

Рассмотрено на общем  
собрании работников  
( Протокол от 14.04.2023 №4)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГБОУ «Ребрихинская  
общеобразовательная школа – интернат»  
от 14.04.2023 № 70

**Положение  
о комиссии по профилактике коррупции  
в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Комиссия по профилактике коррупции в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Комиссия в соответствующем падеже) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области профилактики и противодействия коррупции;
- 2.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
- 2.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (Учреждение);
- 2.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования в Учреждении в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- 3.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

**3. Права Комиссии**

- 3.1. Запрашивать в установленном порядке в Учреждении документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;
- 3.2. Привлекать для участия в заседаниях Комиссии специалистов Министерства образования и науки Алтайского края;
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель.

3.5. К участию в заседаниях, по необходимости, могут привлекаться иные лица;

3.6 Заседание оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. О результатах заседания и принятых решениях председатель Комиссии информирует директора Учреждения.