

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от 25.03.2020

Принято решением
родительского собрания
протокол
от 20.03.2020 года № 2

Утверждено
приказом от 26.03.2020г. № 44

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГБОУ "Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат"

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 06.02.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации Комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма среди участников образовательных отношений в КГБОУ "Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат" (далее – Учреждение) .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 06.02.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом и другими нормативными актами.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения, на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»

1.6. По вопросам, не урегулированным Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Учреждения.

В комиссию входят по 3 представителя от родителей и Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании работников путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание работников или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 10 дней.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении спора.

3.2. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает спор и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 10-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 15 дней.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в архиве Учреждения в течение 3 лет.

3.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. По требованию одной из сторон спора решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом руководителя Учреждения

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.