

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся образовательной организации КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из школы-интерната и восстанавливающихся для продолжения обучения в школе-интернате;

изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности (Приложение 1);

документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации;

учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения итоговой аттестации.

2.4. Школа-интернат вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы-интерната.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане школы-интерната и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета школы-интерната. Педагогический совет школы-интерната вправе принять решение:

об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Директору КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная школа-интернат»
Н. Г. Джафаровой
от _____

Заявление

Прошу зачесть моему ребенку _____

указать ФИО ребенка

Дата рождения ребенка «_____» _____ 20__ г., обучающему(ей)ся _____ класса,
следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический
адрес _____

1. _____ в объеме _____ часов _____ (оценка)
2. _____ в объеме _____ часов _____ (оценка)
3. _____ в объеме _____ часов _____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____