (4 класс)
- 12.Миронов Станислав Андреевич (5 класс)
- 13.Платонова Снежана Сергеевна (8 класс)
- 14.Поспелов Тимур Игоревич (6 класс)

- 15.Рожков Николай Николаевич (7 класс)
- 16.Пантюхов Александр Иванович (3 класс)
- 17.Пантюхов Дмитрий Александрович (9 класс)
- 18.Сидоров Виталий Андреевич (ТМНР 2)

12 апреля состоялась встреча замещающих родителей с помощником Прокурора Ребрихинского района Оробей Ю.В. по теме: «Правовая ответственность приемных семей».

Обучающиеся 2007 года рождения: Белоусов Захар, Воронин Иван, Вьюшков Александр, Грачев Михаил, Зароченцев Максим поставлены на первоначальный воинский учет.

С детьми выпускного класса проведена групповая и индивидуальная работа по выбору профессии, учитывались психофизические особенности учащихся, рекомендации врача-невропатолога, дефектологов, учителей-предметников. Проведены беседы по профориентации, на перспективу по окончании школы- интернат: «Мир профессий». «Путешествие к собственным способностям», «Алтайский политехнический техникум»: профессии, поступление, проживание и необходимые знания по предметам. Для родителей на общешкольном родительском собрании с презентацией: «Самоопределение, профессиональная ориентация и личностный рост обучающихся» (22.03.2024) рассказаны техникумы и профессии, которые могут получить наши дети, а также сроки подачи заявлений и необходимая документация. С родителями проведены:

- «Инструктаж правил безопасности в осенний период». (28.10.2023).
- «Инструктаж по нахождению несовершеннолетних в ночное время».
- Мероприятие круглый стол для родителей: «Роль семьи в развитии у ребенка навыков преодоление стрессовых ситуаций». (27.11.2023)

В школе обучалось 58 детей из многодетных семей. Родители большинства этих семей ответственно относятся к своим обязанностям, приучают детей к труду, поддерживают связь со школой, посещают родительские собрания, оказывалась помощь родителям в оформлении выплат на детей, разосланы справки на обучающихся, проживающих в районах края.

Зарегистрировано 26 детей, воспитывающихся в семье одиноких родителей.

Ежедневное отслеживаю и выявляю обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

Проведена работа по непосещению обучающегося Маршева Егора(8 класс) школы без уважительной причины (был подан запрос в ОМВД России по Ребрихинском району, октябрь).

09.11.2023 проведены общие социально –реабилитационные технологии: обследование условий проживания семьи Маршева Егора, составлен акт обследования жизни несовершеннолетнего и его семьи. Егор был сразу привезен в школу для продолжения обучения. Мама ответственно

отнеслась к данному вопросу, больше пропусков по неуважительной причине не было.

С 13.11.2023 по 17.11.2023 прошла «Неделя правовых знаний». В этот период были проведены мероприятия по повышению правовой грамотности всех обучающихся с 1 по 9 класс и классов ТМНР образовательных отношений, предупреждению противоправных действий и формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

В начале недели проведено анкетирование «Права и обязанности обучающегося» (для обучающихся 5 -9 классов), которое помогло определить и подкорректировать беседы и обсуждаемые вопросы данной недели, выявить пробелы по правовому воспитанию. Всю неделю, на переменах, ребята смотрели ролики и презентации: «Права и обязанности обучающихся».

Проведено мероприятие для 8, 9 классов: «Законы надо не только знать, но и выполнять», совместное мероприятие для 1-4 классов: «Права и обязанности обучающихся». Так же ребята 5, 6,7 классов посетили Комплексный центр социального обслуживания, где специалисты по социальной работе Казанцева Г.А. и Орлова Ю.А. подготовили мероприятие: «Право- это не только права».

Итогом недели правовых знаний стал конкурс рисунков: «Мои права и обязанности», где ребята в своих работах раскрыли тематику конкурса и оригинальность творческого замысла.

На протяжении всего учебного года осуществлялось тесное сотрудничество с администрацией школы, педагогом-психологом, логопедом школы.

В новом 2024-2025 учебном году продолжить работу по всем направлениям. Больше внимания обращать на обеспечение социально-педагогической поддержки дезадаптированных детей, включать всех воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями. Защищать интересы и права детей и детей, оставшихся без попечения родителей в различных структурах, службах. Вести работу по профориентации, вызывать желание на дальнейшее обучение, приобретение профессии. Проводить информационно - просветительную работу по правовому воспитанию, разъяснять обучающимся не только их права, но и обязанности.

Анализ работы школьной библиотеки

Библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях

привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

В прошедшем учебном году целью работы школьной библиотеки было:

- создание единого информационно-образовательного пространства, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

Одной из ведущих задач школьной библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной, научно-популярной литературы и подписных изданий.

Фонд учебников составлял 2721 экземпляров. Составлены заявки на учебники на новый учебный год по ФГОС. Заявки согласовываются с директором, заместителем директора по учебной части.

Основной фонд художественной литературы составляет 3926 экз. Фонд художественной литературы библиотека пополняется за счёт книг полученных в дар и за счёт книг, полученных от читателей взамен утерянных книг.

В мае - июне библиотека проводит сбор учебников и в конце августа, в начале сентября выдаёт их на новый учебный год.

Работа по сохранности фонда.

Библиотечный фонд расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией на стеллажах. Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных полках стеллажей в зоне видимости библиотекаря. Регулярно проверяется их наличие.

Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками

ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

В течение года регулярно проводятся рейды по сохранности учебников, по необходимости делается ремонт. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с обучающимися школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающимися.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (2 штук);
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники;
- тетрадь учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Содержание и организация работы с читателями.

Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы.

Педагоги обращаются в библиотеку за материалом для проведения классных часов и воспитательных мероприятий различной тематики. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с детьми. В марте была проведена Неделя чтения и развития речи, совместно со школьным логопедом Н.В.Архиповой. Каждый день в классах проходили викторины и конкурсы, проводились и индивидуальные занятия с логопедом. Неделя прошла ярко и насыщенно. Ребята смогли показать свои знания и умения, были активны, эмоциональны, с удовольствием включались в предложенные задания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки, расширяющие их кругозор, как привлечение к чтению учащихся, так и помощь в подготовке к занятиям. Выставки оформлялись, как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам (к 225 летию Пушкина, к 255 летию Крылова И.А., День Конституции, День детской книги, Всемирный День здоровья, День Победы и т.д.). Подбирая материал к таким выставкам,

стремимся рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Также имеются постоянно действующие книжные выставки.

В течение года оказывалась помощь педагогам в проведении массовых мероприятий, классных часов.

Охват обслуживания учащихся и педагогов школы в 2023-2024 учебном году составил 100%.

В конце года был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы. Средние показатели читательской активности увеличились. Читателей, пользующихся только учебной литературой на конец года нет. Увеличение активных читателей возросло во всех ступенях, но чаще всего читателями библиотеки были учащиеся 5-7 классов.

Информационная среда нашей школы начинает формироваться с оформления подписки на периодические издания. На второе полугодие 2023 года и первое полугодие 2024 года библиотека выписала 10 наименований периодических изданий для обучающихся и педагогов.

Для расширения кругозора детей в библиотеке используется интернет.

В библиотеке используется мультимедийное оборудование. Для детей с ОВЗ главное больше наглядности, поэтому вся информация с мероприятий, проводимых с помощью ИКТ, лучше усваивается детьми.

Работа по самообразованию.

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, а также опыт других школьных библиотекарей, присутствую на открытых мероприятиях, принимаю участие в конкурсах. Совершенствую традиционные и стараюсь применять новые библиотечные технологии.

Общие выводы и предложения:

- 1.Анализируя работу библиотеки в 2023-2024 учебном году, следует отметить, что все запланированные мероприятия были проведены в срок.
2. Активизировать читательскую активность в младшем и старшем звене.

II раздел:
Тема работы школы: «Подготовка детей с ограниченными возможностями здоровья к успешной интеграции в общество»

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Совершенствование коррекционно-развивающих практик как основы социальной адаптации и реабилитации детей с интеллектуальной недостаточностью»

Цель: развитие жизненных компетенций обучающихся с учетом особых образовательных потребностей, обеспечивающих возможность его успешной социальной адаптации.

Задачи:

- формирование основ образовательной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных и воспитательных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- повышение профессиональных компетентностей педагогического состава в соответствии с современными требованиями образования;
- достижение целевых ориентиров АООП путём организации взаимодействия всех участников образовательного процесса;

Январь: Применение современных коррекционно-развивающих технологий в учебной и внеурочной деятельности

Март: Эффективные воспитательные практики в деятельности классного руководителя и воспитателя

Организационная работа.

Структура и основы деятельности школы:

Структура школы:

1. Организовать работу классов

 I ступень 1 дополнительный, 1, 2, 3 4 классы – по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 1), (вариант 8.3)

 4 кл. по адаптированной основной образовательной программе

 II ступень 5 кл. - по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 1),

 6-9 кл. по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 1).

Класс ГУО (1, 2, 3, 4, 5 год обучения) – по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 2).

2. Определить количество классов

1 класс – 1	5 класс – 1
2 класс - 1	6 класс – 1
3 класс – 1	7 класс – 1
4 класс - 1	8 класс – 1
ТМНР (1) – 1	9 класс - 1
ТМНР (2) – 1	
ТМНР (3) - 1	

3. Определить режим работы школы-интерната:

пятидневная рабочая неделя для всех классов

1. Организовать односменные занятия. Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием и графиком работы воспитателей.

5. Продолжительность уроков и перемен:

ТМНР, 1-9 классы

1 урок	9:00-9:40	перемена 10 минут
2 урок	9:50-10:30	перемена 10 минут
3 урок	10:40-11:20	перемена 10 минут
4 урок	11:30-12:10	перемена 10 минут
5 урок	12:20-13:00	перемена 10 минут
6 урок	13:10-13:50	перемена 10 минут
7 урок	14:00-14:40	перемена 20 минут
8 урок	15:00-15:40	

Занятия проводятся в одну смену.

6. Организовать работу детских творческих объединений и факультативов, проводить занятия строго по расписанию.

7. Все письменные контрольные и практические работы выполнять согласно составленному графику проведения контрольных работ на каждую четверть.

8. Организовать дежурство по школе и в столовой, дежурному учителю и воспитателю приходиться за 15 минут до основного расписания.

9. Начало учебного года, продолжительность каникул:

	Дата		Продолжительность, количество учебных дней
	Начало четверти	Конец четверти	
1 четверть	02.09.2024	26.10.2024	56
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	54
3 четверть	09.01.2025	21.03.2025	52
4 четверть	31.03.2025	25.05.2025	56

Продолжительность каникул в течение учебного года

	Дата	Продолжительность в днях
--	------	--------------------------

Осенние	27.10.2024 – 04.11.2024	9 дней
Зимние	29.12.2024 – 08.01.2025	11 дней
Весенние	22.03.2025 – 30.03.2025	9 дней
Летние	26.05.2025 – 31.08.2025	
Дополнительные каникулы для 1 класса, классов ТМНР с 17 февраля 2025 года по 23 февраля 2025 (7 календарных дней)		

Распределение обязанностей администрации школы-интерната

Н. Г. Джафарова – директор.

1. Осуществляет общее руководство Учреждением.
2. Осуществляет контроль за работой заместителей директора, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера, состоянием учебно-воспитательной работы, хозяйственной и финансовой деятельностью.
3. Осуществляет совместную работу с профсоюзной организацией по созданию безопасных условий труда и проведению в Учреждении аттестации рабочих мест по условиям труда;
4. Взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждением. Возглавляет Педагогический совет.
5. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами.
6. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Учреждения.

Н.А. Алехина - заместитель директора по учебной работе:

1. Организует текущее и перспективное планирование учебной деятельности Учреждения.
2. Готовит информации и статистические отчеты по курируемым вопросам.
3. Координирует и контролирует работу учителей по выполнению учебных планов и программ;
4. Проводит анализ учебных результатов обучающихся по учебным четвертям и за год;
5. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
6. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
7. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации;
8. Организует просветительскую работу для родителей, возглавляет Консультационный пункт;

9. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных учебных программ и технологий;
10. Составляет учебный план, расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей;
11. Ведет учет часов учебной нагрузки непосредственно подчиненных ей педагогов, обрабатывает и оформляет сдачу секретарю учебной части;
12. Ведет учет выданных свидетельств об обучении. Обеспечивает функционирование ФИРС ФРДО;
13. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами электронных журналов, их распечатку и хранение;
14. Участвует в комплектовании школы-интерната, принимает меры по сохранению контингента обучающихся, выполнению государственного задания;
15. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для обучающихся;
16. Руководит работой Методического Совета;
17. Координирует работу методического объединения учителей начальных классов, методического объединения учителей старших классов;
18. Занимается подготовкой наградного материала на учителей;
19. Ежеквартально формирует список педагогов, подлежащих аттестации на установление квалификационной категории. Оказывает методическую помощь по формированию аттестационного дела учителей, подлежащих аттестации на установление квалификационной категории;
20. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
21. Обеспечивает наличие учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения;
22. Осуществляет оценку результативности профессиональной деятельности учителей;
23. Подготавливает и ведет сбор документов на обучающихся для территориальной и центральной ПМПК, возглавляет школьный ППк;
24. Организует работу и выполнение внутриучрежденческого контроля педагогических работников школы-интерната непосредственно ей подчиненных;
25. Организует мониторинг здоровья обучающихся;
26. Организует и контролирует работу надомного обучения;
27. Обеспечивает выполнение административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».
28. Готовит информации и статистические отчеты по курируемым вопросам.

Э. В. Гришков - заместитель директора по воспитательной работе

1. Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы, дополнительного образования детей и взрослых, и ее проведение;
2. Координирует работу непосредственно подчиненных педагогов;
3. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
4. Осуществляет систематический контроль над качеством воспитательного процесса, работой дополнительного образования, проведением внешкольных мероприятий;
5. Организует просветительскую работу для родителей по вопросам организации воспитательного процесса. Взаимодействует с родительским комитетом.
6. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
7. Составляет расписание работы воспитателей, педагогов дополнительного образования.
8. Ведет учет часов учебной нагрузки непосредственно подчиненных ей педагогов, обрабатывает и оформляет сдачу секретарю учебной части;
9. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями и педагогами дополнительного образования журналов групп, другой документации;
10. Осуществляет оценку результативности профессиональной деятельности воспитателей;
11. Контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для обучающихся;
12. Организует работу по профилактике правонарушений обучающихся. Возглавляет Совет профилактики Учреждения.
13. Координирует работу методического объединения воспитателей, методического объединения классных руководителей, методического объединения педагогов дополнительного образования;
14. Занимается подготовкой наградного материала воспитателей и других педагогических работников непосредственно ей подчиненных;
15. Оказывает методическую помощь по формированию аттестационного дела воспитателей, подлежащих аттестации на установление квалификационной категории;
16. Ведет учет выданных свидетельств о дополнительном образовании.
17. Устанавливает и поддерживает связи с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;
18. Принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;

19. Обеспечивает бытовые комнаты коррекционно-развивающим оборудованием, средствами обучения и воспитания, отвечающим требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), спальни - инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

20. Организует работу и выполнение внутриучрежденческого контроля деятельности педагогических работников, непосредственно ей подчиненных;

21. Готовит информации и статистические отчеты по курируемым вопросам.

Н.В. Чуликова - главный бухгалтер

Формирует в Учреждении учетную политику и принимает меры к ее выполнению.

Обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств, в том числе предоставляемых Учреждению из краевого бюджета для выполнения государственного задания;

Планирует деятельность Учреждения, в том числе в части средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

Обеспечивает соблюдение договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг, в том числе по государственным заказам, целевым программам;

Обеспечивает своевременное отчисление в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;

Формирует штатное расписание Учреждения

В.А. Джафаров - заведующий хозяйством

Обеспечивает организацию административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

Обеспечивает сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

Распоряжается государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с учетом ограничений, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом;

Контролирует работу обслуживающего персонала, ведет табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему сотрудников.

Колчина О.М. – шеф-повар

Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока

Обеспечивает организацию питания обучающихся, соответствующего требованиям санитарных норм и правил.

Обеспечивает бесперебойную работу технологического оборудования.

Режим дня для обучающихся 1 – 4 классов

Время	Режимный момент
7.30	подъем
7.30 - 7.45	утренняя зарядка
7.45 - 8.00	уборка спален, утренний туалет
8.00 - 8.20	завтрак
8.20 - 8.50	прогулка
8.50 - 9.00	подготовка к учебным занятиям
9.00	начало учебных занятий
10.30 – 10.40	завтрак (второй)
13.10 – 13.30	обед
14.00– 16.00	дневной сон
16.10– 16.20	полдник
16.20 – 17.20	прогулка, общественно полезный труд на воздухе
17.30 – 18.10	самоподготовка
18.20 – 18.50	воспитательский час
19.00 – 19.20	ужин
19.20 – 21.00	свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет
20.30	второй ужин
21.00	сон

Режим дня для обучающихся 5 – 9 классов

Время	Режимный момент
7.30	подъем
7.30 – 7.45	утренняя зарядка
7.45 – 8.00	уборка спален, утренний туалет
8.00 - 8.30	прогулка
8.30 - 8.50	завтрак
8.50 - 9.00	подготовка к учебным занятиям
9.00	начало учебных занятий
11.20 – 11.30	завтрак (второй)
13.50 – 14.10	обед
15.40 – 16.30	свободное время
16.30 – 16.40	полдник
16.40 – 17.40	прогулка, общественно-полезный труд на воздухе
17.40 – 18.40	самоподготовка
18.50 – 19.30	воспитательский час
19.30 – 19.50	ужин
19.50 – 22.00	свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет
21.30	второй ужин
22.00	сон

Режим дня для обучающихся ТМНР

Время	Режимный момент
7.30	подъем
7.30 – 7.45	утренняя зарядка
7.45 - 8.00	уборка спален, утренний туалет
8.00 - 8.20	завтрак
8.20 - 8.50	прогулка

8.50 - 9.00	подготовка к учебным занятиям
9.00	начало учебных занятий
10.30 – 10.40	завтрак (второй)
13.10 – 13.30	обед
14.00 – 16.00	дневной сон
16.10 – 16.20	полдник
16.20 – 17.20	прогулка, общественно-полезный труд на воздухе
17.30 – 18.00	воспитательский час
18.00 – 19.00	свободное время
19.00 – 19.20	ужин
19.20 - 21.00	свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет
20.30	второй ужин
21.00	сон

Режима питания

1 смена

(1-4, ТМНР классы)

Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
8.30-8.50	10.30-10.40	13.10-13.30	15.30-15.50	19.00-19.20

2 смена

(5-9 классы)

Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
8.00-8.20	10.50-11.00	14.10-14.30	16.00-16.20	19.30-19.50

Распределение заведования кабинетами

Математика № 1	Смагина Н.В.
Математика № 2	Чемоданова Т. В.
Русский язык и чтение № 1	Калашникова Г.М.
Русский язык и чтение № 2	Рождественская И.М.
Биологии и географии	Кудряшов М.Г.
СБО	Борисова Р.А.
Начальных классов № 1	Лапина Т.В.
Начальных классов № 2	Родина Т.И.
Начальных классов № 3	Гребенькова Н.А.
Начальных классов № 4	Райс О.А.
Начальных классов № 5	Спиркина Е.Н.,
Начальных классов № 6	Владимирцева Л.В.

Кабинет учителя логопеда №1	Архипова Н.В.
Кабинет учителя логопеда № 2	Болтовская Т.С.
Зал адаптивной физкультуры	Нестеренко Е.В.,
Спортивный зал	Ромахин И.П.
Столярная мастерская	Худобин А.А., Гребеньков В.В.
Швейная мастерская	Яценко Т.Ю.
Мастерская ПМОП	Ожогина О.Г.
Кабинет дефектолога	Асеева О.А.
Кабинет психолога	Гребенькова Н. А., Родина Т. И.

Расписание работы детских творческих объединений

№	Название	ФИО педагога	Время работы детского творческого объединения						
			Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб	Вс.
1	«Звездапад» (2 ч.), 1-9 класс	Якимец А.Д.			15 ⁵⁰ – 16 ³⁰ / 16 ⁴⁰ – 17 ²⁰				
2	«Ритмика и танец» (1 ч.), 2-9 класс	Нестеренко Е.В.			16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁰				
3	«Созвездие» (4 ч.), 2-9 класс	Каторгина Д.В.		17 ⁴⁰ – 18 ²⁰ / 18 ²⁰ – 19 ⁰⁰		17 ⁴⁰ – 18 ²⁰ / 18 ²⁰ – 19 ⁰⁰			
4	«Родничок» (1 ч.), 5-9 класс	Рождественская И.М.			15 ⁵⁰ – 16 ³⁰				
5	«Умелые руки» (2 ч.), 1-4 класс	Буравецкая Л.В.			14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁰ / 14 ⁵⁰ – 15 ³⁰				
6	«Театр игрушек» (1 ч.), 1-9 класс	Локтионова Е.В.							12 ³⁰ – 13 ¹⁰ / 16 ²⁰ – 17 ^{00*}
7	«Импульс» (2 ч.), 6-9 класс	Худобин А.А.		15 ⁵⁰ – 16 ³⁰ / 16 ⁴⁰ – 17 ²⁰					
8	«ГТОшка» (2 ч.), 5-7 класс	Ромахин И.П.	15 ⁵⁰ – 16 ³⁰				15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰		
9	«Школа волонтера» (1 ч.), 5-9 класс	Ожогина О.Г.				15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰			
10	«Реабилитационная робототехника» (1 ч.), 5-9 класс	Ожогина О.Г.	15 ⁵⁰ – 16 ³⁰						

11	«Азимут» (1 ч.), 5-9 класс	Гришков Э.В.						14 50 _ 15 30 / 13 30 _ 14 10*
----	-------------------------------	--------------	--	--	--	--	--	---

* Чередование времени работы ДТО связано с графиком работы педагогов

**Закрепление классных руководителей, воспитателей за обучающимися.
Распределение по спальням в пришкольном интернате на 2024-2025 уч.год.**

Класс	Классный руководитель	Группа	Воспитатели	Спальни	Ответственные за спальни
1	Лапина Тамара Валерьевна	1,4 классов	Лапина Тамара Валерьевна, Каторгина Дарья Владимировна	1 (девочки)	Гребенец О.И. (1 сп.)
4	Райс Ольга Анатольевна			5 (мальчики)	
2	Родина Татьяна Ивановна	2,3 классов	Локтионова Елена Васильевна, Козырева Татьяна Юрьевна	1 (девочки)	Локтионова Е.В. (6 сп)
3	Гребенькова Наталья Анатольевна			5, 6 (мальчики)	
5	Борисова Римма Анатольевна	5 класса	Борисова Римма Анатольевна, Бушмакина Анастасия Викторовна	3,10,11 (мальчики) 14 (девочки)	Борисова Р.А. (14 сп) Бушмакина А.В. (15сп)
6	Рождественская Инна Михайловна	6 класса	Ромахин Иван Павлович, Буравецкая Лариса Васильевна	11 (мальчики) 14,15,16 (девочки)	Ромахин И.П. (10 сп) Буравецкая Л.В. (3 сп)
7	Чемоданова Татьяна Валерьевна	7 класса	Арефьева Елена Станиславовна, Овнапу Евгений Владимирович	3,8,9 (мальчики) 15 (девочки)	Арефьева Е.С. (16) Овнапу Е.В. (8)
8	Ожогина Олеся Геннадьевна	8,9 класса	Чуликова Мария Владимировна, Худобин Анатолий Алексеевич	11,12,13 (мальчики)	Чуликова М.В. (11 сп.) Худобин А.А.(12) Каторгина Д.В. (9,7)
9	Болтовская Татьяна Семёновна			14,16 (девочки)	
ТМНР 1	Асеева Ольга Сергеевна	классов ТМНР	Гребенец Ольга Ивановна, Зарочинцева Надежда Николаевна	1 (девочки)	Гребенец О.И. (1 сп) Зарочинцева Н.Н. (4 сп)
ТМНР 2	Владимирцева Лариса Викторовна			4 (мальчики)	
ТМНР	Спиркина Елена				

3	Николаевна				
---	------------	--	--	--	--

Совещания при заместителе директора по учебной работе

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О комплектовании классов на 2024/25 учебный год 2. Посещаемость учащихся. 3. Дежурство по школе. 4. Требования к ведению школьной документации. 5. Организационные вопросы: <ul style="list-style-type: none"> -режим работы школы -передача детей -организация обучения на дому -организация работы библиотекаря по обеспечению учебниками, учебно-методическим материалом.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учащихся. 2. Работа учителей на осенних каникулах (график работы, план мероприятий). 3. Организация групп для занятий адаптивной физкультурой ,корректирующей гимнастикой. 4. Организация логопедической работы в школе (итоги обследования обучающихся). 5. Организация работы психолога по итогам обследования обучающихся.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учащихся на начало II четверти. 2. Итоги проверки электронных журналов. 3. Анализ проверки тетрадей для контрольных работ. 4. Анализ адаптации обучающихся 1 класса, вновь поступивших обучающихся по результатам собеседования с педагогами.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ контрольных работ за I полугодие 2024/25 учебного года. 2. Результаты учебной деятельности за I полугодие. 3. Работа учителей на зимних каникулах (график работы, план мероприятий). 4. Анализ адаптации обучающихся 5 класса, результаты внутриучрежденческого контроля.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учащихся на начало III четверти. 2. Результаты проверки ведения электронных журналов.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки ведения школьной документации (личные дела обучающихся, тетради по предметам, своевременность заполнения электронных журналов).

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надомное обучение. Выполнение учебного плана и программы. 2. Работа учителей на весенних каникулах (график работы, план мероприятий). 3. Организация работы по профориентации с родителями выпускников.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учащихся на начало IV четверти. 2. Итоги III четверти (отчеты, контрольные работы). 3. О подготовке к экзаменам (списки обучающихся 9 класса, инструкции, положение об экзаменах, о подготовке кабинетов и документации). 4. Результаты внутриучрежденческого контроля по вопросу «Ведение документации узких специалистов (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед) в соответствии с нормативно-правовыми актами».
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О предварительных итогах посещаемости и успеваемости обучающихся за учебный год. 2. Перевод обучающихся в следующий класс. 3. Об итогах проверки школьной документации за год.

Совещания при заместителе директора по воспитательной работе

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательной работы в школе-интернате на 2024-2025 учебный год (распределение ответственных) 2. О графике работы воспитателей, педагогов ДО, режима дня обучающихся 3. О комплектовании воспитательных групп 4. О списке запрещённых к проносу в здание школы-интерната вещей и предметов
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями и воспитателями 2. Об итогах записи в систему ДО и формирование данных системы ПФДО 3. Обеспечение безопасности обучающихся, проживающих в пришкольном интернате
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации воспитателями 2. Ведение документации педагогами ДО 3. Подготовка к окружному этапу конкурса «Ростки талантов»
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитателями режимных моментов, соблюдение санитарного режима в бытовых комнатах и спальнях 2. О подготовке к школьному конкурсу ДХТ «Живёт в веках любовь и верность» 3. О подготовке к школьным новогодним мероприятиям
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле по реализации курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» 2. Организация педагогами ДО работы по реализации программ

	дополнительного образования
Январь	1. О соблюдении режимных моментов и санитарно-гигиенических требований воспитателями в пришкольном интернате 2. Планирование месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
Февраль	1. Об итогах проведения Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 2. О ведении педагогами ДО документации
Март	1. Об итогах контроля по организации и проведению воспитателями режимных моментов в пришкольном интернате 2. Итоги контроля проверки документации воспитателей 3. Подготовка к Декаде работы с родителями
Апрель	1. Организация воспитателями режимных моментов, соблюдение санитарного режима в бытовых комнатах и спальнях 2. Итоги проведения Декады работы с родителями
Май	1. Анализ работы классных руководителей, воспитателей и педагогов ДО за 2024-2025 учебный год 2. Итоги воспитательной работы в школе-интернате

План-график внутриучрежденческого контроля
на 2024-2025 учебный год

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Адаптация обучающихся 5 класса при переходе в среднее звено	Обзорный	Обучающиеся 5 класса; педагоги, работающие с обучающимися 5 класса	Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса. Обеспечение адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный тон, нагрузка, единство требований педагогов.	Посещение уроков, наблюдение	18.11- 08.12.2024	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при заместителе директора по учебной работе
2	Реализация курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»	Фронтальный	Занятия внеурочной деятельности	Анализ реализации рабочей программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» работниками, осуществляющие обязанности классного руководителя	Посещение занятий внеурочной деятельности.	11.11 – 01.12.2024	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
3	Современные коррекционно-развивающие	Тематический	Уроки, занятия внеурочной деятельности в	Изучение эффективности применения	Посещение уроков, занятий	13.01- 25.01.2025	Заместитель директора по учебной	Педагогический совет

	технологии на уроках и занятиях внеурочной деятельности.		1-9 классах, классах ТМНР	современных коррекционно-развивающих технологий для развития жизненных компетенций обучающихся.	внеурочной деятельности.		работе.	
4	Организация и проведение воспитателями режимных моментов в пришкольном интернате	Персональный	Воспитатели	Соблюдение требований к организации режимных моментов, соблюдению санитарного режима в пришкольном интернате	Посещение воспитательских занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование.	03.03 – 21.03.2025	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
5	Ведение документации узких специалистов (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед) в соответствии с нормативно-правовыми актами.	Тематический	Педагог-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды	Проверить правильность и своевременность ведения документации узкими специалистами в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Изучение документации (планы работы, журналы, индивидуальные карты обучающихся).	17.03-29.03.2025	Заместитель директора по учебной работе.	Совещание при заместителе директора по учебной работе
6	Преподавание уроков профессионально-трудового обучения (швейное дело, столярное дело, ПМОП), ОСЖ в условиях реализации	Фронтальный	Учителя, узкие специалисты	Проверить ЗУН обучающихся по предмету в соответствии с индивидуальными особенностями, полноту освоение программ,	Посещение уроков, изучение документации (рабочие программы, поурочные планы,	08.04-26.04.2025	Заместитель директора по учебной работе.	Совещание при заместителе директора по учебной работе

	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).			коррекция деятельности учителя в ходе ведения урока.	электронный журнал), беседа с учителем.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Раздел 3

Система методической работы

Состав методического совета и распределение обязанностей

- Алехина Н.А. - руководитель методического совета
Гришков Э. В. - заместитель директора по ВР
Чемоданова Т. В. - руководитель МО учителей старших классов
Родина Т.И. - руководитель МО начальных классов
Лапина Т.В. - руководитель МО воспитателей.
Рас О. А. - руководитель МО классных руководителей
Архипова Н.В. - руководитель спецсеминара
Нестеренко Е.В.- руководитель МО педагогов дополнительного образования.

План работы методического совета

N n\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год. 2. Определение темы работы школы, цели, задач на 2024-2025 учебный год. 3. Составление плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. 4. Разработка АООП УО(ИН) (вариант 1), АООП УО(ИН) (вариант 2), АООП НОО (вариант 8.3), АООП НОО (вариант 8.4) в соответствии с ФАООП.	Август, 2024	Руководитель методического совета
2	1. Корректировка плана работы на 2024-2025 учебный год методического совета, методических объединений. 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год. 3. Планирование курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь, 2024	Руководитель методического совета Руководители методических объединений

3	1.Оказание помощи педагогам в подготовки документов к аттестации. 2. Участие педагогов школы-интерната в конкурсах, семинарах различного уровня.	Октябрь, 2024	Руководитель методического совета Руководители МО
4.	1.О деятельности школьных методических объединений за первое полугодие. 2.Итоги проведения предметных недель за первое полугодие.	Декабрь, 2024	Руководитель методического совета Руководитель методического совета руководители МО
6.	1. Подготовка к педагогическому совету по теме «Применение современных коррекционно-развивающих технологий в учебной и внеурочной деятельности».	Январь, 2025	Руководитель методического совета руководители методических объединений.
7.	1.Оказание помощи педагогам в подготовки документов к аттестации. 2. Участие педагогов школы-интерната в конкурсах, семинарах различного уровня.	Февраль, 2025	Руководитель методического совета Руководители МО
8.	Подготовка к педагогическому совету по теме «Эффективные воспитательные практики в деятельности классного руководителя и воспитателя».	Март, 2025	Руководитель методического объединения учителей старших классов. Руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7.	1.Рассмотрение материалов к выпускным экзаменам. 2.Итоги работы спецсеминара. 3.Отчет методических объединений о проделанной работе за год. 4.Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год.	Май, 2025	Руководитель методического совета Руководитель спецсеминара Руководители методических объединений Руководитель ППк

**План работы методического объединения
учителей начальных классов**

Сроки	Тема заседания	Ответственные
Август	<p align="center">Заседание 1</p> <p>Тема: «Планирование работы МО учителей начальных классов на учебный год»</p> <p>1. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, занятий внеурочной деятельности. 2. Обсуждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. План проведения предметных недель. График оформления информационных стендов. 4. Информация о приказе Министерства образования и науки №23-04/10/1113 от 29.08.2024г. «О дополнительном соглашении к Региональному отраслевому соглашению по организациям алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2022 – 2024 годы» 4. Аттестация педагогов. 5. Комплектование классов.</p>	Руководитель МО
Декабрь	<p align="center">Заседание 2</p> <p>Тема: Коррекционно-развивающие технологии в системе работы учителя начальных классов с детьми с интеллектуальными нарушениями.</p> <p>1. Анализ работы за 1 полугодие: - контрольные работы; - качество успеваемости по предметам; - посещаемость учащихся; - анализ выполнения программ.</p> <p>2. «Коррекционно-развивающие технологии в системе работы учителя начальных классов»</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету, взаимопосещение уроков по теме. 4. Анализ проведения предметных недель.</p>	<p>Родина Т.И.</p> <p>Спиркина Е.Н Нестеренко Е.В.</p>
Март	<p align="center">Заседание 3</p> <p>Тема: Развитие жизненных компетенций обучающихся начальных классов с учетом особых образовательных потребностей</p> <p>1. Анализ уроков взаимопосещения по теме: «Применение современных коррекционно-развивающих технологий в учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>2. «Развитие жизненных компетенций обучающихся начальных классов с учетом особых образовательных потребностей»</p>	<p>Родина Т.И.</p> <p>Асеева О.С. Лапина Т.В. Райс О.А.</p>

	<p>3. Анализ работы 3 четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы; - качество успеваемости по предметам; - посещаемость учащихся <p>4. Итоги предметных недель. Самоанализ.</p>	
Май	<p style="text-align: center;">Заседание 4</p> <p>1. Анализ итогов года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ контрольных работ; - анализ общей и качественной успеваемости; - прохождение программ за год. <p>3. Анализ работы МО за год, обсуждение, предложения.</p>	Родина Т.И.

План работы методического объединения учителей старших классов

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Методическое заседание №1</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Планирование работы МО учителей старших классов на учебный год»</p> <p>1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей старших классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение составленных рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год с учетом обновлённой ФАООП, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.</p> <p>3. Составление графика проведения предметных недель и оформления тематических стендов.</p> <p>5. Информация о приказе Министерства образования и науки №23-04/10/1113 от 29.08.2024г. «О дополнительном соглашении к Региональному отраслевому соглашению по организациям алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2022 – 2024 годы»</p> <p>6. Уточнение списка педагогов, из числа учителей старших классов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Уточнение списка педагогов, из числа учителей старших классов, для прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>8. Разное.</p>	август	Т.В. Чемоданова
2.	<p style="text-align: center;">Методическое заседание №2</p> <p style="text-align: center;">Тема: Коррекционно- развивающие технологии в системе работы учителя-предметника с детьми с интеллектуальными нарушениями.</p>	декабрь	

	<p>1. Анализ работы за I полугодие: выполнение программ; контрольные работы; качество успеваемости по предметам; посещаемость обучающихся.</p> <p>2. Коррекционно-развивающие технологии в системе работы учителя-предметника: - Технология проектного обучения. Кейс-технология. - Арт-терапевтические технологии. -Технология проблемного обучения. Информационные компьютерные технологии. - Игровые технологии (коррекционно-развивающие игры и упражнения). Здоровьесберегающие технологии. - Технология уровневой дифференциации. Технология личностно-ориентированного обучения.</p> <p>4. Итоги предметных недель. Самоанализ.</p> <p>5. Разное.</p>		<p>Калашникова Г.М. Рождественская И.М. Чемоданова Т.В. Смагина Н.В.</p> <p>Борисова Р.А.</p> <p>Яценко Т.Ю. Ожогина О.Г.</p> <p>Кудряшов М.Г.</p> <p>Худобин А.А.</p> <p>Ожогина О.Г. Кудряшов М.Г.</p>
3.	<p>Методическое заседание №3</p> <p>Тема: Развитие жизненных компетенций обучающихся с учетом особых образовательных потребностей через нестандартные формы работы на уроке и использование эффективных воспитательных практик.</p> <p>1. Развитие жизненных компетенций обучающихся через использование воспитательных практик на уроках чтения, математики, истории, ОСЖ в системе работы учителя-предметника.</p> <p>2 .Итоги предметных недель. Самоанализ.</p> <p>3. Разное.</p>	март	<p>Рождественская И.М. Калашникова Г.М. Смагина Н.В. Чемоданова Т.В. Борисова Р.А.</p> <p>Калашникова Г.М. Рождественская И.М. Чемоданова Т.В. Смагина Н.В.</p>
4.	<p>Методическое заседание №4</p> <p>Тема: «Эффективность работы педагогов МО в организации образовательной деятельности, направленной на успешную реализацию ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (опыт, проблемы, перспективы)</p> <p>1. Анализ итогов года: анализ годовых контрольных работ; анализ общей и качественной успеваемости; прохождение программ за год.</p> <p>2. Итоги предметных недель. Самоанализ.</p>	май	<p>Калашникова Г.М. Рождественская И.М. Чемоданова Т.В. Смагина Н.В.</p>

	<p>3. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год (обсуждение, предложения).</p> <p>4. Определение задач деятельности МО учителей старших классов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Ромахин И.П. Худобин А.А. Гребеньков В.В. Борисова Р.А. Яценко Т.Ю.</p> <p>Чемоданова Т.В.</p>
--	---	---

Предметные недели	Сроки проведения	Ф.И.О. ответственного педагога
Русского языка и чтения	17.02.25 – 21.02.25	Рождественская И.М. Калашникова Г.М.
Швейное дело	21.04.25 – 25.04.25	Яценко Т.Ю.
ОСЖ	21.04.25 – 25.04.25	Борисова Р.А.
Математика	10.03.25 – 14.03.25	Чемоданова Т.В. Смагина Н.В.
История Отечества	10.03.25 – 14.03.25	Чемоданова Т.В.
Столярное дело	07.04.25 – 11.04.25	Худобин А.А. Гребеньков В.В.
Физическая культура	12.05.25 – 16.05.25	Ромахин И.П. Худобин А.А.
Биология	07.10.24 – 11.10.24	Кудряшов М.Г.
Подготовка младшего обслуживающего персонала	07.10.24 – 11.10.24	Ожогина О.Г.

Сроки оформления стендов: «В мире интересного», «Наша школьная жизнь»	Ф.И.О. ответственного педагога
апрель	Борисова Р.А., Яценко Т.Ю.
февраль	Рождественская И.М., Калашникова Г.М.
октябрь	Ожогина, О.Г., Кудряшов М.Г.
март	Чемоданова Т.В., Смагина Н.В.
апрель	Худобин А.А., Гребеньков В.В.
май	Ромахин И.П., Худобин А.А.

План работы методического объединения
классных руководителей

Дата	Тема заседания	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание МО № 1.</p> <p><u>Тема:</u> «Организация деятельности классного руководителя на 2024-2025 уч.г.».</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО 2023-24 уч.г. 2. Расписание классных часов. 4. Организация дежурства в школе. 5. Рекомендации родителям 6. Расписание творческих объединений. 7. Цикл внеурочные еженедельные информационно-просветительских занятия 8. Календарь образовательных событий, график общешкольных мероприятий. 9. Разное 	руководитель МО Райс О.А.
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание МО № 2.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету.</p> <p><u>Тема:</u> Применение современных коррекционно-развивающих технологий в учебной и внеурочной деятельности</p>	Владимирцева Л.В. Болтовская Т.С.
Март	<p style="text-align: center;">Заседание МО № 3.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету.</p> <p><u>Тема:</u> Эффективные воспитательные практики в деятельности классного руководителя .</p>	Спиркина Е.Н. Райс О.А.
Май	<p style="text-align: center;">Заседание МО № 4.</p> <p><u>Тема:</u> «Показатели эффективности воспитательной работы классных руководителей»</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Подведение итогов работы за год. Анализ работы. Обсуждение 2.Анализ работы классных руководителей за учебный год. 3. Уровень качества воспитанности учащихся. 4. Предложения по оптимизации работы на следующий 	руководитель МО Райс О.А.

	учебный год.	
--	--------------	--

**План работы методического объединения педагогов
дополнительного образования**

Сроки	Мероприятия	Ответственный
сентябрь октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по оформлению документации детского творческого объединения, план работы педагогов ДО, программы (2024– 2025) 2. Об организации записи обучающихся в творческие объединения 3. О технике безопасности на занятиях творческих объединений 4. Знакомство с программой детского творческого объединения «Азбука хореографии», творческого объединения «Золотая ракетка» 5. Анализ посещения детских творческих объединений (отчёт). 	<p>Нестеренко Е.В. Гришков Э.В.</p> <p>Руководители творческих объединений</p> <p>Руководители творческих объединений</p> <p>Каторгина Д.В., Худобин А.А.</p> <p>Руководители творческих объединений, Нестеренко Е.В.</p>
ноябрь декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные общеобразовательные технологии, применяемые в дополнительном образовании 2. Требования к педагогу в современных условиях («Поговорим о важном») 3. Традиции и инновации на занятиях по декоративно-прикладному творчеству 	<p>Асеева О.С. Нестеренко Е.В. Гришков Э.В. Нестеренко Е.В. Гришков Э.В. Родина Т.И. Локтионова Е.В.</p>
январь февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к краевому фестивалю детского творчества «Ростки талантов», районному конкурсу прикладного творчества «Сибиряда», краевому конкурсу «Поверь себя». 2. Об участии в краевом конкурсе «Сердце отдаю детям» 3. О подготовке к педагогическому совету 	<p>Борисова Р.А.</p> <p>Нестеренко Е.В.</p>
март апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к дню творчества (День кружковцев). 2. Проведение военно-спортивной игры «Зарница» 3. Документация творческих объединений 	<p>Руководители детских творческих объединений</p> <p>Нестеренко Е.В.</p>
май	Итоги работы МО за год.	<p>Руководители детских творческих объединений Нестеренко Е.В.</p>

План работы МО воспитателей

№	Мероприятия	Дата форма	Ответственный
1	<p>Тема: «Моделирование и построение воспитательного процесса» Основные направления деятельности педагогического коллектива воспитателей в 2024 – 2025 учебном году. Цель, задачи. План заседаний. Особенности воспитательного процесса в новом учебном году. Рассмотрение календарно-тематического плана работы на 2024 – 2025 уч.год с распределением ответственных за общешкольные мероприятия. Закрепление шефа наставника за новыми воспитателями: Чуликова М.В., Буравецкая Л.В., Бушмакина А.В. Разное.</p>	<p>методический практикум</p> <p>август</p>	<p>Лапина Т.В. - Руководитель МО воспитателей</p> <p>Гришков Э.В. Зам.директора по ВР</p> <p>воспитатели</p>
2	<p>Тема: «Инновационные технологии в коррекционно-воспитательной работе в условиях школы-интерната для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» Использование современных коррекционно – образовательных технологий в работе с детьми в рамках реализации модуля «Пришкольный интернат» рабочей Программы воспитания. Игровые технологии в практической деятельности воспитателя. Разное.</p>	<p>обобщение педагогического опыта</p> <p>декабрь</p>	<p>Лапина Т.В.</p> <p>Каторгина Д.В.</p>

3	<p>Тема: «Эффективные воспитательные практики в деятельности воспитателя» «Воспитательная практика в деятельности воспитателя в работе с детьми с ТМНР» «Эффективные методы воспитательной работы в условиях пришкольного интерната» «Реализация воспитателем метода Проектной деятельности в работе с детьми с ОВЗ (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))»</p>	<p>обобщение педагогического опыта</p> <p>март</p>	<p>Зарочинцева Н.Н. (ТМНР)</p> <p>Локтионова Е.В. (мл. классы)</p> <p>Борисова Р.А. (ст. классы)</p>
4	<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательной работы» Анализ деятельности МО воспитателей. Итоги сформированности знаний и представлений у обучающихся о системе ценностей гражданина России. Определение задач деятельности МО на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>Лапина Т.В. - Руководитель МО воспитателей воспитатели МО Гришков Э.В.- Зам.директора по ВР</p>

Работа между заседаниями.

1. Изучение нормативных документов.
2. Работа с методической литературой по своим методическим темам.
3. Организация работы по распространению передового опыта.
4. Организация мастер-классов, творческих мастерских, открытых внеклассных занятий.
5. Взаимопосещение открытых занятий воспитателей, участие в обсуждении открытых мероприятий.
6. Взаимодействие воспитателей с педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом, советом профилактики.

Календарно-тематический план воспитательной работы

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность			
<i>согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников</i>			
2. Внеурочная деятельность			
<i>согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей</i>			
3. Классное руководство			
Планирование воспитательной работы в классах на 2024 – 2025 учебный год	1-9, ТМНР	до 16 сентября	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с обучающимися:	1-9, ТМНР	до 16 сентября	Классные руководители

активом класса, «группой риска», состоящими на ВУУ			
Рейд «Ребёнок в школе» (выявление причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях)	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители
Проведение организационных родительских собраний	1-9, ТМНР	1-я неделя	Классные руководители
Проведение классных родительских собраний	1-9, ТМНР	раз в четверть	Классные руководители
Планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности	1-9, ТМНР	еженедельно	Классные руководители
Проведение инструктажей по ТБ, ОТ, ППБ, ПДД, в классах и воспитательских группах	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители, воспитатели
Регулярные консультации с учителями-предметниками	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители
Заседания МО классных руководителей	1-9, ТМНР	по плану МО	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО Райс О.А.
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел в классе/школе	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители
Организация занятости обучающихся класса в системе ДО школы-интерната	1-9, ТМНР	до 13 сентября	Классные руководители (совместно с педагогами ДО)
ВУК классных руководителей	2-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
Декада семьи (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	7-16.04	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО классных руководителей Райс О.А., Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
Сбор информации о кандидатах	1-9	до 16 мая	Заместитель директора

на стенды «Гордость школы» и «Доска Почета»			по УР Алехина Н.А., заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
Анализ выполнения плана ВР за четверть, состояния успеваемости обучающихся	1-9, ТМНР	каждую четверть	Классные руководители
Подготовка анализа воспитательной работы в классе за учебный год	1-9, ТМНР	до 23 мая	Классные руководители
4. Основные школьные дела			
Еженедельные общешкольные линейки с церемонией выноса Государственного флага и исполнением гимна Российской Федерации, информационный блок (при необходимости)	1-9, ТМНР	еженедельно, понедельник	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г.
Праздник, посвященный Дню знаний	1-9, ТМНР	2.09	Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
Декада безопасности (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	2 – 11.09	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., Худобин А.А., Арефьева Е.С. Чемоданова Т.В. (оформление выставки рисунков и плакатов)
Спортивная игра «Зарница»	1-9, ТМНР	18.09	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО педагогов ДО Нестеренко Е.В.
КТД ко Дню учителя	1-9, ТМНР	с 16.09	Классные руководители, педагоги ДО, волонтерские отряды школы-интерната, ДТО «Умелые руки», «Театр игрушек»
КТД ко Дню пожилого человека	1-9, ТМНР	с 23.09	Классные руководители, воспитатели, педагоги ДО, волонтерские отряды школы-интерната, ДТО «Умелые руки», «Театр игрушек»

Проведение праздника ко Дню учителя	1-9, ТМНР	2.10	Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
Концерт ко Дню пожилого человека в Ребрихинском доме-интернате	1-9, ТМНР	в течение октября	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО педагогов ДО Нестеренко Е.В., творческая группа
Тематическое мероприятие «Праздник осени»	1-9, ТМНР	3-я неделя октября	Лапина Т.В., Борисова Р.А.
Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	1-9, ТМНР	30.09. – 11.10	Учитель ПМОП Ожогина О.Г.
Декада правовых знаний (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	11-20.11	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., социальный педагог Болтовская Т.С. Асеева О.С. (оформление выставки плакатов)
КТД ко Дню Матери	1-9, ТМНР	в течение ноября	Классные руководители, воспитатели, педагоги ДО, волонтерские отряды школы-интерната, ДТО «Умелые руки», «Театр игрушек»
Проведение праздника, посвящённого Дню Матери	1-9, ТМНР	20.11.	Асеева О.С., Лапина Т.В.
Декада инвалидов (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	2-11.12	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., Болтовская Т.С., Ромахин И.П., Спиркина Е.Н., Владимирцева Л.В. (оформление выставки плакатов)
Декада волонтера «Дорогую добра» (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	2-11.12	Ожогина О.Г., Рождественская И.М., Борисова Р.А.
Проведение школьного конкурса детского художественного творчества «Живёт в веках любовь и верность»,	1-9, ТМНР	4.12	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., творческая группа, руководитель МО

посвящённого Году семьи в России			педагогов ДО Нестеренко Е.В.
Операция «Новогодний переполох» (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	2-23.12	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., Борисова Р.А., Лапина Т.В. (оформление выставки плакатов)
Общешкольное мероприятие «День именинника»	1-9, ТМНР	январь	Каторгина Д.В., Козырева Т.Ю.
Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	февраль	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., Овнапу Е.В., Арефьева Е.С.
КТД к Международному женскому дню	1-9, ТМНР	25.02 – 5.03.	Классные руководители, воспитатели, педагоги ДО
Тематическое мероприятие «Масленица»	1-9, ТМНР	2.03	воспитатели группы выходного дня
Участие в окружном этапе XIV краевого фестиваля-конкурса творчества детей с ОВЗ «Поверь в себя» и конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	1-9, ТМНР	март	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., заместитель директора по УР Алехина Н.А., творческая группа
Проведение концерта, посвящённого Международному женскому дню	1-9, ТМНР	5.03.	Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
Тематическое мероприятие, посвящённое Международному женскому дню	1-9, ТМНР	5.03	Гребенец О.И., Зарочинцева Н.Н.
Участие в XIII фестивале ученических проектов обучающихся краевых государственных общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Шаг в будущее» Алтайского края	1-9	апрель	Заместитель директора по УР Алехина Н.А.
Декада семьи (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	7-16.04	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО классных руководителей Райс

			О.А., Рождественская И.М., Ожогина О.Г.
Неделя космонавтики (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	7-13.04	Борисова Р.А., Чемоданова Т.В. Родина Т.И., Райс О.А., Гребенькова Н.А. (оформление выставки рисунков и плакатов)
Тематическое мероприятие «Отправляемся в полёт», посвящённое Дню космонавтики	1-9, ТМНР	17.04.	Худобин А.А., Локтионова Е.В., Буравецкая Л.В.
КТД ко Дню Победы	1-9, ТМНР	21.04-9.05	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., волонтёрские отряды школы-интерната
Праздник «Светлая Пасха»	1-9, ТМНР	20.04	воспитатели группы выходного дня
Тематическая неделя, посвящённая Дню Победы «Была весна – весна Победы» (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	5-9.05	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
Декада безопасности (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	12-21.05	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., Родина Т.И., Гребенькова Н.А.
Творческое мероприятие «Праздник творчества и вдохновения» (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	14.05	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО педагогов ДО Нестеренко Е.В.
Праздник, посвящённый окончанию учебного года	1-9, ТМНР	23.05	Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
Праздник, посвящённый выпуску 9 класса	9 кл.	26.05	Болтовская Т.С., Арефьева Е.С., Худобин А.А.
5. Внешкольные мероприятия			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-9, ТМНР	в течение года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., классные руководители, воспитатели, педагоги ДО, социальный педагог Болтовская

			Т.С.
Участие по окружных спартакиадах для детей-инвалидов, детей с ОВЗ	ШСК	в течение года	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г., учителя физической культуры
Участие в районном туристическом слёте «Школа настоящих туристов»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., кураторы ШСК «Планета спорта»
Участие в районном конкурсе художественного творчества «Алтайский вернисаж»	1-9, ТМНР	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., педагог-библиотекарь Дмитриева Н.Н.
Участие в окружном этапе краевого фестиваля творчества для детей с ОВЗ «Ростки талантов»	1-9, ТМНР	октябрь	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., педагог-библиотекарь Дмитриева Н.Н., руководитель МО педагогов ДО
Участие в районном конкурсе ДПТ, изобразительного искусства и искусства фотографии «Рождественская звезда»	1-9, ТМНР	декабрь	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., педагог-библиотекарь Дмитриева Н.Н.
Участие обучающихся школы-интерната в новогодних мероприятиях районного и краевого уровней (посещение праздничных мероприятий)	1-9, ТМНР	декабрь	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г.
Участие педагогов ДО школы-интерната в краевом конкурсе профессионального мастерства работников ДО «Сердце отдаю детям»	МО педагогов ДО	январь	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г., заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО педагогов ДО
Участие в краевом конкурсе детско-юношеского конкурса «Безопасная вода – 2025»	1-9, ТМНР	февраль	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., педагог-библиотекарь Дмитриева Н.Н.
Участие в краевом детско-юношеском тематическом конкурсе «Пожарная ярмарка – 2025»	1-9, ТМНР	февраль	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., педагог-библиотекарь Дмитриева Н.Н.
Участие в районном конкурсе ДПТ «Сибиряда»	1-9, ТМНР	март	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.,

			педагог-библиотекарь Дмитриева Н.Н.
Участие в окружном этапе XIV краевого фестиваля-конкурса творчества детей с ОВЗ «Поверь в себя»	1-9, ТМНР	март	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., творческая группа
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»		март	Заместитель директора по УР Алехина Н.А., учителя профессионального обучения
Участие в районном конкурсе хореографического искусства «Танцевальный звездопад»	1-9, ТМНР	апрель	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководители ДТО
Участие в XIII фестивале ученических проектов обучающихся краевых государственных общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Шаг в будущее» Алтайского края	1-9	апрель	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., заместитель директора по УР Алехина Н.А.
6. Организация предметно-пространственной среды			
Оформление стендов «Доска Почёта» и «Гордость школы»	1-9	до 13.09	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., заместитель директора по УР Алехина Н.А., социальный педагог Болтовская Т.С., руководитель МО классных руководителей Райс О.А.
Оформление информационных стендов с государственной символикой Российской Федерацией	1-9, ТМНР	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
Оформление классных уголков, уголков воспитательных групп, классных информационных стендов	1-9, ТМНР	в течение года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., заместитель директора по УР Алехина Н.А., социальный педагог Болтовская Т.С., руководители МО

			школы-интерната
Проведение акций «Уют», «Чистый класс»	1-9, ТМНР	еженедельно	Классные руководители, воспитатели
Проведение акций «Чистый двор»	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители, воспитатели
Проведение акции «Урожай», «Семена»	5-9	сентябрь	Воспитатели
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся	1-9, ТМНР	в течение года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., педагог-библиотекарь Дмитриева Н.Н.
Участие волонтерских отрядов в украшении общешкольных пространств к общешкольным праздникам и мероприятиям	5-9	в течение года	Кураторы школьных волонтерских отрядов
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Общешкольное родительское собрание	1-9, ТМНР	по плану	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г.
Заседание Совета родителей школы-интерната	1-9, ТМНР	по плану	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г., председатель Совета родителей школы-интерната
Классные родительские собрания	1-9, ТМНР	раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями)	1-9, ТМНР	по запросу	Классные руководители
Консультации специалистов ППК школы-интерната	1-9, ТМНР	по запросу	Заместитель директора по УР Алехина Н.А.
Работа разделов «Консультационный пункт» и «Школа ответственного родительства» на сайте школы-интерната	1-9, ТМНР	по плану	Заместитель директора по УР Алехина Н.А.
Родительский контроль питания	1-9, ТМНР	раз в месяц	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г.
Декада работы с родителями (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	7-16.04	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО классных

			руководителей Райс О.А.
Родительский контроль питания	1-9, ТМНР	ежемесячно	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г.
Организация участия родителей (законных представителей) в вебинарах, Всероссийских/краевых родительских собраниях, форумах на актуальные темы	1-9, ТМНР	в течение года	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г., классные руководители
8. Самоуправление			
Организация и деятельность органов ученического самоуправления в классах и воспитательских группах	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители, руководитель МО классных руководителей Райс О.А.
Организация и деятельность актива школьного спортивного клуба, школьного музея, волонтерских отрядов школы-интерната	1-9, ТМНР	в течение года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., Ожогина О.Г., Рождественская И.М., Борисова Р.А.
9. Профилактика и безопасность			
Проведение инструктажей по ТБ, ОТ, ППБ, ПДД, экстремизма и терроризма	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители, воспитатели, Борисова Р.А. (ответственная за охрану труда)
Проведение тренингов по антитеррору, пожарной эвакуации, действий во время ЧС	1-9, ТМНР	в течение года	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г.
Заседания Совета профилактики	1-9, ТМНР	в течение года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
Проведение тематических классных часов, воспитательских мероприятий	1-9, ТМНР	в течение года	Классные руководители, воспитатели
Декада безопасности (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	2-11.09, 1-10.05	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
Декада правовых знаний (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	5-14.11	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., социальный педагог Болтовская Т.С.
Месячник военно-патриотической и оборонно-	1-9, ТМНР	февраль	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.,

массовой работы (по отдельному плану)			творческая группа
Консультации специалистов ППК школы-интерната	1-9, ТМНР	по запросу	Заместитель директора по УР Алехина Н.А.
Встречи с сотрудниками ОМВД России, МЧС России, ГАИ	1-9, ТМНР	в течение года	Директор школы-интерната Джафарова Н.Г.
10. Социальное партнёрство			
Участие в мероприятиях организованные МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ», МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» (ЦДК, районная библиотека, районный краеведческий музей), МКУДО «Ребрихинская ДШИ»))	1-9, ТМНР	в течение года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
11. Профориентация			
Реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-9	еженедельно	Классные руководители
Проведение профориентационных часов общения	1-9, ТМНР	в течение месяца	Классные руководители, воспитатели
Реализация рабочих программ профессионально-трудового обучения («Швейное дело», ПМОП, «Столярное дело»)	5-9	в течение учебного года	Учителя-предметники
Экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы	8-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
12. Волонтерство (вариативный модуль)			
Планирование деятельности школьных волонтерских отрядов	5-9	до 13 сентября	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., Ожогина О.Г., Рождественская И.М., Борисова Р.А.
Реализация рабочей программы дополнительного образования «Школы волонтера»	5-9	в течение учебного года	Педагог ДО Ожогина О.Г.
Посильная помощь волонтерами пожилым людям, ветеранам педагогического труда с. Ребриха	5-9	в течение года	Кураторы школьных волонтерских отрядов
Участие волонтерских отрядов в подготовке сувениров и подарков ко Дню учителя и воспитателя,	5-9	в течение года	Кураторы школьных волонтерских отрядов

Дню пожилого человека, Дню Матери, Новому году, Дню Победы			
Участие волонтерских отрядов в украшении общешкольных пространств к общешкольным праздникам и мероприятиям	5-9	в течение года	Кураторы школьных волонтерских отрядов
Проведение социальных акций	1-9, ТМНР	по плану работы волонтерских отрядов	Кураторы школьных волонтерских отрядов
Декада волонтера «Дорогу добра» (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	2-10.12	Ожогина О.Г., Рождественская И.М., Борисова Р.А., Ромахин И.П.
Участие волонтерских отрядов школы-интерната в районном Фестивале волонтерских отрядов	5-9	5.12	Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
Участие в районном слёте волонтерских отрядов	5-9	май	Ожогина О.Г., Рождественская И.М.
13. Пришкольный интернат (вариативный модуль)			
Планирование воспитательной работы в группах на 2024 – 2025 учебный год	1-9, ТМНР	до 16 сентября	Воспитатели
Заседание МО воспитателей	1-9, ТМНР	по плану	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., руководитель МО Лапина Т.В.
Планирование индивидуальной работы с обучающимися: активом класса, «группой риска», состоящими на ВУУ	1-9, ТМНР	до 16 сентября	Воспитатели
Оформление уголка группы в бытовой комнате и спальне	1-9, ТМНР	до 16 сентября	Воспитатели, руководитель МО Лапина Т.В.
Контроль за наличием маркировочных номеров	1-9, ТМНР	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В., воспитатели
Планирование и проведение воспитательских часов целевой воспитательной тематической направленности	1-9, ТМНР	по графику работы	Воспитатели
ВУК воспитателей	2-9	март	Заместитель директора по ВР Гришков Э.В.
Проведение инструктажей по ТБ,	1-9, ТМНР	в течение года	Воспитатели

ОТ, ППБ, ПДД в воспитательных группах			
Регулярные консультации с учителями-предметниками, классными руководителями	1-9, ТМНР	в течение года	Воспитатели
Работа педагога-психолога с интернированными обучающимися группы выходного дня (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	в течение учебного года	Педагоги-психологи Родина Т.И., Гребенькова Н.А.
Работа социального педагога с интернированными обучающимися группы выходного дня (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	в течение учебного года	Социальный педагог Болтовская Т.С.
Подготовка анализа воспитательной работы в группе за учебный год (по отдельному плану)	1-9, ТМНР	до 23 мая	Воспитатели
14. Школьный музей (вариативный модуль)			
Вовлечение обучающихся в музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	5-9	в течение года	Рождественская И.М., куратор школьного музея
Проведение экскурсий для классов и групп (по плану работы школьного музея)	1-9, ТМНР	в течение года	Рождественская И.М., куратор школьного музея
Подготовка материалов для экскурсий и оформление экспозиции музея	5-9	в течение года	Рождественская И.М., куратор школьного музея, актив школьного музея
Проведение тематических занятий по истории для классов и групп (по плану школьного музея)	1-9, ТМНР	в течение года	Рождественская И.М., куратор школьного музея, Чемоданова Т.В., учитель истории

План работы социального педагога

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Составление и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	Август	Социальный педагог

1.2	Анализ плана работы за 2020-2021 учебный год	Июнь	Социальный педагог
1.3	Участие в заседаниях Совета профилактики, школьного ПМПк	По плану формирований	Социальный педагог
1.4	Защита личных и имущественных прав воспитанника	Систематически	Социальный педагог
2. Работа с педагогами			
2.1	Индивидуальное информирование и оказание помощи по возникшим проблемам	В течение года	Социальный педагог
2.2	Оказание помощи классным руководителям и воспитателям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений	В течение года	Социальный педагог
2.3	Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни	По мере необходимости	Социальный педагог
2.4	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	По мере необходимости	Социальный педагог
2.5	Составление списков учащихся по социальному статусу: - из многодетных семей - из неполных семей - дети – инвалиды - подопечные, приемные - дети из семей СОП	Сентябрь	Социальный педагог
2.6	Составление социальных паспортов классов, школы.	Сентябрь	Социальный педагог
2.7	Организация бесед с инспекторами ПДН по профилактике правонарушений	По отдельному плану	Социальный педагог

3. Работа с родителями (законными представителями)			
3.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей по вопросам воспитания детей.	По мере необходимости	Социальный педагог
3.2	Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
3.3	Оповещение родителей о рекомендациях диспансеризации, решениях школьного ПМПк	Май	Социальный педагог
3.4	Интернет – лекторий для родителей (на школьном сайте): - Безопасность ребенка - спокойная жизнь родителей; - Этот сложный подростковый возраст - Чем и как увлекаются подростки. - Как помочь ребенку справиться с эмоциями.	Октябрь Декабрь Март Апрель	Социальный педагог
3.5	Консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить), принять под опеку (попечительство) детей из числа оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Социальный педагог
4. Работа с обучающимися, воспитанниками			
4.1	Сверка банка данных детей и подростков, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Ребрихинскому району, КДН и ЗП	Сентябрь	Социальный педагог

	Ребрихинского района		
4.2	Контроль над посещаемостью занятий	Ежедневно	Социальный педагог
4.3	Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
4.4	Организация встреч – бесед с работниками ПДН, ОМВД России по Ребрихинскому району ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие	Социальный педагог
4.5	Выявления профессиональной направленности личности	Октябрь	Социальный педагог
4.6	Мероприятия по профориентации	(по отдельному плану)	Социальный педагог
4.7	Беседы по правовому воспитанию с обучающимися групп выходного дня: 1. «Правила поведения в школе» 2. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» 3.«Проступок, правонарушение, преступление» 4. «Опасные игры»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Социальный педагог

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			

1.1	Составление и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Август	Социальный педагог
1.2	Анализ плана работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Социальный педагог
1.3	Участие в заседаниях Совета профилактики, школьного ПМПк	По плану формирований	Социальный педагог
1.4	Защита личных и имущественных прав воспитанника	Систематически	Социальный педагог
2. Работа с педагогами			
2.1	Индивидуальное информирование и оказание помощи по возникшим проблемам	В течение года	Социальный педагог
2.2	Оказание помощи классным руководителям и воспитателям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений	В течение года	Социальный педагог
2.3	Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни	По мере необходимости	Социальный педагог
2.4	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	По мере необходимости	Социальный педагог
2.5	Составление списков учащихся по социальному статусу: - из многодетных семей - из неполных семей - дети – инвалиды - подопечные, приемные - дети из семей СОП	Сентябрь	Социальный педагог
2.6	Составление социальных паспортов классов, школы.	Сентябрь	Социальный педагог

2.7	Организация бесед с инспекторами ПДН по профилактике правонарушений	По отдельному плану	Социальный педагог
3. Работа с родителями (законными представителями)			
3.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей по вопросам воспитания детей.	По мере необходимости	Социальный педагог
3.2	Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
3.3	Оповещение родителей о рекомендациях диспансеризации, решениях школьного ПМПк	Май	Социальный педагог
3.4	Интернет – лекторий для родителей (на школьном сайте): - Безопасность ребенка - спокойная жизнь родителей; - Этот сложный подростковый возраст - Чем и как увлекаются подростки. - Как помочь ребенку справиться с эмоциями.	Октябрь Декабрь Март Апрель	Социальный педагог
3.5	Консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить), принять под опеку (попечительство) детей из числа оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Социальный педагог
4. Работа с обучающимися, воспитанниками			

4.1	Сверка банка данных детей и подростков, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Ребрихинскому району, КДН и ЗП Ребрихинского района	Сентябрь	Социальный педагог
4.2	Контроль над посещаемостью занятий	Ежедневно	Социальный педагог
4.3	Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
4.4	Организация встреч – бесед с работниками ПДН, ОМВД России по Ребрихинскому району ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие	Социальный педагог
4.5	Выявления профессиональной направленности личности	Октябрь	Социальный педагог
4.6	Мероприятия по профориентации	(по отдельному плану)	Социальный педагог
4.7	Беседы по правовому воспитанию с обучающимися групп выходного дня: 1. «Правила поведения в школе» 2. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» 3.«Проступок, правонарушение, преступление» 4. «Опасные игры»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Социальный педагог

План работы социального педагога по профориентации обучающихся

КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа- интернат»
на 2024 – 2025 учебный год.

№	Содержание работы	сроки
1	Профориентационная диагностика в 8-9 классах	ноябрь март
2	Тематический беседы: «Мир профессий». «Путешествие к собственным способностям».	сентябрь октябрь
3	Размещение информации для родителей на сайте школы по теме: "Роль семьи в определении будущей профессии обучающихся».	ноябрь
4	«Знакомство с Трудовым Кодексом. Трудовой договор Основные права и обязанности несовершеннолетних» занятие с обучающимися 9 классов	февраль
5	Обеспечение участия обучающихся, воспитанников в Дне открытых дверей «Алтайский политехнический техникум», собеседование.	февраль- март
6	Индивидуальные консультации родителей и обучающихся об особенностях выбора профессионального самоопределения обучающихся.	в течение года
7	Предварительная информация о трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников из числа опекаемых (приемных), инвалидов.	апрель
8	Собрание родителей выпускников по вопросу дальнейшего обучения детей (совместно с зам.дир. по ВР и классным руководителем выпускного класса, представителями учебных заведений, педагога-психолога) Выступление по теме: "Куда пойти учиться обучающимся с ОВЗ и роль семьи в определении будущей профессии."	май
9	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года

План работы социального педагога (9 класс)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат
	Обследование вновь поступивших детей.	сентябрь	Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации	
1.	Анкетирование,	сентябрь	Диагностика	Составление

	беседа. Составление плана работы с детьми с ОВЗ		социальной адаптированности ребенка, взаимоотношений в семье	заключения на основе анкетирования
2.	Контроль над посещаемостью занятий	ежедневно	Высокий уровень посещаемость обучающимися	
3.	Беседы с родителями обучающихся: - Безопасность ребенка - спокойная жизнь родителей; - Этот сложный подростковый возраст; - Чем и как увлекаются подростки; - Как помочь ребенку справиться с эмоциями.	в течение года	Повышение уровня знаний и навыков родителей в общении с детьми	Проведены беседы
4.	Посещение социальным педагогом семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации	в течение года	Определение условий проживания ребёнка, наличие одежды, соответствующей сезону и возрасту, рабочего места для занятий	Акты ЖБУ
5.	Беседы по правовому воспитанию с обучающимися	в течение года	Формирование правовой грамотности	Проведены беседы
6.	Выявления профессиональной направленности личности	январь-март	Определение выбора профессии обучающимися	Анкетирование, поездка в АПТ

График проведения плановых заседаний ППк

№	Дата	Тематика заседания	Результат
1	30.08.2024	1. Утверждение состава ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и корректировка плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение СИПР обучающихся классов с тяжелыми множественными	Протокол ППк. План работы ППк на 2024-2025 учебный год. СИПР обучающихся классов ТМНР.

		нарушениями развития на 2024-2025 учебный год.	
2	Сентябрь 2024	1. Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся на дому.	Протокол ППк. Индивидуальные учебные планы для обучающихся, которым ВК рекомендовано обучение на дому.
3	16.09.2024	1. Работа с заключениями ПМПК вновь поступивших обучающихся с целью создания специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями специалистов ПМПК.	Протокол ППк. Коллегиальные заключения ППк на вновь поступивших обучающихся.
4	Октябрь 2024	1. Рассмотрение и согласование программ психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся испытывающих трудности в освоении адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. 2. Адаптация вновь поступивших обучающихся к школьной среде. 3. Выявление проблем адаптационного периода обучающихся 5 класса.	Протокол ППк. Индивидуальные программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся. Рекомендации для педагогов и родителей. Рекомендации специалистов ППк для педагогов и родителей обучающихся по преодолению проблем адаптации.
5	Декабрь 2024	1. Оценка эффективности реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде.	Протокол ППк. Индивидуальные карты мониторинга психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.
6	Февраль 2025	1. Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 2. Возможности дальнейшего самоопределения, профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Протокол ППк. Памятки для обучающихся выпускного класса по вопросу дальнейшей профессиональной ориентации.
7	Март 2025	Обсуждение динамики развития обучающихся школы-интерната с	Протокол ППк. Рекомендации

		целью корректировки программ психолог-медико- педагогического сопровождения.	специалистов педагогам, работающим на классах.
8.	Май 2025	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за учебный год. 2. Составление плана работы ППК на 2025-2026 учебный год.	Протокол ППК. План работы на новый учебный год.

План работы консультационного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Дата
I. Организационная деятельность			
1.	Консультационная деятельность специалистов КП.	Алехина Н.А. (журнал учета проделанной работы)	сентябрь
2.	Информирование специалистов о деятельности КП.	все специалисты ведут записи в журнале	в течение месяца
II. Работа с семьей			
1.	Консультации для родителей, педагогов: - по итогам диагностики - по результатам диспансеризации - тематическое консультирование	Учителя-логопеды Педагоги-психологи врач-педиатр специалисты	сентябрь 1 раз в год (сентябрь) 1 раз в квартал (во время родительских собраний)
2.	Информационное просвещение родителей по проблемам развития детей через школьный сайт.	специалисты	1 раз в месяц
4.	«Как помочь ребенку в период адаптации» - индивидуальные консультации	специалисты	октябрь-ноябрь
III. Работа с документацией			
1.	Заполнение протоколов обследования.	специалисты	сентябрь
2.	Разработка индивидуальных программ развития для обучающихся классов ГУО	педагоги	сентябрь
3.	Оформление текущей документации	специалисты	в течение года
4.	Подборка диагностических методик индивидуального психологического развития детей.	педагоги-психологи	октябрь, ноябрь
5.	Разработка рекомендаций для работы в семье.	специалисты	в течение года
6.	Анализ работы за год.	Руководитель консультационного	май

		пункта	
IV. Работа с социумом			
1.	Выступления на родительских собраниях.	члены консилиума	1 раз в квартал
2.	Участие в работе ППк.	специалисты	по плану ППк
3.	Спецсеминар по олигофренопедагогике	члены консилиума	по плану работы спецсеминара
4.	Консультирование педагогов дополнительного образования и учителей школ по вопросам организации обучения и сопровождения детей с ОВЗ.	специалисты	постоянно, по запросу

**График размещения консультаций членов консультационного пункта
на школьном сайте на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО специалист	Месяц	Тема консультаций
2.	Алехина Н. А. – заместитель директора по учебной работе	сентябрь	Повышение учебной мотивации у детей.
3.	Гришков Э. В. – заместитель директора по воспитательной работе	октябрь	Волонтерская деятельность в профилактике девиантного поведения.
5.	Ожогина О. Г. – учитель-дефектолог	ноябрь	Кто такие дети с трудностями в обучении.
6.	Архипова Н.В. – учитель-логопед	декабрь	Формирование звукобуквенного анализа у детей младшего школьного возраста.
7.	Родина Т.И. – педагог-психолог	январь	Как справиться с детской истерикой.
8.	Гришков Э. В. – заместитель директора по воспитательной работе	февраль	Что такое воспитание трудного ребенка?
9.	Гребенькова Н.А. – педагог-психолог	март	Тревожные дети.
10.	Райс О. А. – учитель-дефектолог	апрель	Особенности игровой деятельности ребенка с интеллектуальными нарушениями.

11.	Болтовская Т. С. – учитель-логопед	май	Копилка логопедических советов для родителей.
-----	---------------------------------------	-----	--

План работы библиотеки

Организация библиотечного фонда

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Своевременно оформлять подписку на периодические издания	Декабрь, май	Библ.-рь
2.	Приём и выдача учебников	Сентябрь, май	Библ.-рь
3.	Информирование педагогов о новых поступлениях учебных пособий за лето.	Сентябрь	Библ.-рь
4.	Ремонт учебников	По мере необходимости	Библ.-рь, актив библ-ки
5.	Своевременно вести учёт и обработку новых поступлений	По мере поступления	Библ.-рь
6.	Списание утерянной литературы	2 раза в год	Библ.-рь
	Проверка учебников (рейды)	1 раз в полугодие	Библ.-рь, актив библ-ки
7.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно	Библ.-рь, актив библ-ки
8.	Санитарный день	Последний день месяца	Библ.-рь, актив библ.ки
9.	Ведение учётных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - журнал учёта учебников	По мере необходимости	Библ.-рь

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание литературы»;
- журнал учета учебников;

– читательские формуляры.

Справочно- библиографическая, информационная работа. Работа с читателями.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Информирование педагогов о вновь поступившей литературе	По мере поступления	Библио- текарь
2.	Подборка литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.	В течение года	Библи.-рь
3.	Участие в предметных неделях, педсоветах, общешкольных мероприятиях. Интегрированные уроки и занятия.	По плану школы.	Библи.-рь
4.	Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников.	1 раз в месяц	Библи.-рь
5.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библи.-рь
6.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока.	Постоянно	Библи.-рь
7.	Беседы о прочитанном	Постоянно	Библи.-рь
8.	Работа с заявками	Постоянно	Библи.-рь
9.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой.	Постоянно	Библи.-рь
10.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет.	В начале учебного года.	Библи.-рь

11.	Организация и оформление тематических книжных выставок.	По теме. К датам календаря.	Библ.-рь
12.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого учащегося.	В течение года.	Библ.-рь

Библиотечная работа

Сентябрь

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответст в.
1.	Взаимодействие с учебным процессом: выдача и сбор учебников	02-04.09.24	Все классы	Библ.-рь
2.	Выбор актива библиотеки	1 раз в месяц	Все классы	Библ.-рь
3.	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. Правила обращения с книгой. Беседа «Мы в библиотеке».	06.09.24	1 класс	Библ.-рь, педагоги
4.	«Улица требует к себе уважения». Беседа и просмотр мультфильма, рисунки (Декада безопасности)	16.09.24	3-4 класс	Библ.-рь, воспит.
5.	«День интернета в России» Беседа.	25.09.24	7-8 классы	Библ.-рь

Октябрь

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
1.	Выставка, подборка материала по теме «Осень рыжая подруга».	02.10.24		Библ.-рь
2.	«День детского здоровья» (беседа) (2 октября)	02.09.24	3-4 классы	Библ.-рь
3.	Закрепить правила обращения с книгой (беседа).	04.10.24	2 класс	Библ.-рь
4.	«Всемирный день защиты животных» (4 октября) (беседа)	07.10.24	6-7 классы	Библ.-рь
5.	Знакомство с элементами книги. Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников.	14.10.24	5 класс	Библ.-рь
6.	Обзор журналов и газет.	Постоянно		Библ.-рь
7.	Работа «Книжной лечебницы» (ремонт учебников и книг)	16.10.24, 31.10.24	актив б-ки	Библ.-рь

Ноябрь

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
1.	Библиотечный урок «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».	04.11.24	5 класс	Библ.-рь
2.	Конкурс рисунков «Здоровым быть здорово» (Месячник популяризации физкультуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни)	07.11-13.11.24	1-9 классы, ТМНР	Библ.-рь, педагоги
3.	«Синичкин день» (12 ноября) (беседа, просмотр мультфильмов)	11.10.24	1-4 классы, ТМНР	Библ.-рь
4.	«Всемирный день доброты». (13 ноября) Беседа «Жизнь дана на добрые дела».	14.10.24	3-4 классы	Библ.-рь
5.	Выставка творческих работ обучающихся ко Дню матери (26 ноября)	22.11-29.11.24	1-9 классы, ТМНР	Библ.-рь, педагоги

Декабрь

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
1.	«Всемирный день домашних животных» (30 ноября) «Дикие и домашние животные»(беседа, просмотр мультфильма)	02.12.24	3-4 классы	Библ.-рь
2.	Подбор материала ко «Дню прав человека» (10 декабря)	06.12.24		Библ.-рь
3.	Знакомство с энциклопедиями	11.12.24	1 класс	Библ.-рь
4.	«12 декабря – День Конституции». Выставка литературы.	12.12.24		Библ.-рь
5.	Знакомство с периодическими изданиями	20.12.24	5 класс	Библ.-рь
6.	Подбор и выдача материала к Новгоднему утреннику	Весь месяц		Библ.-рь, педагоги
7.	«Скоро, скоро Новый год. Ура! Каникулы!» (рисунки, просмотр мультфильмов)	23.12.24-27.12.24	1-4 классы	Библ.-рь

Январь

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
1.	«Всемирный день «Спасибо» (11 января) (беседа)	10.01.25	5-6 классы	Библ.-рь
2.	«День снятия блокады Ленинграда» (27 января) (беседа, просмотр фильма)	27.01.25	7-8 классы	Библ.-рь
3.	«Книжкина лечебница»	29-31.01.25	актив б-ки	Библ.-рь

Февраль

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
---	-------------	------	-------	-----------

1.	Методическое обеспечение месячника патриотического воспитания	Весь месяц		Библ.-рь
2.	Конкурс рисунков «Армия России»	17-21.02.25	1-9 классы, ТМНР	Библ.-рь, педагоги
3.	Акция «Поможем книге»	26.02.25	актив б-ки	Библ.-рь

Март

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
1.	Подбор и выдача материала о весне (загадки, стихи, пословицы).	03.03.25		Библ.-рь
2.	«Женский день». Подбор и выдача материала к празднику 8-е Марта	04.03.25		Библ.-рь
3.	Выставка конкурсных творческих работ, посвященных Международному женскому Дню 8 марта	03-7.03.25		Библ.-рь, педагоги
4.	Всемирная неделя детской книги	17.03-21.03.25	1-4 классы, ТМНР	Библ.-рь, логопед

Апрель

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
1.	«Международный день птиц» (1 марта) (беседа, просмотр мультфильма)	01.03.25	5 класс	
2.	Подбор материала и выставка книг к Международному дню детской книги (2 апреля) 220 лет со дня рождения Х.К. Андерсена (2 апреля) (беседа, просмотр сказок)	02.04.25		Библ.-рь
3.	«День мультфильма» (6 апреля) (беседа, просмотр)	07.04.25	3-4 классы	Библ.-рь
4.	Подбор материала ко Дню космонавтики (12 апреля)	09.04.25		Библ.-рь
5.	«Космос – это мы». Выставка литературы, беседа у выставки.	11.04.25	1-9 классы, ТМНР	Библ.-рь
6.	Акция «Вторая жизнь книги». Ремонт учебников, журналов и книг.	15.04.25	актив б-ки	Библ.-рь
7.	Рисунки, просмотр мультфильмов по русским народным сказкам «Приглашаем в гости к сказке».	18.04.25	1-2 классы	Библ.-рь

Май

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответств.
1.	Акция «1945 – стены Рейхстага», выставка рисунков	05.05.25	Все классы	Библ.-рь, воспит.

2.	Подбор и выдача материала к Международному дню семьи (15 мая)	13.05.25		Библ.-рь
3.	Выявить самых читающих детей.	17.05.25	Все классы	Библ.-рь
4.	«Последний звонок». Помощь в подборе песен, стихов, сценариев.	20.05.25		Библ.-рь
5.	Сдача и обмен учебной литературы.	23.05.25 - 30.05.25	Все классы	Библ.-рь, педагоги
6.	Анализ библиотечной работы.	30.05. 25		Библ.-рь

План логопедической работы

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
Раздел 1. Диагностическая работа			
1.	<p>Цель: определение структуры дефекта и степени выраженности речевого нарушения детей.</p> <p>Задачи:</p> <p>а) изучение анамнеза детей, индивидуальных данных по документам, структуры дефекта, комплексная диагностика трудностей развития ребенка в аспекте онтогенеза);</p> <p>б) фронтальное и углубленное обследование: комплексная диагностика, направленная на выявление механизма нарушения, определения «зон» развития ребенка;</p> <p>в) определение уровня готовности ребенка к школе, образовательного маршрута и составление коррекционно – развивающей программы (тестовая методика Г. А. Волковой, Е. Д. Худенко, Р. Д. Кирьяновой, Т. А. Ахутиной); словесные, наглядные, практические, игровые методы и приемы, ИКТ.</p> <p>1.1. Комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся с ОВЗ (ПАП). Проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся (с использованием программного материала учебных дисциплин гуманитарного цикла).</p> <p>1.2. Заполнение документации (речевая карта, план работы, циклограммы, логопедическое представление, журналы)</p> <p>1.3. Составление индивидуальных программ сопровождения с учетом результатов обследования.</p> <p>1.4. Составление расписания групповых и индивидуальных занятий в соответствии с расписанием школы.</p> <p>1.5. Ознакомление с результатами обследования на ППк .</p>	Начальная (1-15 сентября); промежуточная (январь – начало III четверти); итоговая (15-31 мая)	Архипова Н.В. Гребенкова Н. А., Родина Т. И. Кауфман О.Э., классные руководители, члены ППк; педагоги - психологи, администрация, классные руководители, педагоги - предметники, школьн

	<p>1.6. Утверждение списка детей, нуждающихся в логопедической коррекции на заседании школьного ППк.</p> <p>1.7. Участие в разработке адаптированных образовательных программ, методических рекомендаций по обучению детей с ОВЗ (у/о). Определение разнообразных методов, форм и средств обучения в рамках государственного стандарта, повышающих освоение учебного материала.</p> <p>1.8. Итоговая диагностика: углубленное логопедическое обследование, охватывающее все компоненты речевой системы и выявляющее уровень сформированности всех функциональных систем. Мониторинг.</p>		<p>ый консили ум, родител и.</p>
Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа			
2.	<p>2.1. Реализация адаптированных рабочих коррекционно-развивающих программ с учетом возраста и особенностей развития обучающихся, структуры дефекта, а так же оказание помощи педагогам в определении проблем и трудностей развития ребенка (индивидуализация обучения и воспитания ребенка с у/о). В содержание данного направления входят следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальных для развития ребенка с ОВЗ коррекционных программ, методик и приемов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями; - организация и проведение индивидуальных и групповых занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи, развитию когнитивно - коммуникативных и социально – личностных компетенций детей с ОВЗ (у/о). <p>2.2. Систематическое отслеживание динамики речевого развития ребенка с ОВЗ (у/о) в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2.3. Реализация составленных программ сопровождения.</p> <p>2.4. Систематические информационные беседы, практикумы с педагогами, родителями по коррекции речевых дефектов, использованию необходимой</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учитель - логопед, педагога - психоло ги, админис трация, классны е руковод ители, педагога - предмет ники, школьн ый консили ум, родител и, различн ые</p>

	<p>литературы и результатах мониторинга коррекционной работы (обработка данных); сотрудничество с медперсоналом.</p> <p>2.5. Индивидуальная помощь; мониторинг динамики коррекции речи.</p> <p>2.6. Повышение эффективности коррекционного воздействия, компенсаторно – потенциальных возможностей ребенка путем реализации "воспитательного компонента" в процессе коррекционно- развивающих занятий.</p> <p>2.7. Защита прав и интересов ребенка всеми участниками образовательного процесса в реализации программ сопровождения (проблемных ситуациях).</p> <p>2.8. Обеспечение и контроль комфортного обучения, реализации здоровьесберегающих технологий в образовательно - воспитательном процессе.</p> <p style="text-align: center;"><u>Тематика:</u></p> <p>Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Родителям о подготовке детей с ОВЗ (у/о) к школе.</p> <p>Использование здоровьесберегающих технологий на логопедических занятиях и в домашних условиях.</p> <p>Организация и реализация программ психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>Междисциплинарная полипрофессиональная модель помощи семье.</p> <p>Формирование ключевых и жизненных компетенций в структуре системно - деятельностного подхода и реализации ФГОС, взаимодействия всех участников образовательного процесса.</p> <p>Формы, методы и приемы мультидисциплинарной деятельности и коммуникаций учителя - логопеда, педагога - психолога.</p> <p>Сопровождение деятельности речью в социально направленных ситуациях по темам:</p> <p><i>«Научите меня говорить правильно»</i> домашняя игротка (упражнения и игры).</p> <p><i>«Я говорю и делаю»</i>, музыкально – ритмические упражнения в школе и дома.</p> <p><i>Массаж и самомассаж (шарики – «каштанчики», деревянные массажеры, шипованные мячи и др.)</i>.</p> <p><i>Медикаментозное лечение, его необходимость и правовые отношения педагогов, родителей и медперсонала.</i></p> <p><i>Функции родителей и семей, образовательного учреждения в интеграции, адаптации и социализации, формировании жизненных компетенций у детей:</i></p> <p><i>а) дети с психической дисгармонией; с девиантным (деликвентным) поведением;</i></p> <p><i>б) дети с различными видами агрессии, её проявлениями у детей с сочетанной патологией;</i></p> <p><i>в) адапционно - компенсаторные возможности детей с отклонениями в развитии и оказание ранней</i></p>		<p>ведомств ва.</p>
--	---	--	-------------------------

	<p>помощи;</p> <p>з) оказание помощи в оформлении документов детей, нуждающихся в медикаментозном лечении, консультациях врачей – специалистов АКПДД, ЦПМПК, МСЭ; консультациях ППк.</p>		
Раздел 3. Профилактическая работа			
3.	<p>3.1. Систематические информационные беседы, практикумы с педагогами, родителями и медицинскими работниками по коррекции речевых дефектов, использованию необходимой литературы и результатах мониторинга коррекционной работы с ребенком (данные мониторинга).</p> <p>3.2. Педагогическое просвещение родителей.</p>	В течение года	<p>Учитель - логопед, классные руководители, педагоги - предметники, родители, ППк, различные ведомства.</p>
Раздел 4. Консультативно-просветительская работа			
4.	<p>Цель: оказание эффективной помощи по актуальным проблемам коррекционно - развивающего обучения; осуществление взаимодействия и преемственности в деятельности различных структур и ведомств социума; повышение уровня профессиональной компетентности; методическая помощь по приоритетным направлениям коррекционной работы; создание системы общественных отношений (семья, школа, медицинские учреждения, ЦПМПК, МСЭ, общественность, муниципалитет, органы правопорядка,).</p> <p>4.1. Индивидуальные консультации учителям, воспитателям, родителям и населению по актуальным проблемам коррекции, реабилитации и социализации детей с нарушениями речи.</p> <p>4.2. Консультативная работа по формированию психопедагогической компетентности по вопросам онтогенеза детской речи, проявлений вариантов дизонтогенеза; обучение родителей специализированным приемам преодоления имеющихся расстройств устной речи и подбор комплексов коррекционно-развивающих упражнений.</p> <p>4.3. Консультирование педагогических работников по использованию специальных методов и приемов оказания помощи ребенку с ОВЗ (у\о), имеющему речевые нарушения.</p>	В течение года	<p>Администрация, учитель-логопед, классные руководители, родители, ППк, различные ведомства.</p>

	4.4 Междисциплинарное взаимодействие со специалистами и педагогами по соблюдению в классе правильного речевого режима, по обогащению и систематизации словарного запаса обучающихся в соответствии с учебными предметами, развитию коммуникативных умений.		
Раздел 5. Организационно-методическая работа			
5.	<p>5.1. Дальнейшее участие в реализации нацпроекта "Образование" - "Современная школа".</p> <p>5.2. Продуктивная деятельность в составе школьного ППк по реализации рекомендаций ЦМППК (освоение адаптированной программы).</p> <p>5.3. Систематическая работа по изучению научных статей и методической литературы, периодической печати, информации ИКТ.</p> <p>5.4. Участие в работе педагогического и методического советов, спецсеминаров по олигофренопедагогике.</p> <p>5.5. Посещение уроков, внеклассных, общешкольных и районных мероприятий; воспитательских внеклассных занятий, участие в тематических презентациях, проектах.</p> <p>5.6. Проведение совместных заседаний м/о (логопед, психолог, соцпедагог и учителя начальных классов по актуальным проблемам непрерывного коррекционно-развивающего обучения и воспитания).</p>	В течение года	Учитель - логопед, педагоги - психологи, администрация, классные руководители, педагоги - предметники, школьный консилиум, родители, различные ведомства.
Раздел 6. Исследовательско-аналитическая работа			
6.	<p>Цель: отслеживание речевой динамики, итог (приказ руководителя учреждения).</p> <p>6.1. Итоговая диагностика (выявить уровень сформированности и коррекции навыков письменной и устной речи у детей 1-7 классов).</p> <p>6.2. Завершение индивидуальных и групповых занятий.</p> <p>6.3. Проведение диагностических работ с целью проверки уровня сформированности письменной и устной речи у детей 1-7 классов.</p> <p>6.4. Анализ работ детей – логопатов, консультационные беседы с педагогами 1-7 классов, воспитателями, родителями и врачом школы по результатам коррекционной работы устной и письменной речи детей – логопатов;</p> <p>6.5. Составление аналитического и цифрового отчетов</p>	В течение года	Учитель - логопед, педагоги - психологи, классные руководители, педагоги - предметники,

	<p>о деятельности логопедического кабинета за прошедший учебный год, планирование на следующий.</p> <p>6.6. Внесение записей в журналы и речевые карты, заполнение логопедического блока программы сопровождения ребенка;</p> <p>индивидуальный мониторинг речевой патологии и компенсации обучающихся.</p>		<p>ШКОЛЬН ЫЙ КОНСИЛИ УМ, РОДИТЕЛ И.</p>
--	---	--	---